



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кикинда
Кикинда, Трг српских добровољаца 12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ И НАДОГРАДЊА
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА „ХЕРМЕС“**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 24/2014

Кикинда, август 2014. године

*Конкурсна документација за за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 24/2014
страна 1 од 32*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. V-404-1/2014-24 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. V-404-1/2014-24, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – одржавање и надоградња информационог система „Хермес“
ЈН бр. 24/2014

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 13 |
| VI | Образац понуде | 19 |
| VII | Модел уговора | 23 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 31 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 32 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

| | |
|--------------------|--|
| Наручилац: | Општина Кикинда |
| Адреса: | Трг српских добровољаца 12, Кикинда |
| Интернет страница: | www.kikinda.org.rs |

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број ЈН 24/2014 су услуге – одржавање и надоградња информационог система „Хермес“

4. КОНТАКТ:

| | |
|----------|--|
| Контакт: | Никола Ђорђевић и Одсек за јавне набавке |
| Телефон: | 0230/410-162, 0230/410-195 |
| Факс: | 0230/410-205 |

5. КОМИСИЈА:

| | |
|-----------------------------|--|
| Никола Ђорђевић, председник | |
| Иван Нинчић, члан | |
| Душко Милићев, члан | |

II ПОДАЦИ О ПРЕМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

| | |
|--|---|
| Опис предмета: | одржавање и надоградња информационог система „Хермес“ |
| Назив из општег речника набавки: | одржавање софтвера за информационе технологије |
| Ознака из општег речника набавки: | 72267100 |

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ:

Техничке карактеристике

Предмет ове набавке је услуга одржавања и надоградње информационог система „Хермес” за потребе општинске управе Кикинда за период од 12 календарских месеци.

Основни циљ одржавања и надоградње софтверског пакета је пуна функционалност у раду следећих софтверских модула:

1. Писарница
2. Органи решавања
3. Брзо скенирање
4. Пошта
5. Радне књижице
6. Књиге држављана
7. Матичне књиге рођених
8. Матичне књиге умрлих
9. Матичне књиге венчаних
10. Штампа извода из матичних књига и уверења
11. Управни поступак матичари
12. Бирачки списак
13. Регистар становника
14. Изборна процедура
15. Борачко-инвалидски додаци са ликвидатуром
16. Породиљски додатак
17. Родитељски додатак
18. Буџетско пословање
19. Исплате физичким лицима
20. Ликвидатура
21. Материјално пословање
22. Обрачун зарада
23. Основна средства
24. Евиденција УИ
25. Регистар лица
26. Шифарници
27. Администрација корисника система
28. Електронске седнице скупштине, већа и радних тела

Поред наведених апликација одржавање се односи и на коришћење софтверских апликација: Буџетско пословање, Исплате физичким лицима, Обрачун зарада, Материјално пословање, Основна средства и Кадровска евиденција у оквиру следећих ентитета:

1. Кикинда
2. Банатска Топола
3. Банатско Велико Село
4. Башаид

5. Иђош
6. Сајан
7. Руско Село
8. Мокрин
9. Наково
10. Нови Козарци
11. Дирекција за изградњу града
12. Предшколска установа
13. Позориште
14. Библиотека
15. Историјски архив
16. Народни музеј
17. Јавна агенција
18. Културни центар Кикинда
19. Центар за стручно усавршавање
20. Туристичка организација општине Кикинда (ликвидирана почетком 2014)
21. Јавна агенција за лок.екон.развој општ.Кикинда (ликвидирана почетком 2014)
22. Привремени и повремени послови

Интервентно одржавање укључује следеће:

Телефонска подршка

Пружање телефонске подршке (саветовање КОРИСНИКА), у трајању ИЗВРШИОЧЕВОГ радног времена (8-16).

КОРИСНИК телефонску подршку може користити искључиво у сврху кратког саветовања и важног обавештавања.

Подршка се пружа 8 радних сати у току 5 радних дана подршке (тзв. 8x5 подршка).

On line, web site, e-mail подршка

У случају када се појави технички проблем који се може решавати даљинским приступом, разменом докумената и информација у електронском формату, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да пружи КОРИСНИКУ подршку он лине приступом, путем веб сајта или е-маила. ИЗВРШИЛАЦ је дужан КОРИСНИКУ одговори на послат захтев у року од 3 сата, док ће евентуална обрада истог трајати сразмерно времену дефинисаном у табеларном прегледу максимално дозвољеног времена одзива за интервентно одржавање.

