Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 004001045 2026 08496 004 010 100 015
Дана: 08.09.2026. године
К и к и н д а

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда, тел 0230/410-106, e-mail: gradska.uprava@kikinda.org.rs

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25 – др. закон), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23) и члана 37. Одлуке о организацији Градске управе града Кикинде („Сл.лист града Кикинде“, бр. 33/22 и 2/26), в.д. начелника Градске управе града Кикинде оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КИКИНДЕ

РАДНО МЕСТО 1. Послови саобраћаја

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа града Кикинде, у Кикинди, ул. Трг српских добровољаца 12.

II Радно место које се попуњава:

Радно место Послови саобраћаја, у звању саветник, у Секретаријату за привреду, имовинско-правне послове и развој града, један извршилац.

III Опис послова радног места: Обавља послове издавања сагласности на саобраћајни пројекат привремене саобраћајне сигнализације за време одржавања спортске и друге приредбе на путу; издаје сагласност на саобраћајни пројекат привремене саобраћајне сигнализације за време извођења радова на путу; издаје сагласност на саобраћајни пројекат за спровођење утврђеног режима саобраћаја (врши техничко регулисање саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељу); издаје сагласност на саобраћајни пројекат за постављање техничких средстава за успоравање саобраћаја; издаје мишљење и сагласност на средњорочни план изградње, реконструкције, одржавања и заштите путева, годишњи програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева и појединачне студије; доноси решење о техничком регулисању саобраћаја за период од 1. новембра текуће календарске године до 1. априла наредне

календарске године по покренутом поступку управљача општинских путева и улица у насељу; врши контролу ванредог превоза на општинскихм путевима и улицама у насељу;-доноси решење о обустави саобраћаја или обустави саобраћаја одређене врсте возила на јавном путу на захтев управљача јавног пута; -региструје и оверава редове вожње предузећа које обавља градски и приградски превоз путника на територији Града Кикинде; решењем одобрава улазак теретним возилима, чија највеће дозвољена маса прелази пет тона, у зоне 1 и 2 града Кикинде; доноси решење којим се одобрава обављање делатности такси превоза на територији Града Кикинде; позива и саслушава странке; врши увиђај на лицу места; саставља записнике и одлучује о трошковима поступка; припрема извештаје, анализе и информације и доставља их надлежним органима; сарађује са другим државним органима, предузећима, установама и другим органима и организацијама; одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова , обавља и друге истоврсне послове по налогу руководиоца одсека.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно- научног поља друштвено - хуманистичких наука, природно - математичких наука или техничко - технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

V Место рада:

Кикинда, ул. Трг српских добровољаца 12.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. <u>Посебне функционалне компетенције:</u>

Посебна функционална компетенција за област рада Стручно – оперативни послови: методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, поступак израде стручних налаза и методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција – проверавање се путем усмене симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за област рада Управно-правни послови: општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима и посебни управни поступци – проверавање се путем усмене симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција прописи из делокруга радног места: Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС”, бр. 68/15, 41/18 и 44/18 – др. Закон, 83/18, 31/19 и 9/20), Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гласник РС”, бр. 68/15 и 41/18), Закон о путевима („Сл. гласник РС”, бр. 41/18 и 95/18 – др. закон и 92/23 – др. закон), Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18), Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), Закон о прекршајима („Сл. гласник РС”, бр. 65/13, 13/16, 98/16 – одлука УС, 91/19, 91/19 – др. закон и 112/22

– одлука УС), Закон о привредним преступима („Сл. лист СФРЈ", бр. 4/77, 36/77 – испр, 14/85, 10/86 (пречишћен текст), 74/87, 57/89 и 3/90 и „Сл. лист СРЈ", бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/01 и „Сл. гласник РС", бр. 101/05 – др. закон), Кривични законик („Сл. гласник РС", бр. 85/05, 88/05 – испр, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16, 35/19, 94/24 и 63/26) – проверавање се путем усмене симулације (усмено).

