



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 004001045 2026 08496 004 010 100 015
Дана: 24.09.2026. године
К и к и н д а

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда, тел 0230/410-106, e-mail: gradska.uprava@kikinda.org.rs

На основу члана 79. став 1., 82. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25 – др. закон), члана 8. и 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/23) и члана 37. Одлуке о организацији Градске управе града Кикинде („Сл.лист града Кикинде“, бр. 33/22 и 2/26), в.д. начелника Градске управе града Кикинде оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КИКИНДЕ

РАДНО МЕСТО 1. Послови саобраћаја

- I. Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:**
Градска управа града Кикинде, у Кикинди, ул. Трг српских добровољаца 12.
- II. Радно место које се попуњава:**
Радно место Послови саобраћаја, у звању саветник, у Секретаријату за привреду, имовинско-правне послове и развој града, један извршилац.
- III. Опис послова на радном месту:** Обавља послове издавања сагласности на саобраћајни пројекат привремене саобраћајне сигнализације за време одржавања спортске и друге приредбе на путу; издаје сагласност на саобраћајни пројекат привремене саобраћајне сигнализације за време извођења радова на путу; издаје сагласност на саобраћајни пројекат за спровођење утврђеног режима саобраћаја (врши техничко регулисање саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељу); издаје сагласност на саобраћајни пројекат за постављање техничких средстава за успоравање саобраћаја; издаје мишљење и сагласност на средњорочни план изградње, реконструкције, одржавања и заштите путева, годишњи програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева и појединачне студије; доноси решење о техничком регулисању саобраћаја за период од 1. новембра текуће календарске године до 1. априла

наредне календарске године по покренутом поступку управљача општинских путева и улица у насељу; врши контролу ванредог превоза на општинским путевима и улицама у насељу; доноси решење о обустави саобраћаја или обустави саобраћаја одређене врсте возила на јавном путу на захтев управљача јавног пута; региструје и оверава редове вожње предузећа које обавља градски и приградски превоз путника на територији Града Кикинде; решењем одобрава улазак теретним возилима, чија највеће дозвољена маса прелази пет тона, у зоне 1 и 2 града Кикинде; доноси решење којим се одобрава обављање делатности такси превоза на територији Града Кикинде; позива и саслушава странке; врши увиђај на лицу места; саставља записнике и одлучује о трошковима поступка; припрема извештаје, анализе и информације и доставља их надлежним органима; сарађује са другим државним органима, предузећима, установама и другим органима и организацијама; одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова, обавља и друге истоврсне послове по налогу руководиоца одсека.

IV. Услови за запослење на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено - хуманистичких наука, природно - математичких наука или техничко - технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

V. Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

VI. Место рада:

Кикинда, Трг српских добровољаца 12.

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII. Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2. Провера посебних функционалних компетенција:

- 2.1. Посебна функционална компетенција за област рада Стручно – оперативни послови: методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о

стању у области, поступак израде стручних налаза и методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција – провераваће се путем усмене симулације (усмено);

2.2. Посебна функционална компетенција за област рада Управно-правни послови: општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима и посебни управни поступци – провераваће се путем усмене симулације (усмено);

2.3. Посебна функционална компетенција прописи из делокруга радног места: Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС”, бр. 68/15, 41/18 и 44/18 – др. Закон, 83/18, 31/19 и 9/20), Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гласник РС”, бр. 68/15 и 41/18), Закон о путевима („Сл. гласник РС”, бр. 41/18 и 95/18 – др. закон и 92/23 – др. закон), Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18), Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), Закон о прекршајима („Сл. гласник РС”, бр. 65/13, 13/16, 98/16 – одлука УС, 91/19, 91/19 – др. закон и 112/22 – одлука УС), Закон о привредним преступима („Сл. лист СФРЈ”, бр. 4/77, 36/77 – испр, 14/85, 10/86 (пречишћен текст), 74/87, 57/89 и 3/90 и „Сл. лист СРЈ”, бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/01 и „Сл. гласник РС”, бр. 101/05 – др. закон), Кривични законик („Сл. гласник РС”, бр. 85/05, 88/05 – испр, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16, 35/19, 94/24 и 63/26) са припадајућим подзаконским актима – провераваће се путем усмене симулације (усмено).

