



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П – 06 - 15 /2021
Дана: 19.5.2021. године
К и к и н д а

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда, тел 0230/410-239, e-mail: zastita@kikinda.org.rs

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2019), чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/2021) и члана 59. Статута Града Кикинда (Службени лист града Кикинде, бр. 4/19) Градско веће Града Кикинде на седници одржаној дана 19.5.2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера енергетске транзиције; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера енергетске транзиције, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинства); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске транзиције је унапређење енергетске ефикасности у домаћинствима на територији града Кикинда. Мере енергетске транзиције предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији града Кикинда.

Члан 3.

Висина средстава и мере које ће се суфинансирати дефинишу се Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Кикинда за сваку наступајућу годину. Програм усваја Градско веће на предлог Енергетског менаџера Града Кикинда.

Мере енергетске транзиције које се финансирају средствима буџета града Кикинда

Члан 4.

Град Кикинда ће суфинансирати домаћинства кроз следеће мере енергетске транзиције:

- 1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на породичним стамбеним објектима;
- 2) набавка и инсталација соларних колектора за грејање и производњу електричне енергије на породичним стамбеним објектима;
- 3) набавка и уградња топлотних пумпи за породичне стамбене објекте;

Додатни услови за одобравање средстава по свакој мери

Члан 5.

Мера 1. Замена спољне столарије са одговарајућим термичким својствима на породичним стамбеним објектима.

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су:

- Спољна столарија са следећим техничким карактеристикама (U – коефицијент прелаза топлоте):

- $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ за прозоре и балконска врата

- $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ за спољна врата

Средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата, за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором, као ни за столарију у боји. За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама, при чему замена столарије на свакој етажи мора бити комплетна. Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Мера 2. Набавка и инсталације соларних колектора за грејање и производњу електричне енергије за породичне стамбене објекте.

Средства ће се одобравати за набавку и инсталацију соларних колектора за грејање и производњу електричне енергије. Под породичним стамбеним објектом, у смислу овог Правилника, подразумевају се: стамбени објекти са једним власником, стамбени објекти са више стамбених јединица (посебних делова), двојни стамбени објекти са различитим власницима и објекти у низу.

Мера 3. Набавка и уградња топлотних пумпи за породичне стамбене објекте.

Средства ће се одобравати за набавку и инсталацију топлотних пумпи ваздух-вода, геотермалних топлотних пумпи и хибридних топлотних пумпи.

Финансијка средства

Члан 6.

Висина средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције из члана 3. овог Правилника опредељује се Одлуком о буџету Града за сваку буџетску годину на позицији Субвенција за енергетску ефикасност Града Кикинда.

Члан 7.

Средства за суфинансирање мера из члана 4. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса највише до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави. Максималан износ одобрених бесповратних средстава по појединачној пријави је дефинисан је Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Кикинда за сваку годину. Износ одобрених бесповратних средстава се израчунава применом процента суфинансирања на укупну вредност добара/услуга. Ако је тако добијен износ већи од максималног износа одобрених средстава, кориснику припада максималан износ одобрених бесповратних средстава. Одлуку о додели средстава из става 1. овог члана доноси Градоначелник на предлог Комисије за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције

Члан 8.

Висина одређених средстава по појединачним мерама биће дефинисана Програмом коришћења средстава са позиције Субвенција за енергетску ефикасност Града Кикинда. Могуће је извршити пренос средстава са једне мере на другу у случају да се за одређену меру не пријави довољан број корисника.

Прихватљиви трошкови

Члан 9.

Прихватљиви укупни инвестициони трошкови са ПДВ-ом биће утврђени у тексту јавног позива.

Члан 10.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Града Кикинда су:

- покривање трошкова који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- покривање трошкова у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- набавку опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- друге трошкове који нису у складу са мерама енергетске транзиције.

Члан 11.

Пре датума доношења решења о додели бесповратних средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције, добра и услуге не могу бити извршене ни плаћене, делимично или у потпуности.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске транзиције су привредни субјекти са територији Републике Србије. Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче добра одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 13.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ И НАДЗОР НАД ИЗВРШАВАЊЕМ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

Члан 14.