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурсу:

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Кикинде.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске управе града Кикинде док се сам интерни конкурс објављује на интернет презентацији града Кикинде као и на огласној табли Градске управе града Кикинде.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем електронске поште и бројева телефона.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 09.09.2026. године и истиче 16.09.2026. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Конкурсна комисија је одлучила да ће учесници конкурса попуњене обрасце пријава за конкурс слати поштом или предавати непосредно у писарници Услужног центра Градске управе града Кикинде, улица Трг српских добровољаца, бр. 12, са назнаком „За интерни конкурс бр. 004001045 2026 08496 004 010 100 015 – не отварати, за радно место бр.1".

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника, односно Конкурсна комисија ће је преузети из персоналног досијеа кандидата.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити од краја септембра 2026. године, у канцеларији 22-23 Градске управе града Кикинде, ул. Трг српских добровољаца 12, о чему ће кандидати бити обавештени путем електронске поште и бројева телефона.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу: Душан Оличков, телефон: 0230/410-224 и 064/8688-367.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

РАДНО МЕСТО 2. Инжењер за грађевинске послове

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа града Кикинде, у Кикинди, ул. Трг српских добровољаца 12.

II Радно место које се попуњава:

Радно место Инжењер за грађевинске послове, у звању саветник, у Секретаријату за привреду, имовинско-правне послове и развој града, један извршилац.

III Опис послова радног места: Учествује у реализацији инвестиционих пројеката; припрема документацију и подноси захтеве, за инвестиције Града, у обједињеној процедури; учествује у спровођењу инвестиционих пројеката који се планирају из буџета јавног сектора; води евиденције извршења свих пројеката путем транспарентне базе података; врши обилазак, снима и евидентира стање постојећих објеката и инсталација и припрема предлог радова у области текућег одржавања на објектима у власништву Града; израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима; припрема предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима; припрема техничке спецификације за јавне набавке; прати извођење радова уводи извођаче и стручни и обрачунски надзор у посао и организује примопредају изведених радова; потврђује привремене и окончане ситуације, рачуне и друга документа за плаћање, ако су испуњене уговорене обавезе; подноси захтеве у име Града у обједињеној процедури; припрема извештаје, анализе и информације и доставља их надлежним органима, одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; обавља и друге истоврсне послове по налогу Руководиоца Одсека.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области грађевинарства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци;

положен државни стручни испит, поседовање личних лиценци Инжењерске коморе Србије и познавање рада на рачунару.

V Место рада:

Кикинда, ул. Трг српских добровољаца 12.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада Послови управљања програмима и пројектима: планирање, припрему пројектног предлога и изворе финансирања, реализацију пројеката, процес праћења спровођења пројеката на основу показатеља учинака и припрему извештаја и евалуацију пројеката – проверавање се путем усмене симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција прописи из делокруга радног места: Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21, 62/23, 91/25 и 80/26) са припадајућим правилницима из области урбанизма, обједињене процедуре, изградње и организације грађења – проверавање се путем усмене симулације (усмено).

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурсу:

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Кикинде.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске управе града Кикинде док се сам интерни конкурс објављује на интернет презентацији града Кикинде као и на огласној табли Градске управе града Кикинде.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем електронске поште и бројева телефона.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 09.09.2026. године и истиче 16.09.2026. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Конкурсна комисија је одлучила да ће учесници конкурса попуњене обрасце пријава за конкурс слати поштом или предавати непосредно у писарници Услужном центра Градске управе града Кикинде, улица Трг српских добровољаца, бр. 12, са

назнаком „За интерни конкурс бр. 004001045 2026 08496 004 010 100 015 – не отварати, за радно место бр.2".

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.
5. Поседовање личних лиценци Инжењерске коморе Србије.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника, односно Конкурсна комисија ће је преузети из персоналног досијеа кандидата.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у првој половини децембра 2024. године, у канцеларији 22-23 Градске управе града Кикинде, ул. Трг српских добровољаца 12, о чему ће кандидати бити обавештени путем електронске поште и бројева телефона.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу: Душан Оличков, телефон: 0230/410-224 и 064/8688-367.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

РАДНО МЕСТО 3. Комунални инспектор 1

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа града Кикинде, у Кикинди, ул. Трг српских добровољаца 12.

II Радно место које се попуњава:

Радно место Комунални инспектор 1, у звању саветник, у Секретаријату за инспекцијске послове, један извршилац.