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX. Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

X. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;

- 2) Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
 - 3) Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
 - 4) Уверење о држављанству Републике Србије у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од шест месеци),
 - 5) Извод из матичне књиге рођених у оригиналу или овереној фотокопији,
 - 6) Уверење Полицијске управе да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци);
 - 7) Оригинал или оверена фотокопија уверења из суда да против кандидата није покренут кривични поступак, као и да није покренута истрага за кривична дела из надлежности судова и тужилаштва (не старије од шест месеци);
 - 8) Уверење учесника конкурса да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (прилажу само учесници конкурса који су раније радили у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу јединице локалне самоуправе);
 - 9) Изјава кандидата којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.
- (Образац изјаве се налази на сајту Града Кикинде и објављен је уз овај конкурс).

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) уверење из суда да против кандидата није покренут кривични поступак, као и да није покренута истрага за кривична дела из надлежности судова и тужилаштва;
- 5) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Кикинде док се сам јавни конкурс објављује на интернет презентацији Града Кикинде као и на огласној табли Градске управе града Кикинде.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе коју је навео у обрасцу пријаве.

XII. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 25.09.2026. године, а окончава се дана 09.10.2026. године.

XIII. Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом: Град Кикинда – Градска управа града Кикинде, Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда или лично у писарници Услужног центра Градске управе града Кикинде, улица Трг српских добровољаца, бр. 12 са назнаком „За јавни конкурс бр. 004001045 2026 08496 004 010 100 015 - не отврати, за радно место бр.1“.

XIV. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити у другој половини октобра 2026. године у канцеларији 22-23 Градске управе града Кикинде, ул. Трг српских добровољаца 12, о чему ће кандидати бити обавештени путем електронске поште и бројева телефона.

XV. Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс у први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XVI. Лице задужено за давање обавештења о конкурс у:

Душан Оличков, тел: 0230/410-224 и 064/8688-367.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

РАДНО МЕСТО 2. Инжењер за грађевинске послове

I. Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Градска управа града Кикинде, у Кикинди, ул. Трг српских добровољаца 12.

II. Радно место које се попуњава:

Радно место Инжењер за грађевинске послове, у звању саветник, у Секретаријату за привреду, имовинско-правне послове и развој града, један извршилац.

III. Опис послова на радном месту:

Учествује у реализацији инвестиционих пројеката; припрема документацију и подноси захтеве, за инвестиције Града, у обједињеној процедури; учествује у спровођењу инвестиционих пројеката који се планирају из буџета јавног сектора; води евиденције извршења свих пројеката путем транспарентне базе података; врши обилазак, снима и евидентира стање постојећих објеката и инсталација и припрема предлог радова у области текућег одржавања на објектима у власништву Града; израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима; припрема предмер и прелиминарне радове за извођење потребних радова на објектима; припрема техничке спецификације за јавне набавке; прати извођење радова уводи извођаче и стручни и обрачунски надзор у посао и организује примопредају изведених радова; потврђује привремене и окончане ситуације, рачуне и друга докумената за плаћање, ако су испуњене уговорене обавезе; подноси захтеве у име Града у обједињеној процедури; припрема извештаје, анализе и информације и доставља их надлежним органима, одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; обавља и друге истоврсне послове по налогу Руководиоца Одсека.

IV. Услови за запослење на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области грађевинарства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, поседовање личних лиценци Инжењерске коморе Србије и познавање рада на рачунару.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

V. Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

VI. Место рада:

Кикинда, Трг српских добровољаца 12.