On site подршка

У случају када КОРИСНИК упути захтев за подршком на својој локацији, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује:

- o Да одговори на захтев у складу са временима датим табеларно
- o Да отклони пријављени квар у року датом табеларно

On site подршка се односи на захтеве које није могуће решити даљинским приступом или када даљински приступ има прекид у раду. Подршка се односи на највише 3 (три) захтева у току године.

Максимално дозвољено време одзива за интервентно одржавање:

| Приоритет | Дефиниција | On line одзив (телефон, mail) | On site одзив | Време санације | Време решавања |
|-----------|--|-------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Софтвер или његов значајан део је ван функције, што онемогућава нормално пословање | 3 сата | 24 сата | 24 сата | 7 дана |

| | Корисника | | | | |
|---|---|---------|---------|---------|---------|
| 2 | Оперативне карактеристике Софтвера су такве да део радних активности није функционалан или Софтвер не ради са пуним капацитетом | 8 сати | 48 сата | 36 сати | 15 дана |
| 3 | Софтвер има грешку са малим утицајем на радне активности Корисника | 24 сата | 72 сата | 10 дана | 30 дана |

ИЗВРШИЛАЦ врши верификацију приоритета

2 Ако се не санира у предвиђеном року, ниво приоритета се аутоматски подиже за један

Превентивно одржавање

Подразумева обавезу ИЗВРШИОЦА да врши анализу стања рада система и предузима мере за одржавање квалитета система. Ова врста интервенције ће се извршавати највише два пута годишње, уз обавезан документован налаз као резултат анализе.

Надоградња и развој система

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да пружи КОРИСНИКУ бесплатне апликативне надоградње које се односе на надоградње система сервисним пакетима и побољшањима.

Апликативне надоградње су готови, истестирани производи настали искуственом применом и продукцијом апликативног система код различитих правних лица. Апликативне надоградње не мењају нити проширују дефинисане функционалности система.

Надоградња и развој система подразумевају и:

- обавезу усклађивања производа са законском регулативом у случају промене закона, уколико је у моменту примопредаје софтвер био усклађен са тим законским актима. Ова врста интервенције ће се извршавати на захтев КОРИСНИКА, и то у најкраћем року који ће обезбедити ефикасну и благовремену примену тог прописа у пракси.
- обавезу одржаваоца да врши мање доградње Извештаја (додавање нових колона-не више од две, филтера за избор података-не више од два, измена заглавља), на захтев КОРИСНИКА.

Одржавање обухвата, поред наведених услуга и додатне услуге које се односе на развој и измене Софтверског пакета. Ова врста услуга ће се извршавати у укупном трајању од максимум 10 сати рада на месечном нивоу, уз могућност преношења неискоришћених додатних сати за развој у наредне месеце.

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива (*чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона*);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да поседује кадровски капацитет (да има најмање два запослена радника са високом спремом информатичке струке по основу Уговора о раду, Уговора о делу или по другом правном основу);

1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. до 4.

1.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:

Испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач наступа самостално дужан је да поднесе све доказе о испуњености **обавезних и додатних услова за учешће**.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености **обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4.**, **Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове.**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању **обавезних услова за учешће од тачке 1. до 5.**, а **додатне услове испуњавају заједно.**

НАПОМЕНА: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **одржавање и надоградња информационог система „Хермес“** број ЈН 24/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач има најмање два запослена са високом спремом информатичке струке по основу Уговора о раду, Уговора о делу или по другом правном основу.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **одржавање и надоградња информационог система „Хермес“** број ЈН 24/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Одржавање и надоградња информационог система „Хермес“, ЈН бр. 24/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.08.2014. године до 10 часова.

