

**РЕГИСТАР
ИЗДАТИХ ДОЗВОЛА ЗА САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ,
СКЛАДИШТЕЊЕ, ТРЕТМАН И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА**

1.	Регистарски број: 009		
2.	Број досијеа: III-07-501-20/2022		
3.	Врста дозволе за управљање отпадом Дозвола за складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада R3 R4 и R13	Сакупљање - Транспорт - Складиштење ДА Третман ДА Одлагање -	
4.	Назив лица регистрованога за обављање делатности сакупљања, односно лица које има својство превозника коме је издата дозвола Регистарски број или име и лични број:		
5.	Назив оператера постројења за складиштење, третман и одлагање отпада коме је издата дозвола, „Gigraphix“ д.о.о. Кикинда, улица Милоша Великог бр.85 Регистарски број или име и лични број: регистрација предузећа у АПР Београд матични број 20090847		
6.	Назив постројења или активности за које је дозвола издата: Дозвола за третман, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада		
7.	Назив надлежног органа који је издао дозволу: Секретаријат за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој ГУ Кикинда		
8.	Број и датум издавања дозволе: III-07-501-20/2022 од дана 09.02.2022.		
9.	Рок важности дозволе:	од 09.02.2022.	до 09.02.2032.
10.	Услови утврђени дозволом за третман, односно складиштење неопасног отпада: Врста и количина отпада: <ul style="list-style-type: none"> • 08 03 18- отпадни тонер за штампање другачији од оног наведеног у 08 03 17 • 19 12 12- други отпади од механичког третмана отпада другачији од оних наведених у 19 12 11 Операције R3 (Рециклирање/прерада органских материја који се не користе као растварачи (укључујући компостирање и остале процесе биолошке трансформације) и R4 (Рециклирање/прерада метала и једињења метала) Неопасан отпад који оператер складишти: <ul style="list-style-type: none"> • 08 03 18- отпадни тонер за штампање другачији од оног наведеног у 08 03 17 • 08 03 99- отпади који нису другачије специфицирани • 15 01 01- папирна и картонска амбалажа • 15 01 02- пластична амбалажа • 15 01 03- дрвена амбалажа • 16 02 16- компонентне уклоњене из одбачене опреме другачије од оних наведених у 16 02 15 		

- 19 12 02- метали који садрже гвожђе
- 19 12 03 - обојени метали
- 19 12 04- пластика и гума
- 19 12 12- други отпади од механичког третмана отпада другачији од оних наведених у 19 12 11
- 20 01 36- одбачена електрична и електронска опрема другачија од оне наведене у 20 01 21, 20 01 23 и 20 01 35

Операција R13 (Складиштење отпада намењених за било коју операцију од R1 до R12 (искључујући привремено складиштење отпада на локацији његовог настанка).

2) Подаци о капацитету постројења, односно о количинама отпада за:

2.1. Складиштење отпада:

2.1.1. Пројектовани капацитет складишта

Максимални пројектовани капацитет складишта у затвореном простору износи 4.740 тона, а на отвореном платоу 1.935 тона. Укупни капацитет складишта за све врсте отпада је **6.675 тона**.

Капацитет складишта за сваку врсту отпада посебно:

- | | |
|--|--------------|
| • 08 03 18, 08 03 99 и 16 02 16-тонер касете | 4.029 тона |
| • 08 03 18- отпадни тонер прах | 237 тона |
| • 15 01 01, 15 01 02 и 15 01 03-амбалажа | 474 тона |
| • 19 12 02- метали који садрже гвожђе | 290, 25 тона |
| • 19 12 03 - обојени метали | 193,5 тона |
| • 19 12 04- пластика и гума | 290,25 тона |
| • 19 12 12- | 1.160 тона |

2.1.2. Укупна планирана годишња количина отпада за складиштење износи 2.800 тона, од тога 2.000 тона у затвореном простору и 800 тона на отвореном платоу који припада складишту.