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII. Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2. Провера посебних функционалних компетенција:

- 2.1. Посебна функционална компетенција за област рада Послови управљања програмима и пројектима: планирање, припрему пројектног предлога и изворе финансирања, реализацију пројектата, процес праћења спровођења пројектата на

основу показатеља учинака и припрему извештаја и евалуацију пројекта – провераваће се путем усмене симулације (усмено);

2.2. Посебна функционална компетенција прописи из делокруга радног места: Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21, 62/23, 91/25 и 80/26) са припадајућим правилницима из области урбанизма, обједињене процедуре, изградње и организације грађења – провераваће се путем усмене симулације (усмено).

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX. Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

X. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
- 3) Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 4) Уверење о држављанству Републике Србије у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од шест месеци),
- 5) Извод из матичне књиге рођених у оригиналу или овереној фотокопији,
- 6) Уверење Полицијске управе да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци);
- 7) Оригинал или оверена фотокопија уверења из суда да против кандидата није покренут кривични поступак, као и да није покренута истрага за кривична дела из надлежности судова и тужилаштва (не старије од шест месеци);

- 8) Уверење учесника конкурса да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (прилажу само учесници конкурса који су раније радили у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу јединице локалне самоуправе;
- 9) Лиценце Инжењерске коморе Србије;
- 10) Изјава кандидата којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.
(Образац изјаве се налази на сајту Града Кикинде и објављен је уз овај конкурс).

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) уверење из суда да против кандидата није покренут кривични поступак, као и да није покренута истрага за кривична дела из надлежности судова и тужилаштва;
- 5) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Кикинде док се сам јавни конкурс објављује на интернет презентацији Града Кикинде као и на огласној табли Градске управе града Кикинде.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе коју је навео у обрасцу пријаве.

XII. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 25.09.2026. године, а окончава се дана 09.10.2026. године.

XIII. Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом: Град Кикинда – Градска управа града Кикинде, Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда или лично у писарници Услужног центра Градске управе града Кикинде, улица Трг српских добровољаца, бр. 12 са знаком „За јавни конкурс бр. 004001045 2026 08496 004 010 100 015 - не отварати, за радно место бр.2“.

XIV. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити у другој половини октобра 2026. године у канцеларији 22-23 Градске управе града Кикинде, ул. Трг српских добровољаца 12, о чему ће кандидати бити обавештени путем електронске поште и бројева телефона.

XV. Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс у први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XVI. Лице задужено за давање обавештења о конкурс у:

Душан Оличков, тел: 0230/410-224 и 064/8688-367.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

РАДНО МЕСТО 3. Комунални инспектор 1

I. Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Градска управа града Кикинде, у Кикинди, ул. Трг српских добровољаца 12.

II. Радно место које се попуњава:

Радно место Комунални инспектор 1, у звању саветник, у Секретаријату за инспекцијске послове, један извршилац.

III. Опис послова на радном месту:

Обавља послове инспекцијског надзора над применом прописа из области комуналне делатности; врши надзор над радом јавних предузећа, других предузећа и предузетника којима су поверени послови пружања комуналних услуга; обавља контролу комуналног реда на јавним површинама, одржавање и чишћење јавних површина, контролише стање и одржавање комуналних објеката; контролише: изношење и депоновање смећа, шута и фекалија, раскопавање и довођење у провобитно (исправно) стање јавних површина, кретање возила у пешачкој зони, зимско одржавање јавних површина, функционисање и одржавање јавног водовода, фекалне и кишне канализације, испоруку топлотне енергије и димничарских услуга, постављање угоститељских башти, постављање монтажних гаража на грађевинском земљишту у јавној својини Града Кикинде, постављање киоска и других мањих монтажних објеката и помоћних објеката и уређаја на јавним површинама, као и

заузимање јавних површина, продају робе на јавним површинама, истицање плаката, пружање погребних услуга и уређивање и одржавања гробља; обавља послове контроле: употребе имена и грба Града и имена насељених места Града Кикинде, обележавања назива улица, тргова, испуњавања услова и начина држања паса и мачака, одржавања споменика, одржавања стамбених зграда, радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката, прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица, саслушава и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података, учествује у изради контролних листа; налаже извршење мера, врши контролу извршења наложених мера и спроводи извршни поступак; подноси прекршајне пријаве, пријаве за привредни преступ и кривичне пријаве; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама; припрема извештаје, анализе и информације и доставља их надлежним органима, одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; обавља и друге истоврсне послове по налогу руководиоца Одсека.