Јавни конкурс за суфинансирање мера енергетске транзиције у име Града, спроводи Комисија за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције (у даљем тексту Комисија), коју Градоначелник формира Решењем о образовању комисије. Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије добијају накнаду за свој рад.

Члан 15.

Основни задаци Комисије су:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго) у складу са Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за ЕЕ Града Кикинда и предметним Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције, у року од 45 дана од дана доношења Решења о образовању Комисије;
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града;
- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава најкасније 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на коју учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања;
- Разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и Одлука о приговору коју Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема;
- Објављивање Коначне листе изабраних привредних субјеката и Коначне листе изабраних домаћинстава (грађана) којима ће се доделити бесповратна средства на огласној табли и званичној интернет страници Града;

- Израда предлога Уговора о учешћу у спровођењу мера енергетске транзиције и Решења за доделу бесповратних средстава за спровођење мера енергетске транзиције, а које се финансирају из буџета Града;
- Праћење реализације мера и контрола њихове реализације. Комисија је независна у свом раду, али је дужна да Градоначелнику и Градском већу достави записнике и извештај о раду. Сагласност на текст јавног позива даје Градско веће. Стручне и административно - техничке послове обављаће надлежни организациони делови Градске управе.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 16.

Средства Буџета града за подршку домаћинствима у процесу енергетске транзиције додељују се у складу са одредбама овог Правилника. Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе привредних субјеката на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору привредних субјеката, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив грађана, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе грађана за подршку на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору грађана, реализацију и извештавање.

Јавни позив за привредне субјекте

Члан 17.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор привредних субјеката доноси Градоначелник. Јавни конкурс за избор привредних субјеката спроводи Комисија. Привредни субјекти - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним конкурсом. Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива. Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници града, а најаву јавног позива и у свим локалним и регионалним медијима. Град ако је у могућности треба да оствари директан контакт са потенцијалним учесницима на конкурсном путем слања директне електронске поште или организацијом инфо дана.

Члан 18.

Право учешћа на конкурсима имају привредни субјекти који испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а најкасније до 31. децембра у години која претходи години расписивања конкурса,
- да су регистровани као привредна друштва и предузетници,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да су измирили доспеле обавезе по основу јавних прихода,
- да имају најмање једног запосленог на неодређено време на дан 31.12. у години која претходи години расписивања конкурса,
- да привредни субјекти који обављају грађевинску делатност имају сопствену грађевинску оперативу,

- да имају доказано искуство у обављању сличних активности.

Садржај јавног позива за привредне субјекте

Члан 19.

Јавни позив из члана 17. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног конкурса,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске транзиције на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) критеријуме за оцену и избор привредних субјеката,
- 8) начин на који Град пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске транзиције по јавном позиву,
- 12) прилоге уз јавни позив,
- 13) пратећу документацију,
- 14) друге информације.

Пријава на јавни позив за привредне субјекте

Члан 20.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) подаци о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед добара и услуга;
- 5) листа реализованих послова (референтна листа);
- 6) списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Документа из става 2. тачка б. овог члана су:

- 1) потписана писана изјава,
- 2) оригинал или оверена копија потврде надлежне филијале Пореске управе да је подносилац захтева измирио све доспеле обавезе јавних прихода,
- 3) фотокопија последњег биланса стања и биланса успеха
- 4) листа референци и слично

Члан 21.

За предузетнике је потребно да изјаву достави лице које је регистровало обављање делатности као предузетник. Ова изјава мора бити дата након датума објављивања јавног позива.

- У случају да је оснивач привредног субјекта страном правно лице, узима се изјава коју ће дати законски заступник привредног субјекта подносиоца захтева. Уколико постоји више законских заступника подносиоца захтева потребно је да сви доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.
- У случају да је оснивач привредног субјекта страном физичко лице потребно је да сви законски заступници привредног субјекта подносиоца захтева доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

Члан 22.

