



ГРАД КИКИНДА
GRAD KIKINDA

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КИКИНДЕ

ГОДИНА IV

КИКИНДА, 5. АПРИЛ 2019. ГОДИНЕ

БРОЈ: 9/2019

СКУПШТИНА ГРАДА

10.

На основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 023-1477/2019 од 14.02.2019. године, члана 40. става 1. тачка 6. и члана 136. става 1. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници дана 05.04.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРИХВАТАЊУ ПРЕНОСА УДЕЛА У ДРУШТВУ РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ДРУШТВЕНО-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ-БАНАТ Д.О.О. ЗРЕЊАНИН

Члан 1.

Прихвата се пренос и даје се сагласност да се 2,08% удела које је у власништву Републике Србије у друштву Регионални центар за друштвено-економски развој -Банат д.о.о., Зрењанин, а који чини уписан и уплаћен новчани капитал у износу од 11.926,1 РСД на дан 1. јануар 2002. године, пренесе без накнаде са Републике Србије на град Кикинду.

Члан 2.

Овлашћује се градоначелник града Кикинде Павле Марков да у име града Кикинде - са заступником Републике Србије потпише Уговор о преносу удела у друштву Регионални центар за друштвено-економски развој -Банат д.о.о., Зрењанин са Републике Србије на град Кикинду.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу града Кикинде.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

11.

На основу члана 5. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, бр. 4/2019) Скупштине града Кикинде, дана 05.04.2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“ КИКИНДА

Члан 1.

У члану 23. став 1. Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда („Службени лист града Кикинде“ број 17/2016, 17/2017 и 5/2018) реч: „Градоначелника“ замењују се речима: „надлежног органа града Кикинде“.

Члан 2.

У члану 25. став 2. реч: „градоначелник“ замењују се речима: „надлежни орган града Кикинде“.

Члан 3.

У члану 35. став 1. тачка 3. брише се.

Члан 4.

У члану 46. став 2. после речи надзорни одбор брише се „и“, додаје се зарез, после речи „директор“ додају се речи „и извршни директор“.

Члан 5.

У члану 52. став 1. после тачке 18 додају се тачке 19 и 20 које гласе:

„19. бира извршне директоре“

„20. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи“.

Досадашња тачка 19 постаје тачка 21.

Члан 6.

После члана 67. додаје се члан 67а који гласи:

„Извршни директор

Члан 67а

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред напред наведених услова, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу и за свој рад одговара директору. Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из претходног става.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.“

Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.

12.

На основу члана 59. став 1. а у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 1. и 77. став 1. Статута града Кикинде ("Сл. лист града Кикинде", бр. 4/2019) на предлог Градског већа града Кикинде, Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, доноси

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КИКИНДЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организацији Градске управе града Кикинде (у даљем тексту: Одлука) уређује се организација, делокруг, надлежност, послови, и однос Градске управе града Кикинде (у даљем тексту: Градска управа) према другим органима града Кикинде (у даљем тексту: Град), грађанима, јавним службама, правним лицима и другим странкама, као и друга питања од значаја за рад Градске управе.

Члан 2.

Градска управа је орган локалне самоуправе који обавља изворне послове локалне самоуправе утврђене Уставом, законом, статутом и другим прописима.

Градска управа обавља и поверене послове из оквира права и дужности Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 3.

Седиште градске управе је у Кикинди.

НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 4.

Градска управа дужна је да обезбеди сваком грађанину једнак положај и правну заштиту у остваривању својих права, обавеза и интереса, као и да омогући остваривање права на употребу језика који су у службеној употреби на територији града Кикинде.

Члан 5.

Градска управа је самостална у вршењу послова које обавља у оквиру своје надлежности на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града и других прописа.

Члан 6.

Градска управа је дужна да поступа према правилима струке, непристрасно, политички неутрално и етички прихватљиво.

Члан 7.

Градска управа је дужна да странкама омогући брзо, ефикасно, функционално и делотворно остваривање њихових права, обавеза и правних интереса.

Члан 8.

Запослени у Градској управи дужни су да чувају углед органа Градске управе.

Члан 9.

Градска управа је дужна да у поступању према странкама поштује личност и достојанство странке.

Члан 10.

Рад Градске управе је јаван.

Градска управа дужна је да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**Члан 11.**

Послови Градске управе обављају се у оквиру унутрашњих организационих јединица Градске управе и ван унутрашњих организационих јединица Градске управе, у складу са законом.

Члан 12.

Градска управа обавља следеће послове:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, градоначелнику, Градском већу и Скупштини града, по потреби, а најмање једном годишње;
- 10) врши и друге послове, у складу са законом.

Члан 13.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 14.

Градска управа је образована као јединствен орган локалне самоуправе.

Члан 15.

У оквиру Градске управе, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Унутрашње организационе јединице утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији Градске управе.

Организационе јединице образују се као самосталне у вршењу својих послова.

Члан 16.

Послови Градске управе могу се обављати и изван организационих јединица Градске управе, у складу са законом.

Члан 17.

Градска управа састоји се од 9 унутрашњих организационих јединица.

Члан 18.

У оквиру Градске управе образују се основне унутрашње организационе јединице: секретаријати и службе.

У оквиру унутрашњих основних организационих јединица секретаријата и служби образују се уже унутрашње организационе јединице: одсеци.

Члан 19.

У Градској управи образују се следеће основне унутрашње организационе јединице:

1. Секретаријат за финансије
2. Секретаријат за општу управу и заједничке послове
3. Секретаријат за имовинско правне послове и комуналне делатности
4. Секретаријат за друштвене делатности
5. Секретаријат за инспекцијске послове
6. Секретаријат за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој,
7. Секретаријат локалне пореске администрације
8. Секретаријат за развој и управљање инвестицијама
9. Служба Скупштине града, градоначелника и градског већа.

Члан 20.

У Градској управи образују се следеће уже унутрашње организационе јединице:

1. У оквиру Секретаријата за финансије образују се следећи одсеци:

- (1) Одсек за трезор, буџет и финансије
- (2) Одсек за рачуноводствене послове

2. У оквиру Секретаријата за општу управу и заједничке послове образују се следећи одсеци:

- (1) Одсек за општу управу
- (2) Одсек за правне послове и управљање људским ресурсима
- (3) Одсек за правне послове
- (4) Одсек Услужни центар
- (5) Одсек за заједничке послове

3. У оквиру Секретаријата за имовинско правне послове и комуналне делатности образују се следећи одсеци:

- (1) Одсек за имовинско правне послове
- (2) Одсек за комуналне послове

4. У оквиру Секретаријата за друштвене делатности образују се следећи одсеци:

- (1) Одсек за друштвене делатности и друштвену бригу о деци
- (2) Одсек за поверене послове из области социјалне, дечије и борачко-инвалидске заштите

5. У оквиру Секретаријата за инспекцијске послове образују се следећи одсеци:

(1) Одсек за инспекцијске послове

6. У оквиру Секретаријата за заштиту животне средине образују се следећи одсеци:

(1) Одсек за заштиту животне средине

(2) Одсек за пољопривреду и рурални развој

7. У оквиру Секретаријата за развој и управљање инвестицијама образују се следећи одсеци:

(1) Одсек за инвестиције

(2) Одсек за урбанизам

(3) Одсек за локално економски развој

(4) Одсек за послове развоја града

(5) Одсек обједињене процедуре

(6) Одсек за јавне набавке.

8. У оквиру Служба Скупштине града, градоначелника и градског већа образују се следећи одсеци:

(1) Одсек за Скупштинске послове, Градоначелника и послове Градског већа

(2) Одсек канцеларије за младе

Члан 21.

Послове ван организационих јединица Градске управе обављају:

1. Заштитник грађана,

2. Градски правобранилац,

4. Енергетски менаџер,

5. Канцеларија за сеоске месне заједнице,

7. Интерни ревизор,

8. Служба буџетске инспекције.

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

Члан 22.

