



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 002186954 2026 08496 003 000 060 107
Дана: 27.04.2026. године
К и к и н д а

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда, тел 0230/410-106, e-mail: gradska.uprava@kikinda.org.rs

На основу члана 79. став 1. и 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25 – др. закон), члана 8. и 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/23), члана 59. и 136. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број: 4/19), Градско веће града Кикинде, на седници одржаној дана 27.04.2026. године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КИКИНДЕ**

РАДНО МЕСТО 1. Начелник Градске управе

- I. Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:**
Градска управа града Кикинде, у Кикинди, ул. Трг српских добровољаца 12.
- II. Радно место које се попуњава:**
Радно место Начелник Градске управе, у звању службеник на положају прва група, у Градској управи града Кикинде, један извршилац.
- III. Опис послова на радном месту:**
Руководи, организује и координира радом Градске управе; планира, усмерава и надзире рад Градске управе; представља и заступа Градску управу; усклађује рад организационих јединица Градске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; обавља послове утврђене законом, Статутом Града и Одлуком о Градској управи; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Градске управе; одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; обавља и друге истоврсне послове по налогу Градског већа.
- IV. Услови за запослење на радном месту:**
1. Пунолетан држављанин Републике Србије,
 2. стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
 3. положен државни стручни испит;
 4. најмање пет година радног искуства у струци;

5. да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
6. да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

V. Врста радног односа

На радном месту лице се поставља на период од 5 година.

VI. Место рада:

Кикинда, Трг српских добровољаца 12.

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII. Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем писане симулације, радом на рачунару.

1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем писане симулације, радом на рачунару.

1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се путем писане симулације, радом на рачунару.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

2.1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - Послови руковођења (општи, стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима, организационо понашање, управљање променама, управљање пројектима, стратегије и канали комуникације, управљање јавним политикама) – вршиће се путем писане симулације, радом на рачунару,

2.2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – Управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима, посебни управни поступак) – вршиће се путем писане симулације, радом на рачунару,

2.3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о раду, Закон о локалној самоуправи, Закон о основама својинско правних односа, Закон о јавној својини, Закон о планирању и изградњи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Закон о електронској управи, Закон о порезу на имовину, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о јавним службама) – вршиће се путем писане симулације, радом на рачунару.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, управљање људским ресурсима, стратешко управљање - вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX. Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара,

основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

Х. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) Очитана лична карта,
- 2) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 3) Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
- 4) Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 5) Уверење о држављанству Републике Србије,
- 6) Извод из матичне књиге рођених,
- 7) Уверење Полицијске управе да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци);
- 8) Уверење из суда да против кандидата није покренут кривични поступак, као и да није покренута истрага за кривична дела из надлежности судова и тужилаштва (не старије од шест месеци);
- 9) Уверење учесника конкурса да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (прилажу само учесници конкурса који су раније радили у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу јединице локалне самоуправе);
- 10) Изјава кандидата којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.
(Образац изјаве се налази на сајту Града Кикинде и објављен је уз овај конкурс).

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) уверење из суда да против кандидата није покренут кривични поступак, као и да није покренута истрага за кривична дела из надлежности судова и тужилаштва;
- 5) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Кикинде www.kikinda.org.rs, док се сам јавни конкурс објављује на интернет презентацији Града Кикинде, као и на огласној табли Градске управе града Кикинде.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе коју је навео у обрасцу пријаве.

XII. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 01.05.2026. године, а окончава се дана 15.05.2026. године.

XIII. Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом: Град Кикинда – Градска управа града Кикинде, Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда или лично у писарници Услужног центра Градске управе града Кикинде, улица Трг српских добровољаца, бр. 12 са назнаком „За јавни конкурс бр. 002186954 2026 08496 003 000 060 107 - не отварати, за радно место бр.1“.

XIV. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити крајем маја 2026. године у канцеларији 22-23 Градске управе града Кикинде, ул. Трг српских добровољаца 12, о чему ће кандидати бити обавештени путем електронске поште и бројева телефона.

XV. Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:

Душан Оличков, тел: 0230/410-224 и 064/8688-367.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Младен Богдан