Подносиоци пријаву попуњавају на српском језику, ћиричним писмом. Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација доставља се Комисији, у затвореној коверти са назнаком: **„Пријава за јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције у домаћинствима – не отварати“**. Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти. Пријаве доставити поштом на адресу Градске управе - Комисија за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције или лично на писарници у згради Градске управе. Благовременом доставом сматра се препоручена поштом предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Критеријуми за избор привредних субјеката

Члан 23.

Критеријуми за избор привредних субјеката из члана 17. овог Правилника одређују се јавним позивом и садрже нарочито:

1. Вредност промета на рачуну у претходној години;
2. Вредност залиха– за трговце;
3. Број реализованих пројеката– за услужне делатности;
4. Цене кључних добара и услуга.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних привредних субјеката и уговарање

Члан 24.

- Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 23. овог Правилника.
- Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, утврђује прелиминарну листу изабраних привредних субјеката у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.
- Прелиминарну листу изабраних привредних субјеката Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.
- Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе изабраних привредних субјеката, у року од три дана од дана објављивања листе.
- На прелиминарну листу изабраних привредних субјеката учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.
- Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема. Право приговора не задржава извршење Одлуке о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције.
- О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог Одлуке о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције и исте доставља градоначелнику на усвајање.
- Градоначелник доноси Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.
- Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције, Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.
- На Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције може се поднети приговор Градском већу у року од 8 дана од дана објављивања. Одлука Градског већа је коначна.
- Изабрани привредни субјект је дужан да у року од 10 дана од дана пријема позива за потписивање уговора потпише Уговор о учешћу у спровођењу мера енергетске транзиције. У супротном ће се сматрати да је одустао од учешћа на Конкурсу.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима

Члан 25.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која испуњавају следеће услове:

- Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима) доноси Градоначелник.
- Јавни конкурс спроводи Комисија.

- Грађани - учесници конкурса подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним конкурсом. Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.
- Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града, а најаву јавног позива и у свим локалним и регионалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 26.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства (грађани) који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичном стамбеном објекту на територији Града,
- 2) да је објекат легалан,
- 3) да редовно измирује обавезе по основу јавних прихода.

Садржај јавног позива за грађане

Члан 27.

Јавни позив из члана 25. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске транзиције,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник (домаћинство) може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурсима,
- 7) листу привредних субјеката преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) критеријуме за оцену и избор грађана,
- 10) начин на који Град пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 11) начин и рок подношења пријаве,
- 12) поступак одобравања средстава,
- 13) начин објављивања одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције по јавном позиву,
- 14) прилоге уз јавни позив,
- 15) пратећу документацију,
- 16) друге информације.

Пријава на јавни позив за домаћинства (грађане)

Члан 28.

Пријава коју на јавни позив подnose грађани садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о подносиоцу конкурсне документације;
- 2) мере за које се конкурише;
- 3) списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Документа из става 2. тачка 3. овог члана су:

- 1) фотокопија личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева којом се потврђује да је власник и да живи у породичној кући или стану који су изграђени на градском подручју,
- 2) документ којим се доказује легалност објекта (доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи, грађевинска дозвола добијена кроз редован поступак обезбеђења дозволе, грађевинска дозвола добијену из поступка легализације, решење о озакоњењу)
- 3) потврду о измиреним доспелим обавезама по основу пореза на имовину,
- 4) доказ о измиреним доспелим обавезама за извршене комуналне услуге,
- 5) извод из листа непокретности не старији од шест месеци (фотокопија),
- 6) премер и предрачун/ профактуру за добра и услуге издат од привредног субјекта са листе,
- 7) потписана изјава власника објекта о обезбеђеним средствима за финансирање добара и услуга у висини сопственог учешћа, а у складу са захтевом,
- 8) изјава о броју чланова у кућној заједници.

Град ће за тачку 3. обезбедити потврду о редовном измиривању обавеза по основу пореза на имовину.

Члан 29.

Грађани пријаву попуњавају на српском језику, ћиричним писмом.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација доставља се Комисији, у затвореној коверти са знаком: **„Пријава на јавни позив за учешће домаћинстава у спровођењу мера енергетске транзиције – не отварати“**.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријаве доставити поштом на адресу Градске управе или лично на писарници у згради градске управе.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Члан 30.