Секретаријат за финансије врши послове који се односе на: припрему, израду и реализацију буџета и завршног рачуна града, праћење и остваривање јавних прихода буџета, израду оперативних месечних и тромесечних планова прихода и расхода буџета, и извештаје о извршењу буџета, директних и индиректних буџетских корисника као консолидованих извештаја, израду месечних информација о

оствареним јавним приходима и извршеним јавним расходима и прати законску регулативу којом су исти уведени и по потреби покреће иницијативу за њихову измену, врши консолидацију трезора локалне самоуправе и консолидацију средстава директних и индиректних корисника трезора локалне самоуправе на нивоу града, књиговодствено-рачуноводствени послови, послови финансијског материјалног пословања, послови ликвидатуре и обрачунски послови, управљање готовинским средствима, финансијско-материјалне и књиговодствене послове буџета, фондова и рачуна посебних намена и друге послове из области финансијско-материјалног пословања за потребе градске управе, финансијско материјалне послове за месне заједнице, послове књижења вредности средстава и имовине града, прати кредитно монетарну политику као и систем банкарског пословања и осигурања имовине и лица, послове статистичког извештавања, пружање финансијских услуга другим органима и организацијама уз накнаду по посебним уговорима, задуживање града, послове припреме и предлагање нацрта аката из делокруга рада које доноси скупштина града, градоначелник или њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које јој повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

Секретаријат води аналитику јавних прихода који се остваре на територији града као што су: комуналне таксе за коришћење рекламних панова укључујући и истицање фирми ван пословног простора, боравишне таксе, текуће и капиталне донације од међународних организација у корист града, текући наменски трансфери од републике и АП Војводине у корист града, капитални наменски трансфери од републике и АП Војводине у корист града, приходи од камата на средства буџета града, приходи од продаје добара и услуга, градске административне таксе, текући и капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова и други приходи утврђени законом.

Секретаријат може обављати послове из свог делокруга рада за потребе других органа и организација уз накнаду, на основу уговора који закључује начелник градске управе, односно лице које он овласти.

Члан 23.

Секретаријат за општу управу и заједничке послове обавља послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију градске управе, примену закона и других прописа у општем управном поступку у градској управи, вођење регистра становника и општег бирачког списка, канцеларијско пословање - писарнице и архиве, надзор над радом месних канцеларија, матичне књиге држављана, послови услужног центра, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама, извршавање управних аката правних лица који нису законом овлашћени да их сами извршавају, решавање у управним стварима ако прописима није одређено који је орган управе стварно надлежан за решавање у одређеној управној ствари, а то не може да се утврди ни по природи ствари, послове везане за ромске националне мањине, стручне послове за мировна већа, употребу грба и заставе.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртovníца, вршење пописа имовине и др.), вођење бирачких спискова, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије за градске органе управе, вршење административно-техничких и других послова зборов грађана, чувања нађених ствари до предаје економату или другом надлежном органу, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима (о деци дораслој за основну школу, о обвезницима месног самодоприноса и слично), пружање стручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос, пружање стручне помоћи месним заједницама.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Градска управа.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора, који закључује начелник градске управе, односно лице које он овласти.

Надзор над извршавањем послова у месним канцеларијама врши орган чије послове она обавља или који јој је поверио послове, односно организација за коју, по уговору, обавља послове.

У секретаријату се врше и стручни послови који се односе на: радне односе, коришћење биротехничких И других средстава и опреме, коришћење и одржавање зграда и службених просторија, обезбеђење других услова рада за градску управу и друге органе, обезбеђење рационалног коришћења пословног простора, превоз моторним возила и друге сервисне услуге, оперативне послове за градски центар за обавештавање и послове одбране, послове текућег инвестиционог одржавања и обезбеђивања пословних зграда и друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које јој повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

У секретаријату се врше и послови из области заштите права и интереса града и послови на изради аката из делокруга рада које доноси скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

Секретаријат обавља и послове информатике и аутоматске обраде података за потребе скупштине града, градоначелника, градског већа и градске управе, израђује и уводи нова апликативна решења, одржава их и врши измене ради усаглашавања са новим законским прописима или потребама корисника, ради на увођењу нових хардверских решења, стара се о раду рачунарске мреже, оперативних система и врши заштиту података за потребе градске управе, прати савремена достигнућа из области информатике, предлаже начин стручног усавршавања и врши обуку корисника, израђује и одржава градску веб презентацију, израђује годишње и оперативне планове рада и развоја аутоматске обраде података, и предлаже мере за проширење деловања информационог система на сегменте рада општинске управе.

Секретаријат може на основу уговора обављати послове из свог делокруга рада за потребе других органа и организација уз накнаду, а на основу уговора који закључује начелник градске управе, односно лице које он овласти.

Члан 24.

Секретаријат за имовинско-правне послове и комуналне делатности врши послове који се односе на: уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђењу услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете, саобраћаја и др, у складу са законом): прати доношење програма и планова рада и развоја јавних предузећа на територији града и њихову реализацију, учествује у изради годишњих извештаја и извештаја и информација везаних за финансијско пословање јавних предузећа, врши надзор над обављањем комуналних делатности, праћење остваривања програма уређивања грађевинског земљишта, стамбене изградње и одржавање стамбених зграда, одређивање назива улица, тргова и зграда .

Обавља и имовинско-правне послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности над којима право својине има град, управљање, коришћење и располагање непокретностима над којим право својине има град, управљање пословним простором, промет земљишта и зграда, продају станова, управни поступак у стамбеној области, поступак претварања права коришћења у право својине уз наканду на грађевинском земљишту, поступак експропријације земљишта и административног преноса на земљишту, издавање брисовних дозвола, утврђивање права службености пролаза, поступак промене намене пољопривредног земљишта и друге послове из делокруга рада, односно и послове озакоњења објеката.

Обавља послове који се односе на: градске робне резерве и снабдевање грађана, праћење и предлагање корекције цена у комуналним и другим делатностима за које је надлежан град, послове од непосредног интереса за грађане из надлежности града.

У секретаријату се врше и послови на изради аката из делокруга рада које доноси скупштина града, градоначелник и начелник градске управе и други стручни, административно - технички послови везани за извршавање послова из делокруга рада и послови које јој повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

Члан 25.

Секретаријат за друштвене делатности врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског, основног и средњег образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, борачко - инвалидске заштите, друштвене бриге о деци, културе, спорта и физичке културе, информисања, сарадње са невладиним организацијама и верским заједницама, решавање питања везаних за права националних мањина, послове који се односе на смањење сиромаштва, друштвени положај деце и омладине и обавља и друге послове из области друштвених делатности.

Израђује, предлаже и прати остваривање програма рада и развоја установа из своје надлежности, предлаже мрежу установа дечије и социјалне заштите и основног образовања, пружа подршку младима кроз деловање канцеларије за младе, остварује надзор над радом установа чији је оснивач град, учествује у изради годишњих извештаја и извештаја и информација везаних за финансијском пословању установа у својој надлежности, утврђује распоред радног времена установа, прати спровођење прописа и њихову реализацију, обавља послове ликвидатуре за установе из своје надлежности и обавља и друге стручне и административне послове за потребе стицања статуса енергетски заштићеног купца и радних тела из области друштвених делатности.

У области борачко инвалидске заштите обавља послове који се односе на остваривање права на личну и породичну инвалиднину, борачки додатак, месечно новчано примање, накнаду за незапосленост, заштиту цивилних инвалида рата, издаје уверења, врши обрачун и исплату права по Републичким и Покрајинским прописима, врши унос свих података и права корисника у области борачко и инвалидске заштите у две електронске базе података. Обавља и друге послове из области борачко и инвалидске заштите за потребе надлежног Министарства и Покрајине.

У секретаријату се обављају и послови из области остваривања права друштвене бриге о деци, дечијег додатка, родитељског додатка, помоћи за породице са децом, накнаде зараде за време породичног одсуства и других права из ове области, административни послови везани за утврђивање права за ученичке и студентске стипендије и кредите и други послови из ових области утврђени законом.