Понуда се сматра потпуном ако понуђач поднесе:

| ДОКУМЕНТ | ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА | ОРИГИНАЛ/КОПИЈА |
|--|--|--|
| Докази за правна лица: | | |
| Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности | Понуђач | Оригинал |
| Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности (ако има подизвођача) | Подизвођач | Оригинал |
| Техничке карактеристике (Спецификација) | Понуђач потписује и печатира | Поглавље III из конкурсне документације |
| Образац понуде | Понуђач попуњава, потписује и печатира | Поглавље VI из конкурсне документације |
| Модел уговора | Понуђач потписује и печатира | Поглавље VII из конкурсне документације |
| Образац трошкова припреме понуде | Понуђач попуњава, потписује и печатира | Поглавље VIII из конкурсне документације |
| Образац Изјаве о независној понуди | Понуђач попуњава, потписује и печатира | Поглавље IX из конкурсне документације |

Понуђачи су дужни да поуне све тражене обрасце, рубрике и празна поља у тексту, да ставе свој потпис и печат на за то предвиђена места.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Понуда по партијама није могућа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Одржавање и надоградња информационог система „Хермес“, ЈН бр. 24/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Одржавање и надоградња информационог система „Хермес“, ЈН бр. 24/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Одржавање и надоградња информационог система „Хермес“, ЈН бр. 24/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Одржавање и надоградња информационог система „Хермес“, ЈН бр. 24/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. На ову одлуку наручиоца понуђач има право приговора.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавзно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 15 дана по испостављању месечних фактура од стране вршиоца услуге које су оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (вршења услуге)

Време вршења услуге је 12 месеци по потписивању уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама) и техничком документацијом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и сви други трошкови.

Цена се може мењати само у случају укључивања новог ентитета у део система за финансије.

Цена се исказује у динарима. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама током извршења уговора ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУБЛАГОВРЕМЕНОДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 0230/410-195 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 24/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, факсом на број 0230/410-195 или препорученом пошљом са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на којусе односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР:

Уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – одржавање и надоградња информационог система „Хермес“, ЈН број 24/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – одржавање и надоградња информационог система „Хермес“

| | |
|---|---|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Цена укључивања новог ентитета у у део система за финансије без ПДВ | |
| Цена укључивања новог ентитета у у део система за финансије са ПДВ | |
| Рок вршења услуге | 12 месеци по потписивању уговора |
| Рок и начин плаћања | Рок плаћања је 15 дана по испостављању фактура од стране вршиоца услуге које су оверене од стране овлашћеног лица наручиоца |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КИКИНДА
БРОЈ: _____
ДАНА: _____ године
КИКИНДА

У Г О В О Р О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ _____

Закључен дана _____ године, између:

- Општине Кикинда, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12,
- ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396,
- коју заступа Павле Марков, председник Општине (у даљем тексту: **корисник**)

и

- _____, са седиштем у _____, улица _____,
 - ПИБ: _____, Матични број: _____
 - Број рачуна: _____, Назив банке: _____
- кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **извршилац**).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је интервентно, превентивно одржавање и надоградња информационог система система "ХЕРМЕС" (у даљем тексту: систем ХЕРМЕС).

Корисник је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године, спровео поступак јавне набавке мале вредности Одржавање и надоградња информационог система „Хермес“.

Извршилац је _____ године доставио понуду која је заведена код корисника под бројем _____ која у свему одговара техничким спецификацијама из понуде.

Корисник је у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), на основу понуде извршиоца и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао извршиоца за пружање предметних услуга.

Члан 2.

Основни циљ одржавања система ХЕРМЕС је омогућавање неометане продукције система ХЕРМЕС, и то следећих софтверских модула:

1. Писарница
2. Органи решавања
3. Брзо скенирање

4. Пошта
5. Радне књижице
6. Књиге држављана
7. Матичне књиге рођених
8. Матичне књиге умрлих
9. Матичне књиге венчаних
10. Штампa извода из матичних књига и уверења
11. Управни поступак матичари
12. Бирачки списак
13. Регистар становника
14. Изборна процедура
15. Борачко-инвалидски додаци са ликвидатуром
16. Породиљски додатак
17. Родитељски додатак
18. Буџетско пословање
19. Исплате физичким лицима
20. Ликвидатура
21. Материјално пословање
22. Обрачун зарада
23. Основна средства
24. Евиденција УИ
25. Регистар лица
26. Шифарници
27. Администрација корисника система
28. Електронске седнице скупштине, већа и радних тела

Поред наведених апликација одржавање се односи и на коришћење софтверских апликација: Буџетско пословање, Исплате физичким лицима, Обрачун зарада, Материјално пословање, Основна средства и Кадровска евиденција у оквиру следећих ентитета:

1. Кикинда
2. Банатска Топола

3. Банатско Велико Село
4. Башаид
5. Иђош
6. Сајан
7. Руско Село
8. Мокрин
9. Наково
10. Нови Козарци
11. Дирекција за изградњу града
12. Предшколска установа
13. Позориште
14. Библиотека
15. Историјски архив
16. Народни музеј
17. Јавна агенција
18. Културни центар Кикинда
19. Центар за стручно усавршавање
20. Туристичка организација општине Кикинда (ликвидирана почетком 2014)
21. Јавна агенција за лок.екон.развој општ.Кикинда (ликвидирана почетком 2014)
22. Привремени и повремени послови

Додавање новог ентитета за потребе праћења реализације пројеката у апликацији Буџетско пословање не захтева промену пописа ентитета у овом Уговору, нити за корисника изискује додатне трошкове.

Одржавање пословне апликације подразумева активности ИЗВРШИОЦА неопходне за неометану продукцију система ХЕРМЕС на серверу базе података, на радним станицама (рачунарима) Корисника где се користи систем ХЕРМЕС, у складу с препорукама и стандардима произвођача развојних алата и оперативних система.

Члан 4.

Обавезе ИЗВРШИОЦА су:

Интервентно одржавање које укључује следеће:

Телефонска подршка

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да пружи КОРИСНИКУ телефонску подршку (саветовање КОРИСНИКА), у трајању ИЗВРШИОЧЕВОГ радног времена.

КОРИСНИК ће телефонску подршку да користи искључиво у сврху кратког саветовања и важног обавештавања.

Подршка се пружа 8 радних сати у току 5 радних дана подршке (тзв. 8x5 подршка).

Он лине, веб сите и е-маил подршка

У случају када се појави технички проблем који се може решавати даљинским приступом, разменом докумената и информација у електронском формату, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да пружи КОРИСНИКУ подршку он лине приступом, путем веб сајта и е-маила. ИЗВРШИЛАЦ је дужан КОРИСНИКУ одговорити на е-маил у року од 3 сата, док ће евентуална обрада истог трајати

сразмерно времену дефинисаном у табеларном прегледу максимално дозвољеног времена одзива за интервентно одржавање.

Он сите подршка

У случају када КОРИСНИК упути захтев за подршком на својој локацији, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује:

- Да одговори на захтев у складу са временима датим табеларно
- Да отклони пријављени квар у року датом табеларно

Он сите подршка се односи на захтеве које није могуће решити даљинским приступом или када даљински приступ има прекид у раду. Подршка се односи на највише три (3) захтева у току године.

Максимално дозвољено време одзива за интервентно одржавање:

| Приоритет ¹ | Дефиниција ² | Он-лине одзив (телефон, маил) | Он-сите одзив | Време санације | Време решавања |
|------------------------|---|-------------------------------|---------------|----------------|----------------|
| 1 | Софтвер или његов значајан део је ван функције, што онемогућава нормално пословање Корисника | 3 сата | 24 сата | 24 сата | 7 дана |
| 2 | Оперативне карактеристике Софтвера су такве да део радних активности није функционалан или Софтвер не ради са пуним капацитетом | 8 сати | 48 сата | 36 сати | 15 дана |
| 3 | Софтвер има грешку са малим утицајем на радне активности Корисника | 24 сата | 72 сата | 10 дана | 30 дана |

¹ ИЗВРШИЛАЦ врши верификацију приоритета

² Ако се не санира у предвиђеном року, ниво приоритета се аутоматски подиже за један

Превентивно одржавање

Подразумева обавезу ИЗВРШИОЦА да врши анализу стања рада Софтверског пакета и предузима мере за одржавање квалитета Софтверског пакета. Ова врста интервенције ће се извршавати највише два пута годишње уз обавезан документован налаз као резултат анализе.

Надградња и развој система ХЕРМЕС

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да пружи КОРИСНИКУ бесплатне апликативне надоградње које се односе на надоградње система ХЕРМЕС сервисним пакетима и побољшањима.

Апликативне надоградње су готови, истестирани производи настали искуственом применом и продукцијом апликативног система код различитих правних лица.

Апликативне надоградње не мењају нити проширују дефинисане функционалности система.

