

## ПРИЈАВА РАДОВА

### **Законски основ:**

Поступак је регулисан чл. 148. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Службени гласник РС бр. 68/2019).

### **Сврха административног поступка:**

Обавештавање надлежног органа и грађевинске инспекције о почетку извођења радова.

### **Надлежност и временски оквир:**

Инвеститор подноси пријаву радова Секретаријату за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града, Одсек обједињене процедуре, **најкасније 8 дана пре почетка извођења радова.**

Рок за завршетак грађења објекта почиње да тече од дана подношења пријаве радова.

### **Подношење захтева:**

Поступак се покреће подношењем захтева надлежном органу у електронској форми односно попуњавањем пријаве радова кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре посредством следећег линка <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationporta/> пријава мора бити потписана квалификованим електронским потписом.

У пријави радова инвеститор наводи датум почетка и рок завршетка грађења, односно извођење радова.

### **Потребна документација:**

-Доказ о измирењу обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено једнократно плаћање те обавезе, односно средство обезбеђења плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са законом, и доказ о уплати прве рате ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено плаћање те обавезе на рате.

-Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, ако је обавеза њене израде утврђена прописом којим се уређује процена утицаја на животну средину, односно одлука да није потребна израда студије.

### **1. Захтев – општа такса на поднесак**

Сврха уплате: Републичка административна такса

Прималац: Буџет Републике Србије

Број жиро рачуна: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016

**Износ:** 330,00 динара

## **2. Централна евиденција обједињене процедуре**

Сврха уплате: Централна евиденција обједињене процедуре  
Прималац: Агенција за привредне регистре  
Број жиро рачуна: 840-29770845-52  
Модел: 97  
Позив на број: Генеришите позив на број  
**Износ:** 500,00 динара

## **3. За потврду надлежног органа о пријави радова у складу са издатом грађевинском дозволом, решењем о одобрењу за извођење радова, односно привременом грађевинском дозволом**

Сврха уплате: Републичка административна такса  
Прималац: Буџет Републике Србије  
Број жиро рачуна: 840-742221843-57  
Модел: 97  
Позив на број: 50-016

### **Износ:**

(Тарифни број 171а Закона о републичким административним таксама)  
- за објекат категорије А - 980,00 динара  
- за објекат категорије Б - 4.850,00 динара  
- за објекат категорије В - 5.820,00 динара  
- за објекат категорије Г - 5.820,00 динара

### **Прилози који се достављају у прописним случајевима:**

-Акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, у складу са посебним законом, односно закључен уговор о праву службености у складу са законом о планирању и изградњи, ако је решење о грађевинској дозволи за линијске инфраструктурне објекте издато на основу коначног решења о експропријацији.

### **Информација:**

Сва акта у обједињеној процедури достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом.

Изузетно, техничка документација се доставља и у dwg или dwf формату, без обавезе дигиталног потписивања.

Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног

пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Ако је документ сачињен искључиво у папирној форми, у обједињеној процедури се доставља електронски документ у pdf формату настао дигитализацијом тог изворног документа, који је потписан квалификованим електронским потписом којим се потврђује истоветност електронског документа са изворним документом од стране:

1) овлашћеног лица органа који је по закону надлежан за оверу преписа; или

2) органа власти који је дигитализацију обавио у вршењу својих надлежности и овлашћења, односно правног лица или предузетника који је дигитализацију обавио у обављању својих делатности, у складу са законом којим се уређује поступање са електронским документом у правном промету, управним, судским и другим поступцима.

Ако се захтев подноси преко пуномоћника, уз захтев се прилаже скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћја, која не мора бити оверена од стране органа који је по закону надлежан за оверу, с тим што надлежни орган може накнадно тражити да му се достави оверено пуномоћје, ако посумња у његову истинитост.

#### ПРЕГЛЕД ПРОЦЕДУРА У ОБЈЕДИЊЕНОЈ ПРОЦЕДУРИ:

**Процедура бр. 1** Попуњавање и упућивање пријаве радова кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре (ЦИС АПР-а), који мора бити електронски потписан од стране инвеститора или његовог пуномоћника, и прилагање потребне документације у електронској форми уз тај захтев.

**Процедура бр. 2** Прослеђивање захтева и приложене документације преко ЦИС АПР-а надлежном органу- Секретаријату урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града, Одсек обједињене процедуре.

**Процедура бр. 3** По пријему захтева, Одсек обједињене процедуре, проверава испуњеност формалних услова за поступање по пријави радова. Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по пријави, одељење без одлагања обавештава подносиоца пријаве да нису испуњени услови за пријаву радова.

**Процедура бр. 4** Одсек обједињене процедуре, без одлагања обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова.

**Процедура бр. 5** Одсек обједињене процедуре у року од три радна дана по пријави радова обавештава орган надлежан за послове заштите од пожара о поднетој пријави радова, уколико се пријава радова односи на радове за које је прописана обавеза прибављања сагласности на техничку документацију.

**Процедура бр. 6** Одсек обједињене процедуре проверава да ли је уз пријаву поднето одговарајуће средство обезбеђења за плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта и доказ о уплати прве рате (ако је предвиђено плаћање доприноса на рате).

Уколико је то случај, Одсек у року од 5 радних дана од дана подношења пријаве потврђује пријаву радова. Уколико то није случај, Одсек обавештава подносиоца пријаве да нису испуњени услови за пријаву радова.

**Процедура бр. 7** Одлука по пријави радова се уноси у ЦИС АПР-а чиме се омогућава подносиоцу пријаве њено преузимање.