IV. Услови за запослење на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно- научног поља друштвено- хуманистичких наука, природно- математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, испит за инспектора и познавање рада на рачунару.

Положен стручни испит за рад у државним органима и испит за инспектора не представља предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

V. Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

VI. Место рада:

Кикинда, Трг српских добровољаца 12.

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII. Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2. Провера посебних функционалних компетенција:

2.1. Посебна функционална компетенција за област рада Инспекцијски послови: општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казnenих поступака, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом и кодекс понашања и етике инспектора – проверавање се путем усмене симулације (усмено);

2.2. Посебна функционална компетенција прописи из делокруга радног места: Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“ бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18), Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24), Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13, 13/16, 98/16 – одлука УС, 91/19, 91/19 – др. закон и 112/22 – одлука УС), Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“ бр. 104/16 и 9/20 – др. закон), Закон о оглашавању („Сл. гласник РС“ бр. 6/16 и 52/19 – др. закон), Закон о трговини („Сл. гласник РС“, бр. 52/19 и 35/26), Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“, бр. 30/10), Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020), Закон о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“, бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 38/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 90/2019 - испр., 98/2020 - усклађени дин. изн., 144/2020, 62/2021 - усклађени дин. изн., 138/2022, 54/2023 - усклађени дин. изн., 92/2023, 59/2024 - усклађени дин. изн., 63/2024 - измена и допуна усклађених дин. изн., 94/2024, 55/2025 - усклађени дин. изн., 109/2025 и 54/2026 - усклађени дин. изн.) са припадајућим подзаконским актима из области комуналних делатности – проверавање се путем усмене симулације (усмено).

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX. Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

Х. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
 - 2) Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
 - 3) Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
 - 4) Уверење о држављанству Републике Србије у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од шест месеци),
 - 5) Извод из матичне књиге рођених у оригиналу или овереној фотокопији,
 - 6) Уверење Полицијске управе да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци);
 - 7) Оригинал или оверена фотокопија уверења из суда да против кандидата није покренут кривични поступак, као и да није покренута истрага за кривична дела из надлежности судова и тужилаштва (не старије од шест месеци);
 - 8) Уверење учесника конкурса да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (прилажу само учесници конкурса који су раније радили у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу јединице локалне самоуправе);
 - 9) Испит за инспектора;
 - 10) Изјава кандидата којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.
- (Образац изјаве се налази на сајту Града Кикинде и објављен је уз овај конкурс).

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) уверење из суда да против кандидата није покренут кривични поступак, као и да није покренута истрага за кривична дела из надлежности судова и тужилаштва;
- 5) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту,
- 6) доказ о положеном испиту за инспектора.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Кикинде док се сам јавни конкурс објављује на интернет презентацији Града Кикинде као и на огласној табли Градске управе града Кикинде.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе коју је навео у обрасцу пријаве.

XII. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 25.09.2026. године, а окончава се дана 09.10.2026. године.

XIII. Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом: Град Кикинда – Градска управа града Кикинде, Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда или лично у писарници Услужног центра Градске управе града Кикинде, улица Трг српских добровољаца, бр. 12 са назнаком „За јавни конкурс бр. 004001045 2026 08496 004 010 100 015 - не отварати, за радно место бр.3“.

XIV. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити у другој половини октобра 2026. године у канцеларији 22-23 Градске управе града Кикинде, ул. Трг српских добровољаца 12, о чему ће кандидати бити обавештени путем електронске поште и бројева телефона.

XV. Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс у први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XVI. Лице задужено за давање обавештења о конкурс у:

Душан Оличков, тел: 0230/410-224 и 064/8688-367.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

