



**ОПШТИНА КИКИНДА
РЕСОР ЗА ЦИВИЛНИ СЕКТОР**

СМЕРНИЦЕ
ЗА ПИСАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
У ОКВИРУ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА
ОПШТИНЕ КИКИНДА

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА И О ПРОЈЕКТУ

Напомена: Пре него што почнете да попуњавате формате за предлог пројекта, идејна конструкција вашег предлога пројекта требало би да је већ готова. У изради предлога пројекта потребно је да, поред програмског дела планираног тима, састављеног од представника носиоца пројекта, учествују и особа/е задужене за финансијску администрацију и праћење.

1.1. Удружење која подноси пројекат

Наведите име удружења (како је наведено у документу о регистрацији), службену адресу, телефон, факс, e-mail адресу и контакт особу.

Такође удружење мора доставити сва потребна документа тражена од стране општине Кикинда, у циљу верификације идентитета и постојања удружења.

1.2. Назив пројекта

Наведите назив који сте дали вашем пројекту. Потрудите се да назив буде кратак, да говори о суштини вашег пројекта и да буде лак за памћење.

1.3. Област за коју аплицирате

Потребно је уписати групу ОБЛАСТ за коју конкуришете

1. **Образовање**
2. **Култура**
3. **Социјална политика**
4. **Хуманитарно деловање**
5. **Националне мањине**
6. **Безбедност и здравље**
7. **Предузетништво**

1.4. Кратак опис пројекта

Прикажите кратак, концизан и свеобухватан опис пројекта (по могућности не више од пола странице текста/ 15 редова). Кратак опис пројекта треба да прикаже све главне делове пројекта у неколико реченица по следећем редоследу:

- укратко опишите потребу локалне заједнице на коју желите да утичете,
- дефинишите циљну групу и њене потребе на које пројекат настоји да одговори,
- шта се очекује од реализације пројекта

1.5. Циљна група

Први корак у осмишљавању пројекта је да се прецизно разјасне и одреде **циљне групе** са којима намерава да радите и да се **потребе локалне заједнице дефинишу у односу на њих**.

Наведите опште карактеристике главне циљне групе обухваћене пројектом и представите је, тако што ћете навести њену бројчану и старосну структуру, као и друге особине које сматрате битним и које упућују на њену угроженост.

1.6. Корисници пројекта

Сваки пројекат је намењен **корисницима** – одређеном броју људи који долазе из циљних група или групе којом се ви намерава бавити.

Због тога је од суштинског значаја да се дају прецизне информације, а тичу се начина на који сте одабрали кориснике из циљне групе, да бисте показали колико је услуга коју пројектом нудите доступна и који део циљне групе захвата.

Корисници пројекта су особе са којима се на пројекту директно ради.

1.7. Општи циљ пројекта

Под општим циљем се подразумева стратешка, реформска или пожељна друштвена промена или утицај који ће пројекат имати на социјалну средину у којој се спроводи.

Он објашњава зашто је пројекат важан за друштво, у смислу **дугорочне користи** за крајње кориснике и шире користи за друге групе.

Општи циљ се не досеже имплементацијом једног пројекта. Појединачни пројекат само доприноси његовом остварењу.

1.8. Сврха пројекта

Сврха пројекта је укупна позитивна промена коју остварени резултати постижу код циљне групе.

Сврха пројекта представља конкретан циљ пројекта који се може остварити у оквиру времена предвиђеног за трајање пројекта и са расположивим људским и материјалним капацитетима.

1.9. Резултати пројекта

Резултати – конкретне добробити, бенефити и услуге које ће корисници добити од спроведених група активности пројекта. **Резултати морају бити мерљиви.**

Смисао и значај резултата пројекта можете открити одговорима на следеће питање:

- До каквог конкретног стања или догађаја треба да доведу активности које ћете спровести у оквиру пројекта ?

Резултати, као и сврха пројекта, морају бити:

- **Реални** – могу се реализовати са постојећим ресурсима у оквиру задатог временског периода
- **Конкретни** – могу се јасно дефинисати и прогрес се може приписати пројекту, а не нечем другом
- **Мерљиви** – на основу њих је могуће измерити успех пројекта

У пракси често наилазимо на проблем јасног разликовања резултата и активности. Најједноставније је рећи да резултати одговарају на питања ШТА желимо да постигнемо, а активности на питање КАКО ћемо то постићи.

1.10. Активности

Успешно спровођење пројектних активности води испуњењу резултата, остварење резултата пројекта води остваривању сврхе пројекта (односно укупне позитивне промене код циљне групе), а сврха пројекта доприноси остварењу општег циља пројекта.

Детаљан опис активности води успешности пројекта у целости.

Све активности ставите у временски оквир пројекта.

Све активности морају да се реализују у току трајања пројекта. План активности мора да буде реалан, комплетан, јасан и кохерентан и активности унутар њега морају имати логичан редослед.

1.11. Ризици

Наведите могуће ризике које предвиђате и који могу омести предложену реализацију активности. Они могу бити повезани са циљним групама, али се могу тицати и ширег окружења (нпр. неодобравање локалних власти и сл).

2. ПАРТНЕРИ

Уколико су у пројекат укључена партнерска удружења, навести њихове податке, ресурсе и искуства релевантна за реализацију пројекта.

Објасните на који начин ће пројектно партнерство бити координисано (нпр. кроз посебна координациона тела, на редовним састанцима партнера и сл.)

3. БУЏЕТ

Представите укупне трошкове пројекта, као и износ који се тражи од општине Кикинда.

Средства опредељена у прелогу буџета пројекта морају бити распоређена на следећи начин.

1. До 50% одобреног износа може се утрошити на хонораре пројектног тима, маркетинг пројекта, набавку машина и опрема, као и рад удружења.
2. Минимум **50%** износа мора бити утрошено на пројектне активности предвиђене предлогом пројекта

Уколико се нека ставка не испуњава у потпуности остатак средстава по тој ставци може бити усмерен једино на ставку **пројектне активности**.

4. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Ваш предлог пројекта **мора бити потписан** од стране **носиоца предлога пројекта**.

Потписана изјава представља преузимање обавезе од стране организације за реализацију пројекта, његову имплементацију, као и наменско трошење средстава одобрених од стране општине Кикинда.

5. ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат мора бити реализован у оквиру калаендарске 2014. године и може трајати до 12 месеци завршно са 31. децембром 2014. године