



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКА УПРАВА
Број: III-12-111-2/2024-4
Дана: 10.10.2024. године
К и к и н д а

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда, тел 0230/410-106, e-mail: gradska.uprava@kikinda.org.rs

На основу члана 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), члана 73. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 107/23) и члана 37. Одлуке о организацији Градске управе града Кикинде („Сл.лист града Кикинде“, бр. 33/22), начелник Градске управе града Кикинде оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ НАМЕШТЕНИЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КИКИНДЕ
У Секретаријату за социјалну заштиту**

РАДНО МЕСТО 1. Координатор за ромска питања

- I. Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:**
Градска управа града Кикинде, у Кикинди, ул. Трг српских добровољаца 12.
- II. Радно место које се попуњава:**
Радно место Координатор за ромска питања, намештеник, у Секретаријату за социјалну заштиту, један извршилац.
- III. Опис послова на радном месту:**
Предузима активности неопходне за интеграцију Рома у локалној заједници, прикупља податке о стању, потребама и активностима ромских удружења и појединаца, сачињава и води базу података о ромској популацији на локалном нивоу, припрема предлоге и даје иницијативу за побољшање положаја Рома, учествује у припреми и изради планова за унапређење положаја Рома и Локалног плана акције за Роме, учествује и доприноси сарадњи локалне самоуправе и ромских невладиних организација, информисе ромску популацију на подручју града Кикинде о свим важним питањима у области здравства, социјалне заштите и образовања. Одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; обавља и друге истоврсне послове по налогу секретара секретаријата, начелника градске управе и градоначелника.

IV. Услови за запослење на радном месту:

Стечено средње образовање у трогодишњем трајању, средња стручна школа друштвеног, природног или техничког смера, најмање 6 месеци радног искуства у струци, познавање ромског језика.

V. Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

VI. Место рада:

Кикинда, Трг српских добровољаца 12.

VII. Знања, способности и вештине које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку ће се проверавати познавање Закона о заштити права и слобода националних мањина („Сл. лист СРЈ“, бр. 11/02, „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља и „Сл. гласник РС“, бр. 72/09 – др. закон, 97/13 – одлука УС и 47/18), као, Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 20/14 – одлука УС, 55/14 и 47/18), Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2022 – 2030. године („Службени гласник РС“, бр. 23/22), познавање Ромског језика и процена мотивације за рад на радном месту.

VIII. Поступак и начин провере знања, способности и вештина

1. Познавање прописа ће се обавити усмено, путем симулације,
2. Познавање Ромског језика ће се обавити усмено, путем разговора,
3. Процена мотивације ће се спровести путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX. Достављање доказа при подношењу пријаве

1. Потписану пријаву са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, са наведеном адресом за пријем поште, контакт телефон и електронском поштом (у пријави навести радно место и редни број радног места за које се конкурише из конкурса),

2. Уверење о држављанству Републике Србије у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од шест месеци),

3. Извод из матичне књиге рођених у оригиналу или овереној фотокопији,

4. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да познајете ромски језик и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс,

5. Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;

6. Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);

7. Оригинал или оверена фотокопија уверења из суда да против кандидата није покренут кривични поступак, као и да није покренута истрага за кривична дела из надлежности судова и тужилаштва (не старије од шест месеци);

8. Уверење Полицијске управе да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци);

9. Уверење учесника конкурса да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (прилажу само учесници конкурса који су раније радили у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу јединице локалне самоуправе;

10. Изјава кандидата којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) уверење из суда да против кандидата није покренут кривични поступак, као и да није покренута истрага за кривична дела из надлежности судова и тужилаштва.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности – да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да кандидат то учини сам.

Наведену изјаву је могуће преузети на интернет презентацији града Кикинде.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

X. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 11.10.2024. године, а окончава се дана 25.10.2024. године.

XI. Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом: Град Кикинда – Градска управа града Кикинде, Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда или лично у писарници Услужног центра Градске управе града Кикинде, улица Трг српских добровољаца, бр. 12 са знаком „За јавни конкурс бр. III-12-111-2/2024 - не отварати“.

XII. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спровести крајем октобра/почетком новембра, у канцеларији 22-23 Градске управе града Кикинде, ул. Трг српских добровољаца 12, о чему ће кандидати бити обавештени путем електронске поште и бројева телефона.

XIII. Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс у први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду лицу престаје радни однос.

XIV. Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:
Душан Оличков, тел: 0230/410-224 и 064/8688-367.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Драгиша Михајловић

