

Информација за кандидате

о конкурсном поступку за извршилачко радно место

Комунални инспектор 1

Позивамо Вас да се пријавите на посао на којем ћете: Обавља послове инспекцијског надзора над применом прописа из области комуналне делатности; врши надзор над радом јавних предузећа, других предузећа и предузетника којима су поверени послови пружања комуналних услуга; обавља контролу комуналног реда на јавним површинама, одржавање и чишћење јавних површина, контролише стање и одржавање комуналних објеката; контролише: изношење и депоновање смећа, шута и фекалија, раскопавање и довођење у провобитно (исправно) стање јавних површина, кретање возила у пешачкој зони, зимско одржавање јавних површина, функционисање и одржавање јавног водовода, фекалне и кишне канализације, испоруку топлотне енергије и димничарских услуга, постављање угоститељских башти, постављање монтажних гаража на грађевинском земљишту у јавној својини Града Кикинде, постављање киоска и других мањих монтажних објеката и помоћних објеката и уређаја на јавним површинама, као и заузимање јавних површина, продају робе на јавним површинама, истицање плаката, пружање погребних услуга и уређивање и одржавање гробља; обавља послове контроле: употребе имена и грба Града и имена насељених места Града Кикинде, обележавања назива улица, тргова, испуњавања услова и начина држања паса и мачака, одржавања споменика, одржавања стамбених зграда, радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката, прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица, саслушава и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података, учествује у изради контролних листа; налаже извршење мера, врши контролу извршења наложених мера и спроводи извршни поступак; подноси прекршајне пријаве, пријаве за привредни преступ и кривичне пријаве; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама; припрема извештаје, анализе и информације и доставља их надлежним органима, одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; обавља и друге истоврсне послове по налогу руководиоца Одсека.

1.	Датум објављивања конкурса	24.09.2026. године
2.	Последњи дан за достављање пријаве на конкурс	09.10.2026. године
3.	На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса	Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара. Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за

		посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс. За овај посао морате да имате стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, испит за инспектора и познавање рада на рачунару.
4.	Како подносите пријаву на конкурс	Пријава се подноси само преко обрасца који се налази у наставку овог обавештења. Можете га пронаћи и на нашем сајту www.kikinda.org.rs и одштампати. Обавезна поља која су означена * у обрасцу обавезно попуните, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурс. Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.
5.	Које доказе достављате уз	Ако имате важећи сертификат, потврду или други

	пријаву на конкурс	одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс. Ако доставите овај доказ, можете бити ослобођени тестирања дигиталне компетенције и освојите 3 бода на основу овог доказа. Ако не доставите ове доказе, ипак ћете моћи да учествујете у конкурс, али ће Комисија проверавати ту компетенцију.
6.	Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс	Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана од дана када добијете обавештење. Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурс.
7.	Адреса на коју се подноси пријава	Поштом: Град Кикинда – Градска управа града Кикинде, Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда или лично у писарници Услужног центра Градске управе града Кикинде, улица Трг српских добровољаца, бр. 12 са знаком „За јавни конкурс бр. 004001045 2026 08496 004 010 100 015 - не отварају, за радно место бр.3“
8.	Шта је шифра пријаве	Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави.

		О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву. Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.
9.	Очекивани датум отпочињања изборног поступка	Друга половина октобра 2026. године
10.	Шта је провера општих функционалних компетенција (ОФК)	На овом конкурсy ћемо путем тестова проверавати да ли познајете „организацију и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији”, који ниво „дигиталне писмености” имате и каква вам је „пословна комуникација”. Све ове тестове ћете радити на рачунару. Ови тестови ће показати ниво Ваших општих функционалних компетенција.
11.	Како да се припремите за проверу ОФК	На сајту https://mduls.gov.rs/obavestjenja/obavestjenje-o-primeni-novih-propisa-u-vezi-popunjavanja-radnih-mesta-u-autonomnim-pokrajinama-i-jedinicama-lokalne-samouprave/?script=lat можете наћи базу питања са одговорима за проверу опште функционалне компетенције и припремити се за почетак изборног поступка (организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у републици србији). На сајту https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja?#drzavna-uprava можете наћи примере питања са одговорима за рад и

		организацију државних органа у РС, пословну комуникацију и дигиталну писменост и припремити се за почетак изборног поступка. Ово су само примери и нису идентични као они који ће бити дати на тестирању. Из те базе ћете добити 20 питања на које треба да одговорите.
12.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ОФК	На сваком појединачном тесту можете остварити максимално 3 бода, а укупно на сва три теста за ОФК максимално 9 бодова.
13.	Шта је провера посебних функционалних компетенција (ПФК)	На овом конкурсy ће се проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције. Провера ће се вршити путем усмене симулације на тему коју одреди Конкурсна комисија. Посебна функционална компетенција за област рада Инспекцијски послови: општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казnenих поступака, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом и кодекс понашања и етике инспектора – провераваће се путем усмене симулације (усмено); Посебна функционална компетенција прописи из делокруга радног места: Закон