Подразумева обавезу усклађивања производа са законском регулативом у случају промене закона, уколико је у моменту примопредаје софтвер био усклађен са тим законским актима. Ова врста интервенције ће се извршавати на захтев КОРИСНИКА, и то у најкраћем року који ће обезбедити ефикасну и благовремену примену тог прописа у пракси.

Подразумева обавезу одржаваоца да врши мање доградње Извештаја (додавање нових колона не више од две, филтера за избор података не више од два, измена заглавља), на захтев КОРИСНИКА.

Обавезе КОРИСНИКА су:

- **Обезбеђивање техничких услова за ВПН конекцију према ВПН серверу извршиоца за потребе ОНЛИНЕ интервенција**
- **Да именује одговорно лице и његовог заменика који ће комуницирати са извршиоцем како због потреба интервентног одржавања, тако и због потреба за унапређење и дораду сисема ХЕРМЕС а све кроз 24x7 Онлине систем подршке Извршиоца - Тицкетинг. Извршиоц се обавезује да обезбеди 6 сати обуке за коришћење тицкетинг система, као и достави корисничко упутство у електронском облику.**

Члан 5.

Обе стране потписнице Уговора обавезује се на професионалност, одговорност и етичност.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да изврши све обавезе из овог Уговора по принципу доброг стручњака, док ће КОРИСНИК све обавезе вршити у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 6.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да у року важности овог Уговора, КОРИСНИКА обавештава о реализацији обавеза одржавања.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да КОРИСНИКУ да телефонски број и е-маил адресу који ће омогућити КОРИСНИКУ непрекидни контакт с ИЗВРШИОЦЕМ.

Члан 7.

ИЗВРШИЛАЦ није дужан да отклања кварове хардверске/физичке природе, кварове на серверској, пасивној и активној ЛАН опреми, те на оперативном систему, уколико исто није уговорено другим уговором, У случају да до отказа системског софтвера на серверу дође током интервенције извршиоца, извршилац се обавезује да кориснику пружи помоћ у инсталацији сервера.

Поред кварова из претходног става овог члана, предмет овог Уговора нису кварови настали као последица:

- више силе,
- немарности или необучености у руковању опремом,
- грешкама у енергетској инсталацији или неодговарајућим климатским условима,
- неуобичајених електричних пражњења и/или магнетских зрачења из околине.

Све случајеве тако насталих неправилности споразумно ће утврдити овлашћени представници КОРИСНИКА и ИЗВРШИОЦА, у писаном облику, уз верификацију на стручном и руководећем нивоу.

Члан 8.

Радно време техничко функционалне подршке (хелп деск) ИЗВРШИОЦА је радним даном од 08 до 17 сати.

Члан 9.

КОРИСНИК не сме без писане потврде ИЗВРШИОЦА да копира, модификује или адаптира систем ХЕРМЕС.

Члан 10.

ИЗВРШИЛАЦ ће све измене на информационом систему Хермес прво истестирати на тестном систему и само истестиране и исправне делове, испробане од стране КОРИСНИКА, инсталирати на продукциони систем.

Члан 11.

Цена месечног одржавања износи _____ (словима: _____), на месечном нивоу без урачунаог ПДВ-а, који у потпуности пада на терет КОРИСНИКА.

У цену месечног одржавања, независно од обавеза дефинисаних чланом 4. овог Уговора, урачунао је и 10 сата рада од стране ИЗВРШИОЦА на развоју, дорадама и изменама система ХЕРМЕС у току месеца, сати који се не искористе се преносе у наредне месеце.

Када се на тикетинг систему евидентира захтев који спада у развој, дораде и измене система врши се процена неопходног ангажмана и корисник се обавештава о потребном времену. По писменој сагласности корисника се приступа решавању захтева и у тикетинг систему евидентира потребно усаглашено време.

Корисник у сваком моменту у тикетинг систему има преглед преосталог (неустрошеног) времена за развој система.

За сваки даљи развој, дораду и измену система ХЕРМЕС, КОРИСНИК је дужан да испостави захтев, а ИЗВРШИЛАЦ је дужан да на захтев одговори и да опис решења, процену времена рада за извршење захтева и дефинише датум испоруке решења.