У секретаријату се обављају поверени послови Комесаријата за избеглице и миграције, решавање статуса и интеграције лица са статусом избеглице, интернорасељених, повратника по основу споразума о реадмисији и тражиоце азила, кроз програме стамбеног и економског збрињавања.

У секретаријату се врше и послови на изради аката из делокруга рада које доноси скупштина града, градоначелник и начелник градске управе и други стручни, административно - технички послови везани за извршавање послова из делокруга рада и послови које јој повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

Члан 26.

Секретаријат за инспекцијске послове врши послове инспекцијског надзора над извршавањем закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено граду, као и инспекцијски надзор над извршавањем и спровођењем одлука које доноси Скупштина града и то у области: грађевинске, комуналне, саобраћајне и просветне инспекције

Послови инспекцијског надзора комуналне инспекције односе се на инспекцијски надзор јавних предузећа, привредних друштава, предузетника и физичких лица над применом закона и прописа донетих на основу закона и одлука Скупштине града из области комуналне делатности, између осталог: уређивања и одржавања и јавних површина, комуналних објеката и уређаја, раскопавања улица и других јавних површина, послова комуналне хигијене, снабдевање топлотном енергијом, зоохигијене, држања кућних љубимаца, одржавања јавне расвете, одлагања смећа, водоснабдевање, канализације атмосферских и отпадних вода, димничарских услуга, одржавања гробља и сахрањивање, заузимања јавне површине постављањем објеката и уређаја, трговином ван продајног објекта, истицање радног времена на угоститељским, трговинским и занатским објектима и придржавање истог, контрола стамбених заједница, и др.

Послови инспекцијског надзора грађевинске инспекције обухватају инспекцијски надзор над изградњом објеката за које грађевинску дозволу, односно одобрење за извођење радова, издаје град, као и инспекцијски надзор над коришћењем и одржавањем зграда у складу са законом.

Послови инспекцијског надзора инспекције за друмски саобраћај обухватају: надзор над обављањем локалног превоза путника (ванлинијски превоз, посебан линијски превоз, такси превоз, лимо сервис, превоз за сопствене потребе), превоз терета у друмском саобраћају, послове заштите општинских путева и улица и као друге послове по овлашћењу начелника.

Просветна инспекција обавља послове просветног инспекцијског надзора над спровођењем закона и других прописа у области образовања и васпитања.

У секретаријату се врше и послови на изради аката из делокруга рада које доноси скупштина града, градоначелник и начелник градске управе и други стручни, административно-технички послови за извршавање послова из делокруга града и послови које јој повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

Члан 27.

Секретаријат за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој врши послове у две организационе јединице:

Одсек за заштиту животне средине врши послове праћења и примене еколошких инструмената за финансирање заштите животне средине, надзор над извршењем закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено граду и послове који се односе на мере заштите при планирању и изградњи објеката, заштиту ваздуха, земљишта у вода, управљање отпадом, заштиту природних добара биљних и животињских врста, заштиту од буке, заштиту од нејонизујућих зрачења, употребу хемикалија, уређење и одржавање јавних зелених површина и других послова из ове области утврђене законом и другим прописима.

Одсек за пољопривреду и рурални развој врши послове који се односе на планирање, израду и реализацију годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; координира радом Комисије за давање мишљења на годишњи програм као и Комисије за планирање, израду и спровођење програма за издавање државног земљишта у закуп на основу права првенства закупа, права пречег закупа на основу инфраструктуре и сточарства; планирање буџета за пољопривреду као и реализација радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта; планирање, израда и спровођење Програма мера подршке пољопривредној политици и политици руралног развоја и других послова из ове области утврђене законом и другим прописима.

Члан 28.

Секретаријат локалне пореске администрације врши послове:

утврђивања, контроле и наплате пореза на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон, локалне комуналне таксе, накнаде за коришћење јавних површина, накнада за заштиту и унапређење животне средине, самодоприноса (у даљем тексту: изворни приходи); води регистар обвезника изворних прихода Града на основу података из Јединственог регистра пореских обвезника; утврђује изворне приходе Града решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивањем) у складу са законом; обавља канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњења пореске обавезе по основу изворних прихода у складу са законом, врши редовну и принудну наплату изворних прихода у складу са законом; води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку; примену јединственог информационог система; вођење пореског књиговодства за

изворне приходе у складу са прописима; доставља по службеној дужности Пореској управи Министарства финансија, доказе о чињеницама које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а која су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна пореска управа; врши активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за увођење у евиденцију непријављених непокретности које постоје на територији Града и проверу исправности података у поднетим пријавама; издавање уверења и потврда о чињеницама о којима се води службена евиденција; припрема нацрте аката из надлежности Секретаријата, а која доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће; реализује финансијске планове по функцијама који су у надлежности Секретаријата, врши и стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће из надлежности Секретаријата и друге послове утврђене законом.

Члан 29.

Секретаријат за развој и управљање инвестицијама врши послове у вези реализације инвестиција које се финансирају из: буџета града, примања на основу задуживања и донација, као и послове у вези реализације инвестиционих пројеката који се финансирају по основу финансијских уговора о кредитима и донацијама са међународним финансијским институцијама, и по основу других прихода и примања утврђених законским прописима и статутом града, а односе се на јавне набавке: добара, услуга (израда техничке документације, вршење контроле техничке документације, вршење стручног надзора; вршење техничког прегледа; консултантске и друге услуге) и радова (изградња, доградња, реконструкција, адаптација, санација и други радови на објектима, на којима је град инвеститор).

Секретаријат обавља послове у вези обезбеђивања информација о локацији, локацијских дозвола, грађевинских дозвола, пријава радова и употребних дозвола, за објекте за које секретаријат спроводи јавне набавке; прати реализацију уговорених послова са становишта обима, квалитета и динамике; врши праћење и евиденцију финансијских обавеза у оквиру реализације свих инвестиционих програма, обавља и друге неопходне послове у вези са реализацијом јавних набавки које спроводи.

Секретаријат спроводи поступак обједињене процедуре.

Секретаријат обавља послове стручног надзора над извођењем радова ради обезбеђивања основних животних услова у случајевима елементарних непогода или техничко - технолошких несрећа чије последице угрожавају животе или здравље људи или животну средину, у складу са прописима којима се уређује заштита од таквих непогода (хитне интервенције), на објектима који су у надлежности града, и друге послове, а у складу са статутом града.

Секретаријат обавља послове везано за локални економски развој у смислу подстицања привредног развоја, путем унапређења општих оквира за привређивање, даје мишљење за усвајање и спровођење локалних одлука у вези са радом МСПП и подршке инвестицијама, прати стање у области привредног развоја и остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на градском, покрајинском и републичком нивоу ради усаглашавања мера којима би се обезбедио бржи привредни развој града, учествује у изради општих и појединачних аката који су од утицаја на привредни развој, задужен за представљање привредних прилика и потенцијала града на сајмовима, међународним скуповима и другим приликама, координира израду промотивног материјала из области привреде и инвестиција, информише о својим активностима у непосредном контакту са представницима МСПП и инвеститорима исте, конкурсима на свим нивоима и у сарадњи са њима дефинише правце развоја институционалне подршке, учествује у спровођењу пројеката локалног економског развоја.

Секретаријат обавља послове израде и реализације пројеката, стратешког планирања и послове инвестиције.

Члан 30.