Годишњи капацитет за сваку врсту отпада износи:

- | | |
|--|------------|
| • 08 03 18, 08 03 99 и 16 02 16-тонер касете | 1.700 тона |
| • 08 03 18- отпадни тонер прах | 100 тона |
| • 15 01 01, 15 01 02 и 15 01 03-амбалажа | 200 тона |
| • 19 12 02- метали који садрже гвожђе | 120 тона |
| • 19 12 03 - обојени метали | 80 тона |
| • 19 12 04- пластика и гума | 120 тона |
| • 19 12 12- | 480 тона |

2.2. Третман отпада/поновно искоришћење:

2.2.1. Максимални (пројектовани) капацитет постројења за третман отпада – дневни, за све врсте отпада износи **12,5 тона**.

2.2.2. Максимални (пројектовани) капацитет постројења за третман отпада – месечни, за све врсте отпада износи **250 тона**.

2.2.3. Максимални (пројектовани) капацитет постројења за третман отпада – годишњи, за све врсте отпада износи **3.000 тона**.

Локација, капацитет постројења и кратак опис:

Постројење оператера „Gigraphix“ д.о.о. Кикинда налази се у североисточном делу града Кикинда, у улици Милоша Великог бр.85, на кат.парц.бр. 9527 и 9528 КО Кикинда. Постројење је лоцирано у објектима некадашње фабрике „25. мај“, у блоку 43, који је према Генералном плану намењен за радну зону секундарних и терцијалних делатности. Прилаз комплексу, друмски и пешачки је из улице Милоша Великог, а унутар комплекса саобраћа се бетонираним саобраћајницама.

Комплекс постројења се састоји из производне хале, затвореног складишног простора, површине 3.160² и отвореног бетонског платоа површине 1290 м².

Отпад се по пријему у складиште мери, евидентира и разврстава према могућностима третмана. Део отпада који се може искористити за рефабриковање тонер касета одваја се и врши се механички третман истог у радионици, у циљу добијања производа. Остатак отпада (тонер касете које се не могу рефабриковати) одлазе на линију за третман дробљењем и млевењем.

Третман искоришћених тонер кертрица обухвата:

1. Пријем у магацину – Отпадни тонер кертрици се прикупљају и сортирају у магацину. У овом делу се сортира отпадна амбалажа у коју су били упаковани допремљени отпадни кертрици
2. Расклапање – Након пријема отпадни тонер кертрици се отварају и ваде им се сви потрошени делови. За ове намене се користи ручни алат, акумулаторски одвијач, шрафцигер, клешта, итд.
3. Вакумско чишћење – следи након расклапања. У овој фази се из танка и са свих пластичних делова издувава заостали тонер прах. За издувавање се користи компресорска машина, која има усисни део. Усисивач је херметички везан за металну посуду која је крајњи реципијент употребљеног праха.
4. Машинско пуњење тонер прахом – У овој фази се сваком тонер кертрицу дозира унапред утврђена количина новог тонер праха. Тонер прах се складишти у посебној просторији, у оригиналним паковањима, на полицама и на палетама, на температури до 40°С, како не би дошло до термичке реакције која се дешава у штампачу. Тонер прах се у пуницу дозира ручно из оригиналне амбалаже, а према конкретним захтевима производног циклуса. Пуница има централно отпашивање, циклон, филтер и врећу.
5. Склапање – Тонер кертрици се склапају, у њих се убацују нови потрошни делови, ставља се seal трака и затварају се.
6. Тестирање – Свака касета се тестира у одговарајућем штампачу према програму тестирања.
7. Паковање –Тестирани тонер кертрици се пакују за даљи транспорт.

Отпадне тонер касете које не могу бити рециклиране из магацинског простора преносе се у халу за третман и постављају на покретну траку.

Процес декомпозиције- отпадни кертрици улазе у дробницу где се обавља процес растављања. При томе настаје отпадна мешавина и отпадни тонер прах. Дробница је повезана са аспиратором који извлачи тонер прах из машине. Настали отпад се складишти у предвиђеном складишном простору.

Процес раздвајања- преко транспортне траке сва отпадна мешавина се превози на вибрациони сто на којем се врши разбијање мешавине на ситније делове помоћу вибрације. Тонер прах се сакупља путем цеви аспиратора.

Након вибро стола отпадна мешавина се путем траке транспортује до млина за млевење. Ту се врши уситњавање отпадне мешавине и одвајање пластике, метала и алуминијума.