		о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“ бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18), Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24), Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13, 13/16, 98/16 – одлука УС, 91/19, 91/19 – др. закон и 112/22 – одлука УС), Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“ бр. 104/16 и 9/20 – др. закон), Закон о оглашавању („Сл. гласник РС“ бр. 6/16 и 52/19 – др. закон), Закон о трговини („Сл. гласник РС“, бр. 52/19 и 35/26), Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“, бр. 30/10), Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020), Закон о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“, бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 38/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 90/2019 - испр., 98/2020 - усклађени дин. изн., 144/2020, 62/2021- усклађени дин. изн.,
--	--	--

		138/2022, 54/2023 - усклађени дин. изн., 92/2023, 59/2024 - усклађени дин. изн., 63/2024 - измена и допуна усклађених дин. изн., 94/2024, 55/2025 - усклађени дин. изн., 109/2025 и 54/2026 - усклађени дин. изн.) са припадајућим подзаконским актима из области комуналних делатности – проверавање се путем усмене симулације (усмено).
14.	Како да се припремите за проверу ПФК	Током саме провере биће вам дозвољено да користите текстове закона и подзаконских аката, с обзиром на то да нас интересује да ли знате да их примењујете, а не да ли сте их научили напамет. На сајту Службе за управљање кадровима https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.
15.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ПФК	Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18.
16.	Шта се проверава на завршном разговору	Када проверимо Ваше ПФК, ако будете успешни и освојите минималан број бодова који Комисија одреди (о томе ће вас Комисија унапред обавестити), позваћемо вас на завршни разговор са Комисијом. На завршном разговору ћемо проверавати ваше понашајне компетенције и мотивацију за рад на послу за који сте се пријавили.

17.	Шта су понашајне компетенције	У савременом пословном окружењу није битно само које послове радите већ и како их обављате. Одговор на то питање дају понашајне компетенције. Оне представљају скуп ваших карактеристика – способности, особина, ставова, вештина, које утичу на то како ћете се понашати у радној ситуацији и колико ћете успешно обављати послове. На овом конкурсy процењиваћемо на који начин користите информације и како управљате информацијама док радите, како управљање задацима и да ли сте усмерени на остваривање резултата, да ли сте у раду оријентисани ка учењу и променама, на који начин изграђујете и одржавате професионалне односе, да ли сте савесни, посвећени свом послу и имате интегритет. Све ово су понашајне компетенције.
18.	Како се проверавају понашајне компетенције	Понашајне компетенције провераваће лице које је обучено да их проверава. Приликом интервјуа биће вам постављана питања у вези са вашим претходним професионалним искуством. Од вас ће се тражити да јасно опишете како сте се понашали у конкретним радним ситуацијама на радним местима на којима сте радили. Лице које води интервју ће вам постављати различита питања, а у одговорима ће очекивати да опишете ситуацију о којој сте питани, Ваше поступке, шта сте урадили, о чему сте тада

		размишљали, како сте се осећали, каква је била реакција Ваших сарадника или претпостављених, какве су биле последице по Вас и организацију и др.
19.	Како да се припремите	Припрема за проверу понашајних компетенција не подразумева учење одређених прописа или неких других садржаја. Потребно је да се пре доласка на проверу присетите ситуација из свог радног искуства када сте били у прилици да примените неке од тих компетенција (односно понашања) како бисте успешно обавили неки задатак, завршили посао или постигли циљ. Размислите шта сте тада тачно радили, како сте поступили, како сте се осећали, какав је био исход таквог поступка у односу на вас и у односу на сараднике и организацију. Потребно је да на интервју дођете одморни, концентрисани и припремљени да током сат времена разговора прикажете себе, односно своје компетенције, најбоље што можете.
20.	Како да се припремите за процену мотивације	Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили.

		Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл. За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...). Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.
21.	Колики је максимум бодова који можете добити на завршном разговору	Максимум бодова на завршном разговору који можете добити је 18.
22.	Када можете да очекујете резултате изборног поступка	Крај октобра 2026. године
23.	Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком	Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве. Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.
24.	Шта да радите ако желите да уложите жалбу	Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да

		затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на: - решење којим је одбачена ваша пријава; - решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку); - решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку). На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.
25.	Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку	Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Оличков Душану, на тел. 0230/410-224 и 064/8688-367 у периоду 07:30 до 15:30.