Служба Скупштине града, градоначелника и градског већа врши послове за потребе скупштине града, градоначелника и градског већа и њихових радних тела, врши стручне и организационе послове који се односе на: избор одборника скупштине града, припремање седница, обраду аката усвојених на седницама, сређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду председника града, скупштине и градског већа, вођење регистра аката које доноси скупштина града, послове стручне библиотеке, пружање стручне помоћи одборничким групама у изради предлога које подносе скупштини и њеним телима, прибављање одговора и обавештења које одборници траже, представке и предлоге грађана, разматра притужбе грађана на рад градске управе, избор, именовања и постављања, вођење одговарајућих евиденција, протоколарне послове за потребе градоначелника, скупштине и градског већа, врши проверу усаглашености нормативних аката (одлука, решења и закључака) које доноси председник града, скупштина и градско веће за законом и другим прописима, административно техничке и друге послове за потребе градске изборне комисије, послове који се односе на остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, уређивање и издавање службеног листа, умножавање материјала за потребе скупштине града, председника града, градског већа и њихових радних тела и градске управе.

Израђује пројекте, координира њихову реализацију и имплементацију и пружа подршку економском развоју града.

У служби се врше и други стручни, административно - технички послови везани за извршавање послова из делокруга рада и послови које јој повери скупштина града, градоначелник и начелник градске управе.

РУКОВОЂЕЊЕ ГРАДСКОМ УПРАВОМ

Члан 31.

Радам Градске управе руководи начелник Градске управе (у даљем тексту: начелник).

Начелника поставља и разрешава Градско веће на период од пет година, на основу јавног конкурса.

За начелника може бити постављено лице које испуњава услове утврђене законом и Статутом града.

Члан 32.

Начелник Градске управе усклађује рад градске управе и обезбеђује функционисање градске управе као јединственог органа, одговара за законитост рада, решава сукобе надлежности између унутрашњих организационих јединица, даје мишљења скупштини града, градоначелнику, градском већу и радним телима скупштине града о нацртима прописа, као и друга правна мишљења, издаје појединачна акта, решава о изузећу службеног лица у градској управи.

Члан 33.

Начелник Градске управе за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу у складу са Статутом града и актом о организацији Градске управе.

Члан 34.

Начелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Градске управе.

Члан 35.

Руководиоце основних организационих јединица и унутрашњих организационих јединица распоређује начелник.

Члан 36.

Радам основних организационих јединица Градске управе руководе:

1. радом секретаријата - секретар;
2. радом службе - руководиоца;
3. радом одсека - руководиоца;
4. радом канцеларије - шеф.

Члан 37.

Руководилац организационе јединице, организује и обезбеђује законит и ефикасан рад, стара се о правилном распореду послова на унутрашње организационе јединице и испуњавању радних дужности запослених, доноси и потписује акте из делокруга рада и врши друге послове које утврди скупштина града, градоначелник, градско веће и начелник градске управе.

Руководилац је у извршавању послова дужан да се придржава налога, директива и упутства начелника.

Руководилац је одговоран начелнику за свој рад и за законит и благовремен рад организационе јединице којом руководи.

Члан 38.

Начелник Градске управе и руководиоци организационих јединица из члана 36. ове одлуке не могу вршити никакву јавну или другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 39.

Средства за рад Градске управе обезбеђују се у буџету Града, односно у буџету Републике Србије за обављање послова државне управе који су законом поверени граду.

Члан 40.

Градска управа може остварити приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова, из њиховог делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана уносе се у буџет града.

Члан 41.

Висина средстава за поједине намене утврђује се у складу са законом и другим прописима којима се утврђује финансирање Градске управе.

Члан 42.

За законито коришћење средстава по свим наменама одговара начелник Градске управе и секретар Секретаријата за финансије.

Члан 43.

Распоред средстава за финансирање послова Градске управе врши се на основу оперативних месечних и тромесечних планова које доноси начелник Градске управе или лице које он овласти.

Члан 44.

Налог и друге акте за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује начелник или лице које он овласти.

РАДНИ ОДНОСИ

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности запослених у Градској управи утврђени су Уставом, законом, колективним уговорима, општим актима органа Града и другим прописима.

Члан 46.

Радна места и њихово разврставање по звањима утврђују се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, посебних органа, служби и организација (у даљем тексту: Правилник).

Правилник, односно измене и допуне тог правилника, доносе се на основу Кадровског плана.

У Градској управи Правилник усваја Градско веће.

У Градској управи начелник Градске управе припрема обједињен предлог Правилника из става 1. овог члана, који доставља Градском већу на усвајање.

Члан 47.

Функционер је изабрано, именовано, односно постављено лице, осим службеника на положају.

Избор, именовање, постављење, као и разрешење функционера у јединицама локалне самоуправе, врши се у складу са посебним прописима и законом, Статутом града и одлукама Града којима се уређује оснивање служби и организација.

Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту као и на радном месту службеника на положају.

Службенике на положају Градске управе поставља и разрешава Градско веће.

Извршилачка радна места разврставају се по звањима, у зависности од сложености и одговорности послова, потребних знања и способности и услова за рад.

Намештеник је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно-техничких послова у јединици локалне самоуправе.

О правима и дужностима намештеника решењем одлучује начелник Градске управе.

Члан 48.

Начелник Градске управе може, ради унапређивања организације и метода рада и примене прописа о радним односима запослених у Градској управи, доносити опште и појединачне акте (правилнике, наредбе, упутства, решења и др.), ако за њихово доношење, прописом града, није утврђена надлежност другог органа града.

Члан 49.

Радни однос запослених у Градској управи заснива се и престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 50.

Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Градска управа може издавати инструкције, директиве и стручна упутства и давати објашњења.

Члан 51.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе усваја Градско веће на предлог начелника.

Члан 52.

Акти које доноси Градска управа у вршењу послова из надлежности Града оверавају се печатом Градске управе.

Члан 53.

Актами из члана 50. ове одлуке не може се одређивати начин поступања и решавања у управној ствари.

СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 54.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других организација кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник решава сукоб надлежности између организационих јединица у оквиру Градске управе.

ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 55.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

ОДНОС ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ГРАДА

Члан 56.

Однос Градске управе према Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и овом одлуком.

Градска управа је обавезна да Скупштину града, Градоначелника и Градско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине града, градоначелника и Градског већа.

Члан 57.

Градска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси Скупштина града и извршава одлуке и друге акте Скупштине града.

Градска управа обавезна је да Скупштину града обавештава о обављању послова из свог делокруга, да даје обавештења, објашњења и податке који су неопходни за рад Скупштине града.

Члан 58.

Градска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси градоначелник и извршава акте које доноси градоначелник.

Градоначелник у спровођењу одлука и других аката Скупштине града може Градској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Градска управа има право да од Градоначелника тражи смернице, упутства и начелне ставове о одређеним питањима од значаја за извршење прописа Града.

Градоначелник може закључком наложити Градској управи да проучи неко питање или предузме неки посао и да јој о томе припреми посебан извештај.

Уколико Градоначелник захтева спровођење смерница, упутства или ставова супротно закону и надлежности Градске управе, начелник ће упозорити на то Градоначелника и затражити да се у одређеном року предузму одговарајуће мере.

Уколико Градоначелник и даље остане при свом ставу након упозорења, начелник ће о томе обавестити Скупштину града.

Члан 59.

Градска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси Градско веће и извршава акте које доноси Градско веће.

Градско веће врши надзор над радом Градске управе.

Када у вршењу надзора нар радом Градске управе Градско веће утврди да поједини акти нису у складу са законом, Статутом града или одлуком Скупштине града, Градско веће ће укинути или поништити такве акте, уз налагање да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико Градска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, може се покренути питање одговорности руководиоца или запосленог који је непосредно радио на изради аката.

ОДНОСИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 60.

Међусобни односи организационих јединица Градске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града, овом одлуком и другим прописима.

Организационе јединице Градске управе дужне су да сарађују у свим заједничким питањима и да једне другима достављају податке и обавештења потребна за рад.

Ради извршавања послова чија природа захтева учешће више организационих јединица, могу се оснивати заједничка тела или групе.

Оснивање и рад заједничких тела или група ближе се уређује одлуком коју доноси начелник.

ОДНОС ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ЈАВНИМ СЛУЖБАМА, ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ДРУГИМ СТРАНКАМА

Члан 61.