Уговорне стране су сагласне да ће све накнадне услуге надоградње система ХЕРМЕС које захтева НАРУЧИЛАЦ, а које прелазе број сати предвиђених у ставу 3. овог члана и које нису дефинисане чланом 4. овог Уговора, и као такве не представљају део иницијалне функционалне спецификације НАРУЧИОЦА, бити предмет посебног Уговора ових уговорних страна.

Свака активност која се захтева од стране министарства надлежног за рад локалне самоуправе или другог органа, а подразумева потребу дораде неког од модула (израда нових и проширење постојећих функционалности, а не измена и прилагођавање постојећих опција), софтверског пакета, извршилац обавља у оквиру предвиђених додатних сати. Ова врста интервенције ће се извршавати на захтев корисника, уз одговарајућу документацију која је доказ да захтевани посао иницира министарство, односно други надлежни орган.

Корисник има право да за врсте послова, који представљају захтева од стране министарства или другог надлежног органа, користи комплетно расположиво време за дати уговорени период.

Укупан број сати дефинисан за извршење послова на усаглашавању софтверског пакета, у случају да се таква активност захтева од стране министарства или другог надлежног органа, множи се са

коэффицијентом 0,5 и као такав одузима од преосталог броја укупно расположивих сати за дати уговорени период.

Цена одржавања се односи на апликације и ентитете наведене у члану 2. овог Уговора. Укључивање новог ентитета у део система за финансије увећава цену за _____ динара (без обрачунатог ПДВ-а) и додаје 2 нова сата за развој и дораде.

Члан 12.

КОРИСНИК се обавезује да ће за одржавање платити цену месечног одржавања из члана 11. овог Уговора. Одржавање се плаћа на месечном нивоу.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да испостави фактуру у периоду од 1. до 3. дана у месецу, за текући месец.

КОРИСНИК се обавезује да ће извршити плаћање у року од 15 дана од дана пријема фактуре.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ закасни са испостављањем фактуре КОРИСНИКУ, рок за извршење обавезе КОРИСНИКА се продужава за онолико дана колико је ИЗВРШИЛАЦ каснио са испостављањем фактуре.

За извршење услуга које су предмет овог Уговора извршилац се обавезује да кориснику обезбеди финансијску гаранцију, и то бланко соло меницу на износ од 10% од вредности Уговора и менично писмо – овлашћење кориснику – повериоцу за наплату бланко соло менице, као гаранцију за добро извршење посла коју доставља приликом потписивања уговора.

Члан 13.

КОРИСНИК има право експлоатације софтверског пакета и прилагођавања истог евентуалним новонасталим околностима (промене у закону, нови захтеви и сл.) искључиво за сопствене потребе и у консултацији са ИЗВРШИОЦЕМ. КОРИСНИК нема право уступања софтверског пакета трећим лицима.

У случају раскида уговора на иницијативу КОРИСНИКА, КОРИСНИК задржава право бесплатно располагања, односно приступа постојећим подацима на неодређено време, уз помоћ постојећих форми Софтверског пакета, без могућности измене истих.

У случају брисања фирме из регистра, по било ком основу извршилац, односно власник изворног кода, дужан је да кориснику достави комплетан изворни код софтверског пакета, односно свих испоручених решења – Софтверских модула.

Рок за достављање изворног кода је 7 дана од дана подношење захтева – пријаве за брисање из регистра привредних субјекта.

Обавезе наручиоца по питању чувања изворног кода поставља добављач.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне измене система ХЕРМЕС које нису саставни део овог Уговора посебно уговорити.

Члан 15.

Овај Уговор се примењује од _____ године и примењиваће се наредних годину дана.

Уговорне стране се обавезују да ће све информације техничке и пословне природе које су им доступне током извршења овог Уговора чувати као пословну тајну.

Сви прилози и све будуће допуне, потписани од уговорних страна, саставни су део овог Уговора.

Члан 15.

Све евентуалне спорове произишле из овог Уговора стране ће настојати да реше споразумно, у духу добрих пословних обичаја, првенствено настојећи задовољити потребе КОРИСНИКА. У супротном случају прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 16.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три).

ОПШТИНА КИКИНДА

председник Општине

Павле Марков

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач може модел уговора само потписати и печатирати и тиме потврђује да прихвата наведени модел.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - одржавање и надоградња информационог система „Хермес“, бр. ЈН 24/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.