Право учешћа на Конкурсу немају:

- 1) власници стамбено-пословних објеката,
- 2) власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства града/општине за сличне активности,
- 3) власници стамбених објеката који су, у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор грађана

Члан 31.

Критеријуми за избор пријава грађана одређују се јавним позивом и садрже нарочито:

1. К – фактор искоришћења површине;
2. Постојеће стање спољних зидова;
3. Постојеће техничке карактеристике спољне столарије;
4. Постојећи начин грејања;
5. Врста грејног уређаја.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају грађани чији је фактор искоришћавања површине К већи, а потом пријава која је раније поднешена.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 32.

Оцењивање и рангирање грађана (домаћинстава), врши се применом критеријума из Јавног позива.

- Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, утврђује прелиминарну листу изабраних грађана у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.
- Прелиминарну листу изабраних грађана Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.
- Учесници конкурса (грађани) имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе, у року од три дана од дана објављивања листе.
- На прелиминарну листу изабраних грађана (домаћинстава) учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу изабраних грађана као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема. Право приговора не задржава извршење Одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције.
- О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог Одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције и исте достављају градоначелнику на усвајање.

- Градоначелник доноси Одлуку о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.
- Одлуку о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.
- На Одлуку о додели бесповратних средстава грађанима за суфинансирање мера енергетске транзиције може се поднети приговор Градском већу у року од осам дана од дана објављивања. Одлука Градског већа је коначна.
- На основу Одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције председник Градоначелник сваком грађанину са коначне листе издаје Решење о додели бесповратних средстава за спровођење мера енергетске транзиције.

Исплата средстава

Члан 33.

Корисник бесповратних средстава након добијања решења набавља добра и услуге од привредног субјекта чију је профактуру/предрачун приложио у пријави на конкурс. Уколико из неког разлога корисник не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог субјекта са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун.

Члан 34.

Корисник бесповратних средстава дужан је да предвиђене активности заврши најкасније до рока утврђеног у тексту јавног позива. Привредни субјекти до рока утврђеног у тексту јавног позива достављају Градској управи захтев за исплату средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције по основу обављених радова, продате робе или извршених услуга. Уз захтев достављају фотокопију издатог рачуна за продату робу и извршене услуге.

Члан 35.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију мера енергетске транзиције преносе се привредним субјектима у складу са одредбама Уговора.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава, а након што:

- 1) Комисија провери да ли су активности стварно реализоване, и то констатује записником;
- 2) корисник бесповратних средстава привредном субјекту исплати испоручена добра/извршене услуге у износу умањеном за одобрена бесповратна средства.

На основу захтева за исплату и записника Градска управа врши исплату из буџета.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

Члан 36.

Комисија прати реализацију мера и она обухвата:

- обавезу корисника средстава (привредни субјекти и грађани) да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором;
- најављене или ненајављене мониторинг посете Комисије;
- обавезу привредног субјекта да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором

Члан 37.

Мониторинг посете од стране Комисије врши се у сврху:

- оцене почетног стања објекта;
- квалитета реализације мера и утврђивања препорука за њихово даље спровођење;
- утврђивање чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Комисија је дужна да у складу са расположивим капацитетима:

- спроведе најмање две најављене мониторинг посете (на почетку и крају радова);
- у случају да постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром;
- припрема извештаје о напретку и обавештава надлежне органе и јавност,

Извештавање

Члан 38.

Комисија припрема и једном месечно подноси Градском већу извештај о напретку реализације мера енергетске транзиције. Исти извештај – Извештај о напретку – се може користити за праћење утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Јавност се једном месечно информише о реализацији мера енергетске транзиције преко локалних медија и интернет странице Града.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске транзиције, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Корисници средстава – грађани (домаћинства), односно реализатори мера (привредни субјекти) дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 39.

Подаци и акти о прегледу и оцени поднетих захтева за суфинансирање мера енергетске транзиције и као и о праћењу реализације мера, у складу са овим Правилником, објављују на званичној интернет страници Града и на огласној табли Градске управе.

Чување документације

Члан 40.

Градска управа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске транзиције у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Кикинда“.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Никола Лукач