Градска управа дужна је да грађанима, правним лицима и другим субјектима:

- 1) даје потребне податке, обавештења и упутства,
- 2) пружа одговарајућу правну помоћ,
- 3) разматра представке, петиције и предлоге у вези са својим радом и поступа по њима, као и да предлаже предузимање одговарајућих мера и да о томе обавести грађане,
- 4) омогући употребу језика националних мањина у складу са Статутом града,
- 5) сарађује са грађанима, правним лицима и другим странкама.

Члан 62.

За давање информација, њихову тачност и благовременост одговоран је начелник или лице које он овласти.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник, ако њихова садржина представља војну, службену или пословну тајну, што ће се регулисати посебном одлуком.

Члан 63.

Градска управа је дужна да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима ради са странкама, обавештава странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, своме делокругу, о органу који надзире њихов рад и начину контакта с њиме и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Информације могу да се дају и преко телефона и других средстава везе.

Члан 64.

Градска управа је дужна да свима омогући прикладан начин за подношење притужби на њен рад и на неправилан однос запослених.

На поднету притужбу Градска управа дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Градска управа дужна је да најмање једном у 30 дана разматра питања обухваћена притужбама.

Члан 65.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 66.

Одредбе ове одлуке о односима Градске управе према грађанима примењују се на односе према јавним службама чији је оснивач град и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа града.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 67.**

Градско веће донеће Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, посебних органа, служби и организација у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 68.

Начелник Градске управе извршиће распоређивање запослених у Градској управи према Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, посебних органа, служби и организација у року од 30 дана од дана ступања на снагу правилника из члана 67. ове одлуке.

Члан 69.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Кикинде".

Члан 70.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о градској управи града Кикинде ("Службени лист града Кикинде", број 22/2016).



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-1У/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

13.

На основу члана 2. став 4. Закона о правобранилаштву („Сл.гласник РС“, бр.: 55/14), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 83. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, бр. 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019.године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ГРАДА КИКИНДЕ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се уређује организација, делокруг рада и положај Градског правобранилаштва града Кикинде (у даљем тексту: Правобранилаштво), као и друга питања од значаја за рад Правобранилаштва.

Члан 2.

Послове правне заштите имовинских права и интереса града Кикинде (у даљем тексту: Град) обавља Правобранилаштво у складу са Уставом Републике Србије, законом и другим општим правним актима.

Члан 3.

Седиште Правобранилаштва је у Кикинди, Трг српских добровољаца 12.

Члан 4.

Правобранилаштво има печат округлог облика, пречника 40мм, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: „Република Србија- Аутономна Покрајина Војводина- Град Кикинда- Градско правобранилаштво- Кикинда“.

Текст печата се исписује на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику и писму.

II ДЕЛОКРУГ

Члан 5.

Правобранилаштво је заступник града, њених органа и других правних лица која се финансирају из буџета града, у правним поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима.

У случају сукоба имовинских права и интереса субјеката из става 1. овог члана, Правобранилаштво заступа Град и његове интересе.

Правобранилаштво може на основу посебно датог пуномоћја заступати и друга правна лица у погледу њихових имовинских права и интереса, кад интереси тих правних лица нису у супротности са функцијом коју врши, уз накнаду.

Члан 6.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса Града Правобранилаштво:

- У поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник Града, његове органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета града;

- Прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица која заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и правног лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвених негативних последица по правна лица која заступа;

- Даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица које заступа, посебно уговора из области имовинскоправних односа и привредноправних уговора, у року који не могу бити краћи од 8 дана ни дужи од 30 дана;

- Даје правне савете правним лицима које заступа;

- Предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

Члан 7.

Правобранилаштво ће пре поктерања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућности споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Правобранилаштво је дужно да прибави сагласност Градског већа града Кикинде (у даљем тексту: Градско веће) пре закључења споразума о решавању спорног питања.

Члан 8.

Органи града и друга правна лица које заступа Правобранилаштво дужни су да Правобранилаштву благовремено, у року који одреди, достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузме правне радње и правна средства, као и да му на његов захтев достављају списе, обавештења и податке потребне за предузимање радњи за које је оно надлежно.

Ако услед непоштовања обавезе из става 1. наступи штета за Град и друго правно лице које заступа, Правобранилаштво ће о томе обавестити Градско веће, а од одговорног лица у том органу или правном лицу захтеваће накнаду причињене штете.

Члан 9.

Правобранилаштво је овлашћено да покрене, односно поднесе иницијативу за покретање поступка пред судом или другим надлежним органом, поводом питања из своје надлежности.

Када оцени да се налогом или захтевом субјекта који заступа, крши Устав Републике Србије, закон и одлуке Скупштине града, или угрошавају права и интерес Града, Правобранилаштво ће о томе одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема налога или захтева, писаним путем обавестити издаваоца налога, односно подносиоца захтева, са образложених разлога за одбијање поступања.

Ако подносилац захтева, односно издавалац налога и после обавештења из става 2. остане при издатом налогу или поднетом захтеву, Правобранилаштво ће поступати по том налогу или захтеву.

Градски правобранилац и заменик градског правобраниоца не могу трпети штетне последице уколико поступе у складу са одредбама става 1. до 3. овог члана.

III ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 10.

Радам Правобранилаштва руководи Градски правобранилац града Кикинде (у даљем тексту: Правобранилац).

Правобранилац може имати и заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик правобраниоца може извршити радњу у поступку пред судом и другим органима на коју је овлашћен правобранилац.

Заменик правобраниоца се поставља на исти начин и под истим условима као Правобранилац.

Уколико Правобранилац нема заменика, правобранилаштом руководи лице које је запослено у Градској управи, испуњава услове за правобраниоца, ако га овласти градоначелник.

Члан 11.

Правобраниоца поставља Градско веће, на период од пет година и може бити поново постављен на исти период.

Члан 12.

За Правобраниоца може бити постављено лице које има стечено високо образовање на правном факултету у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 5 година радног искуства у струци после положеног правосудног испита, положен правосудни испит и испуњава опште услове та рад у државним органима.

Члан 13.

Правобранилац може бити разрешен и пре истека мандата на предлог градоначелника или 1/3 чланова Градског већа.

Предлог мора бити образложен и садржати разлоге због којих се разрешење предлаже.

О разрешењу одлучује Градско веће.

Члан 14.

Правобраниоцу престаје функција пре истека времена на које је изабран:

- 1) На лични захтев;
- 2) Ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци или за кривично дело које га чини недостојним функције;
- 3) Ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) Преузимање посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом правобраниоца;
- 5) Губљењем држављанства;
- 6) Испуњењем услова за пензију;
- 7) Ако наспути смрт.
- 8)

Члан 15.

Ако правобраниоцу престане функција или буде разрешен, Градско веће може поставити вршиоца дужности, на период од шест месеци.

Члан 16.

Правобранилац је за свој рад и рад правобранилаштва одговара Градском већу и градоначелнику.

Правобранилац најкасније до 31.марта текуће године подноси Градском већу извештај о раду за претходну годину.

Члан 17.

Правобранилац доставља извештаје о поступању у појединим предметима Градском већу, градоначелнику као и субјектима које заступа, на њихов захтев.

Ако оцени на основу извештаја или на предлог субјекта из става 1. овог члана да постоје недостаци у раду правобраниоца, Градско веће може наложити мере за отклањање недостатака и одредити рок за поступање по мерама, као и поднети предлог за покретање дисциплинског и другог поступка.

Члан 18.

Правобранилац издаје у писаној форми општа обавезна упутства за рад и поступање свих запослених у Правобранилаштву, ради постизања законитости, делотворности и једнообразности у поступању.

IV РАДНИ ОДНОСИ**Члан 19.**

Градски правобранилац остварује права и обавезе из радног односа у складу са прописима који регулишу радне односе постављених лица и запослених у органима Града.

На запослене у правобранилаштву сходно се примењују прописи о радним односима и платама у органима локалне самоуправе.

Члан 20.