Преко транспостера млина уситњена мешавина се допрема до сепаратора где се гвожђе одваја помоћу магнета. Преостала мешавина пада на поларизовану траку где се услед поларизације одваја алуминијум од пластике. Тиме се врши аутоматизовано одвајање. У излазној фази процеса издробљени делови излазе на покретној траци и физички се селекују према врсти отпада (алуминијум, гвожђе, пластика, мешавина отпадни тонери, тонер прах и мешани амбалажни отпад).

Начин управљања отпадом:

Обавезује се оператер „Gigaphix“ д.о.о. Кикинда да управљање постројењем врши у складу са Радним планом који је доставио уз захтев за обнављање дозволе и са усвојеним процедурама које су саставни део Радног плана постројења.

Обавезује се оператер „Gigaphix“ д.о.о. Кикинда да ажурирани и/или измењени Радни план доставља надлежном органу за издавање дозволе и надлежном инспекцијском органу, у року од 15 дана од дана ажурирања.

Мере заштите животне средине и контрола загађивања:

Обавезује се оператер „Gigaphix“ д.о.о. Кикинда да у току складиштења и третмана неопасног отпада, обезбеди заштиту животне средине, применом и спровођењем прописа о заштити животне средине, вођењем евиденције на прописан начин о прикупљеним количинама отпада, потрошњи сировина и енергије, испуштању загађујућих материја у ваздух, воду и земљиште, као и контролу активности и рада у циљу спречавања ризика или опасности по животну средину предузимањем мера превенције.

Спречавање удеса и одговор на удес:

Обавезује се оператер „Gigaphix“ д.о.о. Кикинда да спроводи мере у случају удеса у складу са Планом заштите од удеса, коју је оператер предао уз Захтев.

Мере у случају коначног престанка рада постројења:

Оператер „Gigaphix“ д.о.о. Кикинда може затворити постројење за складиштење и третман неопасног отпада и/или престати са радом када оствари услове за затварање и након одобрења надлежног органа. Дефинитивни престанак рада постројења или његовог дела спровести по предложеном Плану за затварање постројења, који је оператер приложио уз захтев за издавање дозволе као пратећу документацију.

Обавезује се оператер „Gigaphix“ д.о.о. Кикинда да по престанку рада постројења или његовог дела, локацију доведе у стање пре пуштања у рад.

Извештавања:

Обавезује се оператер „Gigaphix“ д.о.о. Кикинда да се придржава прописане динамике извештавања према надлежним органима и институцијама у складу са Законом о управљању отпадом и посебним прописима.

Обавезује се оператер „Gigaphix“ д.о.о. Кикинда да приликом преузимања неопасног отпада попуни и овери један примерак Документа о кретању отпада у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС“, број 114/13) и исти чува две године.

11. Промене:

а) **измена дозволе** Решење о измени број III-07-501-40/2023 од дана 08.02.2023.године, и решење о измени број III-07-501-78/2023 од дана 25.04.2023.године

б) **одузимање дозволе**

12. Напомене: Решења о укидању интегралне дозволе за третман, односно складиштење и поновно искоришћење искоришћених тонер кертрица за ласерске штампаче број III-07-501-187/2024 од дана 17.10.2024.године

УКИДА СЕ Решење о издавању интегралне дозволе за третман, односно складиштење и поновно искоришћење искоришћених тонер кертрица за ласерске штампаче број III-

07-501-20/2022 од дана 09.02.2022.године, (решење о измени број Ш-07-501-40/2023 од дана 08.02.2023.године, и решење о измени број Ш-07-501-78/2023 од дана 25.04.2023.године), **регистарског броја 009**, оператера „Gigraphix“ д.о.о. Кикинда, улица Милоша Великог бр.85 Кикинда, (у даљем тексту: Дозвола), које је донео Секретаријат за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој ГУ Кикинда.

2. ЗАБРАЊУЈЕ СЕ оператеру „Gigraphix“ д.о.о. Кикинда даље складиштење и третман искоришћених тонер кертрица на предметној локацији, на адреси улица Милоша Великог бр.85, на кат.парц.бр. 9527 и 9528 КО Кикинда.

3. ОБАВЕШТАВА СЕ надлежна инспекција за заштиту животне средине о доношењу Решења о укидању решења, ради контроле мера старања о систему управљања отпадом, укључујући постројење и локацију након престанка рада и обављања активности складиштења и третмана неопасног отпада.

СЕКРЕТАРКА

Мирослава Наранчић