III Опис послова радног места: Обавља послове инспекцијског надзора над применом прописа из области комуналне делатности; врши надзор над радом јавних предузећа, других предузећа и предузетника којима су поверени послови пружања комуналних услуга; обавља контролу комуналног реда на јавним површинама, одржавање и

чишћење јавних површина, контролише стање и одржавање комуналних објеката; контролише: изношење и депоновање смећа, шута и фекалија, раскопавање и довођење у провобитно (исправно) стање јавних површина, кретање возила у пешачкој зони, зимско одржавања јавних површина, функционисање и одржавање јавног водовода, фекалне и кишне канализације, испоруку топлотне енергије и димничарских услуга, постављање угоститељских башти, постављање монтажних гаража на грађевинском земљишту у јавној својини Града Кикинде, постављање киоска и других мањих монтажних објеката и помоћних објеката и уређаја на јавним површинама, као и заузимање јавних површина, продају робе на јавним површинама, истицање плаката, пружање погребних услуга и уређивање и одржавања гробља; обавља послове контроле: употребе имена и грба Града и имена насељених места Града Кикинде, обележавања назива улица, тргова, испуњавања услова и начина држања паса и мачака, одржавања споменика, одржавања стамбених зграда, радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката, прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица, саслушава и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података, учествује у изради контролних листа; налаже извршење мера, врши контролу извршења наложених мера и спроводи извршни поступак; подноси прекршајне пријаве, пријаве за привредни преступ и кривичне пријаве; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама; припрема извештаје, анализе и информације и доставља их надлежним органима, одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; обавља и друге истоврсне послове по налогу руководиоца Одсека.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно- научног поља друштвено- хуманистичких наука, природно- математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, испит за инспектора и познавање рада на рачунару.

V Место рада:

Кикинда, ул. Трг српских добровољаца 12.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

6. <u>Посебне функционалне компетенције:</u>

Посебна функционална компетенција за област рада Инпекцијски послови: општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казнених поступака, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештина комуникације,

конструктивног решавања конфликата и управљања стресом и кодекс понашања и етике инспектора – провераваће се путем усмене симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција прописи из делокруга радног места: Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“ бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18), Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24), Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13, 13/16, 98/16 – одлука УС, 91/19, 91/19 – др. закон и 112/22 – одлука УС), Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“ бр. 104/16 и 9/20 – др. закон), Закон о оглашавању („Сл. гласник РС“ бр. 6/16 и 52/19 – др. закон), Закон о трговини („Сл. гласник РС”, бр. 52/19 и 35/26), Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС”, бр. 30/10), Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020), Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 38/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 90/2019 - испр., 98/2020 - усклађени дин. изн., 144/2020, 62/2021- усклађени дин. изн., 138/2022, 54/2023 - усклађени дин. изн., 92/2023, 59/2024 - усклађени дин. изн., 63/2024 - измена и допуна усклађених дин. изн., 94/2024, 55/2025 - усклађени дин. изн., 109/2025 и 54/2026 - усклађени дин. изн.) са припадајућим подзаконским актима из области комуналних делатности – провераваће се путем усмене симулације (усмено).

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурсу:

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Кикинде.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске управе града Кикинде док се сам интерни конкурс објављује на интернет презентацији града Кикинде као и на огласној табли Градске управе града Кикинде.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем електронске поште и бројева телефона.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 09.09.2026. године и истиче 16.09.2026. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Конкурсна комисија је одлучила да ће учесници конкурса попуњене обрасце пријава за конкурс слати поштом или предавати непосредно у писарници Услужном

центра Градске управе града Кикинде, улица Трг српских добровољаца, бр. 12, са назнаком „За интерни конкурс бр. 004001045 2026 08496 004 010 100 015 – не отварати, за радно место бр.3".

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.
5. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника, односно Конкурсна комисија ће је преузети из персоналног досијеа кандидата.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у првој половини децембра 2024. године, у канцеларији 22-23 Градске управе града Кикинде, ул. Трг српских добровољаца 12, о чему ће кандидати бити обавештени путем електронске поште и бројева телефона.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу: Душан Оличков, телефон: 0230/410-224 и 064/8688-367.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

В.Д. НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Петар Жигић