Правобранилаштво може примати приправнике, ако су предвиђена средства у буџету града.

За приправника се прима лице које је завршило правни факултет и испуњава општет услове за рад у државним органима, на три године.

Члан 21.

Дипломирани правник може бити примљен на обуку у Правобранилаштво, без заснивања радног односа, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита (волонтер).

Програм обуке правобранилачког приправника и волонтера утврђује градски правобранилац.
Лица из става 2. овог члана могу бити упишана на обуку у други орган града на одређено време.

Члан 22.

Административне, рачуноводствене, информатичке и друге пратеће послове од значаја за рад Правобранилаштва обављаће одговарајући органи и службе Градске управе.

V СРЕДСТВА

Члан 23.

Средства за рад правобранилаштва обезбеђују се у буџету града.
Приходи које правобранилаштво оствари у пословима заступања представљају приход буџета града.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

На питања у вези са радом Правобранилаштва која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређује рад правобранилаштва.

Члан 25.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинском правобранилаштву општине Кикинда („Сл.лист општине Кикинда“, бр.26/14).

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.

14.

На основу члана 75. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број: 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13- др. закон 93/14, 96/15, 106/15, 113/17-др. закон и 105/17-др. закон), члана 34. став 4. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број: 106/2018) и члана 40. Статута града Кикинде (Службени лист града Кикинде“, број: 4/19), оснивач „Дома здравља Кикинда“ Скупштина града Кикинде доноси:

ОДЛУКУ О ПОЧЕТКУ, РАСПОРЕДУ И ЗАВРШЕТКУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У “ДОМУ ЗДРАВЉА КИКИНДА”

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се распоред, почетак и завршетак радног времена у “Дому здравља Кикинда” из Кикинде.

Члан 2.

Здравствена установа “Дом здравља Кикинда” дужна је да у оквиру утврђеног недељног распореда рада и радног времена пружа здравствену заштиту радом у једној смени, две смене или турнусу, у складу са делатношћу здравствене установе.

Распоред рада по организационим јединицама и објектима Дома здравља утврђује директор посебном одлуком.

Члан 3.

Пуно радно време износи 40 часова у једној радној недељи.

Запослени који раде на радним местима са повећаним ризиком имају скраћено радно време у трајању утврђеном Колективним уговором “Дом здравља Кикинда”.

Запослени који раде скраћено радно време имају иста права из радног односа са пуним радним временом.

Члан 4.

„Дом здравља Кикинда“ обезбеђује здравствену заштиту у свом централном објекту и преко здравствених амбуланти на следећи начин:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих са Центром за превентивне здравствене услуге

1)Служба за здравствену заштиту одраслих са центром за превентивне здравствене услуге (здравствене амбуланте у граду) – има радно време у трајању од 40 часова недељно.

Здравствене амбуланте у граду раде у две смене у оквиру петодневне радне недеље и то од 07.00 до 14.00 часова и од 13.00 до 20.00 часова уз одрађивање 2 суботе и 1 недеље.

Радно време здравствене амбуланте II суботом одвија у две смене у времену од 07.00 до 14.00 часова и од 13.00 до 20.00 часова.

Радно време здравствене амбуланте II недељом одвија се у две смене у времену од 07.00 до 14.00 часова и од 13.00 до 20.00 часова.

2)Служба за здравствену заштиту одраслих са центром за превентивне здравствене услуге(здравствене амбуланте на селу) – има радно време у трајању од 37 часова недељно.

Здравствена амбуланта у Мокрину ради у две смене у оквиру петодневне радне недеље и то од 07.00 до 13.30 часова и од 13.00 до 19.30 часова уз одрађивање две суботе - укупно 12 часова; једне недеље - укупно 3 часа и 3 часа за поделу вечерње терапије и превентиван рад.

Радно време здравствене амбуланте суботом одвија се у првој смени од 07.00 до 13.00 часова.

Радно време здравствене амбуланте недељом одвија се у првој смени од 07.00 до 10.00 часова.

Здравствене амбуланте у селима: Банатско Велико Село, Руско село, Башаид, Наково, Нови Козарци раде у једној смени у оквиру петодневне радне недеље и то: од 07.00 до 13.30 часова уз одрађивање две суботе - укупно 12 часова и једне недеље.

Радно време здравствене амбуланте суботом одвија се у првој смени од 07.00 до 13.00 часова.

Радно време здравствене амбуланте: Сајан и Иђош је у једној смени у оквиру петодневне радне недеље и то у Сајану од 07.00 до 09.30 часова , у Иђошу од 10.00 до 13.30 часова уз одрађивање две суботе - укупно 12 часова (једна субота у здравственој амбуланти Иђош а друга субота у здравственој амбуланти Сајан) и једне недеље у здравственој амбуланти Иђош.

Радно време здравствене амбуланте суботом одвија се у првој смени од 07.00 до 13.00 часова.

Радно време здравствене амбуланте недељом у здравственим амбулантама – Банатско Велико Село, Руско Село и Башаид је у укупном трајању од 6 сати, и то: првој смени од 07.00 до 10.00 часова и 3 часа за поделу вечерње терапије и превентиван рад.

Радно време здравствене амбуланте недељом у здравственим амбулантама – Наково, Нови Козарци, Сајан и Иђош је у укупном трајању од 6 сати, и то: првој смени од 07.00 до 09.00 часова и 4 часа за поделу вечерње терапије и превентиван рад.

Здравствена амбуланта у Банатској Тополи ради у једној смени три пута недељно (понедељак, среда и петак) и то: од 13.00 до 16.00 часова.

2. Служба за здравствену заштиту жена

Служба за здравствену заштиту жена има радно време у трајању од 40 часова недељно и рад је организован у две смене у оквиру петодневне радне недеље и то од 06.30 до 14.00 часова и од 13.00 до 20.00 часова уз одрађивање две радне суботе.

Радно време амбуланта суботом одвија се у једној смени у времену од 06.30 до 14.00 часова.

3. Служба хитне медицинске помоћи

Служба хитне медицинске помоћи има радно време у трајању од 35 часова недељно и сменски рад је организован по шеми 12 часова (дневна смена); 24 часа (слободно); 12 часова (ноћна смена); 72 часа (слободно).

4. Служба за здравствену заштиту деце и омладине

1) Одељење за здравствену заштиту предшколске деце и Одељење за здравствену заштиту деце и омладине има радно време у трајању од 40 часова недељно и рад је организован у две смене у оквиру петодневне радне недеље и то од 07.00 до 14.00 часова и од 13.00 до 20.00 часова уз одрађивање две радне суботе и једне недеље.

Радно време суботом одвија се у две смене у времену од 07.00 до 13.00 часова и од 13.00 до 19.00 часова.

Радно време недељом одвија се у једној смени у згради одељења за здравствену заштиту предшколске деце у времену од 09.00 до 17.00 часова.

2) Рад на Пунктовима I и II Одељења за здравствену заштиту предшколске деце на адреси Раде Трнића 17 и Светосавска бр. 105 Кикинда има радно време у трајању од 40 часова недељно и рад је организован у једној смени и то:

Радно време на Пункту I – Раде Трнић бр. 17 одвија се у времену од 07.00 до 14.00 часова -понедељком, среда и петком; средом ради саветовалиште за младе у периоду од 07.00 до 14.00 часова.

Радно време на Пункту II – Светосавска бр. 105 одвија се у времену од 07.00 до 14.00 часова -уторком и четвртком.

Запослени који обављају послове свог занимања на Пункту I и II одрађују две радне суботе и једну радну недељу у Одељењу за здравствену заштиту предшколске деце (Краља Петра I бр. 77)

3) Дефектолог у служби за здравствену заштиту деце и омладине има радно време од 40 часова недељно и рад је организован у једној смени у оквиру петодневне радне недеље и то од 11.45 до 19.30 часова уз одрађивање једне радне суботе.

Радно време суботом одвија се у једној смени у времену од 08.00 до 13.00 часова.

5. Служба за стоматолошку здравствену заштиту

Служба за стоматолошку здравствену заштиту има радно време у трајању од 37 часова недељно и рад је у оквиру петодневне радне недеље уз одрађивање две суботе и једне недеље, и то:

1) Одељење за дечију и превентивну стоматологију

Стоматолошке амбуланта за стоматолошку здравствену заштиту деце и омладине у граду раде у две смене у оквиру петодневне радне недеље и то од 07.00 часова до 13.30 часова и од 13.30 часова до 20.00 часова уз одрађивање две радне суботе и једне недеље.

Радно време стоматолошких амбуланта суботом одвија се у једној смени у времену од 09.00 часова до 16.00 часова.

Радно време недељом одвија се у здравственој амбуланти I у две смене, и то: од 09.00 до 13.00 часова и од 13.00 до 17.00 часова.

2) Стоматолошке амбуланте Одељења за дечију и превентивну стоматологију на пунктовима у основним школама раде у једној смени у оквиру петодневне радне недеље уз одрађивање две суботе и једне недеље :

У Основној школи „Свети Сава“ – уторком и четвртком од 07.00 часова до 13.30 часова.

У Основној школи „Жарко Зрењанин“ – понедељком, средом и петком од 07.00 часова до 13.30 часова

Рад суботом и недељом одвија се у здравственој амбуланти I.

Радно време стоматолошких амбуланти суботом одвија се у једној смени у времену од 09.00 часова до 16.00 часова.

Радно време недељом одвија се у здравственој амбуланти I у две смене, и то: од 09.00 до 13.00 часова и од 13.00 до 17.00 часова.

3) Стоматолошке амбуланте у селима: Мокрину, Башаиду, Банатском Великом Селу, Руском Селу, Накову, Новим Козарцима, Иђошу, Сајану и Банатској Тополи раде у једној смени у оквиру петодневне радне недеље и то од 07.00 часова до 13.30 часова уз одрађивање две радне суботе и једне недеље. Рад у току радне недеље је организован на следећи начин: Банатска Топола – уторак и четвртак; Башаид – понедељак, среда и петак; Банатско Велико Село – понедељак, среда и петак; Наково – уторак и четвртак; Нови Козарци – уторак и четвртак; Руско Село – понедељак, среда и петак; Сајан – уторак и четвртак; Иђош – понедељак, среда и петак; Мокрин – од понедељка до петка.

Радно време стоматолошких амбуланти суботом одвија се у првој смени од 07.00 часова до 14.00 часова.

Радно време недељом одвија се у здравственој амбуланти I у две смене, и то: од 09.00 до 13.00 часова и од 13.00 до 17.00 часова.

4) Амбуланте за ортопедију вилица и стоматолошку протетику раде у једној смени – наизменично у оквиру петодневне радне недеље, и то: од 06.30 часова до 13.30 часова и од 13.00 часова до 19.30 часова уз одрађивање две суботе.

Радно време амбуланти за ортопедију вилица и стоматолошку протетику суботом одвија се у једној смени (наизменично) у времену од 07.00 часова до 13.30 часова.

5) Одељење за општу стоматологију – има скраћено радно време у трајању од 37 часова недељно.

Стоматолошке амбуланте у I и II здравственој амб. раде наизменично у две смене у оквиру петодневне радне недеље и то од 07.00 часова до 13.30 часова и од 13.00 часова до 19.30 часова уз одрађивање две радне суботе и једне радне недеље.

Радно време стоматолошких амбуланти суботом одвија се у једној смени у времену од 09.00 часова до 16.00 часова.

Радно време недељом одвија се у здравственој амбуланти I у две смене, и то: од 09.00 до 13.00 часова и од 13.00 до 17.00 часова.

6) РТГ кабинет за потребе стоматолошких служби има скраћено радно време од 30 часова недељно и ради у једној смени у оквиру петодневне радне недеље и то од 07.00 часова до 13.00 часова.

6. Служба за кућно лечење и негу са поливалентном патронажом

1) Одељење за кућно лечење и негу – има скраћено радно време у трајању од 37 часова недељно.

Рад је организован у једној смени у оквиру петодневне радне недеље и то од 07.00 до 19.00 часова.

Суботом и недељом, као и државним празницима рад је организован у времену од 07.00 до 19.00 часова.

2) Одељење за поливалентну патронажу – има скраћено радно време у трајању од 37 часова недељно.

Рад је организован у једној смени у оквиру петодневне радне недеље и то од 07.00 до 14.00 часова уз одрађивање једне радне суботе и једне радне недеље.

Радно време суботом се одвија се у времену од 08.00 до 13.00 часова.

Радно време недељом се одвија се у времену од 09.00 до 12.00 часова.

7. Служба за здравствену заштиту запослених

Служба за здравствену заштиту запослених има радно време од 40 часова недељно и рад је организован у једној смени у оквиру петодневне радне недеље и то од 06.30 до 14.30 часова.

8. Службе за правне-економске, финансијске послове, техничке и сличне послове

Запослени у Служби за правне-економске, финансијске послове, техничке и сличне послове заштиту имају радно време у трајању од 40 часова недељно, и то:

1) Запослени у администрацији имају радно време у трајању од 40 часова недељно и рад је организован у једној смени у оквиру петодневне радне недеље и то од 07,00 до 15,00 часова.

2) Запослени на позицији домар/мајстор одржавања-руковаоц котловским постројењима са механизираним ложењем раде у прерасподели радног времена у складу са грејном сезоном.

3) Одељење за одржавање хигијене има радно време у трајању од 40 часова недељно.

Спремачице у здравственим амбулантама у селима: Наково, Нови Козарци, Сајан, Иђош, Банатска Топола и Банатско Велико Село, Башаид и Руско село раде у једној смени у оквиру петодневне радне недеље и то од 06.30 до 14.00 часова уз одрађивање две суботе - укупно 10 часова.

Радно време спремачица суботом одвија се у првој смени од 09.00 до 14.00 часова. Спремачице у здравственој амбуланти Мокрин раде у једној смени у оквиру петодневне радне недеље и то од 13.00 до 20.30 часова уз одрађивање две суботе - укупно 10 часова.

Радно време спремачица суботом одвија се у првој смени од 09.00 до 14.00 часова.

Спремачице у здравственим амбулантама у граду раде у две смене у оквиру петодневне радне недеље и то од 06.30 до 14.00 часова и од 13.00 до 20.30 часова уз одрађивање две суботе - укупно 10 часова.

Радно време спремачица суботом одвија се у првој смени од 09.00 до 14.00 часова.

Члан 5.

„Дом здравља Кикинда“ је дужан да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, изврши усаглашавање својих правних аката са одредбама ове одлуке.

Члан 6.

Недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена утврђен овом одлуком мора бити истакнут на видном месту објекта у коме се обавља делатност здравствене установе.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

15.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019, Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 05.04.2019. године, донела је:

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„КИКИНДА“ КИКИНДА

Члан 1.

Покреће се поступак за избор директора Јавног предузећа „Кикинда“ Кикинда, Иђошки пут број 4, матични број 21071986 на период од 4 (четири) године.

Члан 2.

Поступак из члана 1. ове Одлуке спроводи Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Град Кикинда, у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) и Уредбом о мерилима за именовање директора јавних предузећа („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2016).

Члан 3.

Оглас о јавном конкурс у чини саставни део ове Одлуке.

Члан 4.

Комисија из члана 2. ове Одлуке, дужна је да Оглас о јавном конкурс у објави у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Кикинде“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије и на интернет страници Града Кикинде, у року не дужем од осам дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

На основу члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Кикинда“ Кикинда, број: _____ од _____ 2019. године, Скупштина града Кикинде објављује

О Г Л А С
О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КИКИНДА“ КИКИНДА

ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ:

Јавно предузеће „КИКИНДА“ Кикинда, Иђошки пут број 4
Матични број: 21071986
ПИБ: 108812135
Претежна делатност: 3600-Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
Пословање и рад Јавног предузећа „КИКИНДА“ Кикинда уређује се Оснивачким актом Јавног предузећа „КИКИНДА“ Кикинда („Службени лист града Кикинде“, број 17/2016, 17/2017 и 5/2018) и Статутом Јавног предузећа „КИКИНДА“ Кикинда од 03.03.2017. године.

РАДНО МЕСТО И ПОСЛОВИ:

Директор Јавног предузећа „КИКИНДА“ Кикинда.
Директор Јавног предузећа „КИКИНДА“ Кикинда представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада, води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Кикинде, Градоначелника Града Кикинде и Градског већа Града Кикинде, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење, предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа, извршава одлуке Надзорног одбора, бира извршног директора, бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, доноси акт о систематизацији, и врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

1. да је пунолетно и пословно способно лице,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. Услови за именовање директора,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата за именовање директора Јавног предузећа оцењују се увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на Јавни конкурс, писаном и

усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада Јавног предузећа, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16).

Директор се именује на период од четири године.

МЕСТО РАДА:

Кикинда, Иђошки пут, број 4.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ:

Рок за подношење пријаве је 30 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурс ју је Милица Стојков, контакт телефон: 0230/410-224.

АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:

Пријаве на јавни конкурс достављају се у затвореном омоту, лично на писарници Градске управе града Кикинде у Услужном центру на адреси Трг српских добровољаца број 12 или препорученом поштом, на адресу Скупштина града Кикинде, Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Град Кикинда, Јавни конкурс за избор директора ЈП „КИКИНДА“ Кикинда, Трг српских добровољаца број 12, 23300 Кикинда, са знаком «НЕ ОТВАРАЈ».

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

1. Извод из матичне књиге рођених,
2. Диплома о стеченом високом образовању,
3. Исправе којима се доказује радно искуство (потврде и други акти из којих се доказује да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање (тачка 3. Услови за именовање директора), односно да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа „КИКИНДА“ Кикинда, као и да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова (тач. 4. и 6. Услови за именовање директора),
4. Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да лице није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
5. Потврда надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци, и
6. Потврда надлежног органа да лицу, у складу са законом којим се уређују кривична дела, није изречена мера безбедности обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара и забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа и да нису старији од шест месеци.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Јавни конкурс оглашава се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Града Кикинде“, у дневном листу „ИНФОРМЕР“, као и на званичној интернет презентацији Града Кикинде <http://www.kikinda.org.rs/>

16.

На основу чланова 40. и 136. Статута града Кикинда („Службени лист града Кикинде“, бр 4/2019) Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. доноси:

ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ГРАДА
КИКИНДЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2018. ДО 2022. ГОДИНЕ

Члан 1.

Доноси се Стратегија безбедности саобраћаја на путевима града Кикинде за период од 2018. до 2022. године.

Члан 2.

Одлуку са прилогом из члана 1. ове одлуке објавити у „Службеном листу града Кикинде“.
Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

Садржај

Предговор.....	409
1. Увод – основни подаци о Граду Кикинди	409
Становништво	410
Путна мрежа и саобраћај	411
Основни подаци о возилима регистрованим на територији града Кикинде	412
2. Институционални оквир града Кикинда	413
3. Правни и стратешки оквир безбедности саобраћаја на територији града Кикинда	414
4. Финансијски оквир.....	417
5. Трошкови саобраћајних незгода на територији града Кикинде	418
6. Активности након саобраћајне незгоде – стање одзива хитних служби након саобраћајне незгоде	419
7. Ставови учесника о ризицима у саобраћају	420
8. Индикатори безбедности саобраћаја.....	420
9. Анализа података о саобраћајним незгодама	421
Анализа тренда броја саобраћајних незгода и њихових последица на територији Града Кикинде	421
Кикинда у односу на остале локалне самоуправе у Републици Србији.....	428
Град Кикинда у односу на Републику Србију	429
Безбедност деце на територији града Кикинде	432
Безбедност младих на територији града Кикинде.....	434
Безбедност младих возача на територији града Кикинде.....	434
Безбедност пешака на територији града Кикинде	436
Безбедност бициклиста на територији града Кикинде	437

Безбедност учесника старијих од 65 година у саобраћају на територији града Кикинде.....	438
Безбедност тракториста на територији града Кикинде.....	439
Безбедност моторизованих двоточкаша на територији града Кикинде	440
Безбедност комерцијалних возила на територији града Кикинде	441
Возачи под утицајем алкохола и психоактивних супстанци	441
Проблем брзине на територији града Кикинде	442
Возачи којима је одузета возачка дозвола због несавесног управљања возилом („несавесни возачи“)	443
Просторна анализа саобраћајних незгода на територији града Кикинде	443
Закључна разматрања	446
10. Жељено стање.....	448
11. Циљеви - индикатори.....	452
12. Кључне области рада – стубови безбедности саобраћаја	454
13. Кључни изазови	459
14. Носиоци активности на територији града Кикинде.....	462
15. Праћење и извештавање	464
16. Литература	466

Предговор

Проблеми који се јављају у саобраћају, често се квантификују и изражавају кроз саобраћајне незгоде. Саобраћајне незгоде и последице које оне изазивају представљају глобални проблем. Према подацима Светске здравствене организације¹, више од 1,25 милиона људи годишње погине у саобраћајним незгодама. На подручју Републике Србије, у 2017. години, 579 лица је погинуло у саобраћајним незгодама.

Имајући у виду неприхватање страдања у саобраћају, а прихватајући став да се безбедношћу саобраћаја може управљати, Генерална скупштина УН усвојила је резолуцију *Унапређење безбедности саобраћаја на путевима* (А/РЕС/64/255), која је усвојена у мају 2010. године. Овом резолуцијом период од 2011. до 2020. године проглашен је деценијом акције у безбедности саобраћаја, са циљем да се стабилизује, а затим преполови прогнозирани број погинулих у саобраћајним незгодама, што би у периоду од 10 година, смањило број погинулих за 5 милиона и број повређених за 50 милиона. У складу са циљевима Глобалног плана деценије акције безбедности саобраћаја (2011-2020), 2015. године усвојена је и Стратегија безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије (2015-2020.).

У граду Кикинди, у периоду од 1997. до 2017. године догодило се 6.695 саобраћајних незгода у којима је укупно страдало 3.412 лица. Од тог броја, смртно је страдало 125 лица. Град Кикинда је препознао значај и могућности стратешког управљања безбедношћу саобраћаја и наручио израду предлога Стратегије безбедности саобраћаја на путевима града Кикинде у периоду од 2018. до 2022. године. Важно је истаћи да је потреба за усвајањем локалне стратегије дефинисана у Закону о безбедности саобраћаја на путевима², у члану 13. на начин да локалне самоуправе усвајају локалне стратегије безбедности саобраћаја на путевима по узору на националну Стратегију. Локалне стратегије безбедности саобраћаја представљају смернице за стручан и координисан рад, али такође важност локалних стратешких докумената огледа се и у сталном праћењу ефеката реализованих активности, тренутног стања и анализе достигнутих дефинисаних циљева.

1. Увод – основни подаци о Граду Кикинди

Кикинда је град и административни центар Севернобанатског округа. Града налази се у северном делу Баната, на 7,5 km од румунске и 60 km мађарске границе. Простире се на 783 km² и са нешто мање од 60.000 становника, кикиндска општина је међу већим општинама у Војводини. Општине са којима се граничи град Кикинда су: Чока на северсеверозападу, Ада (малим делом) на западу, Нови Бечеј на запад-југозападу, Зрењанин и Житиште на југу, и Нова Црња на југозападу. На истоку и североистоку граница града представља и државну границу са Румунијом. Индустрија у Кикинди представља област од приоритетног значаја и базира се највећим делом на расположивој сировинској основи, производним капацитетима и квалитетним кадровским потенцијалом. Индустријска производња је веома разноврсна, а расположиви производни капацитети су углавном прерађивачког карактера са високим степеном финализације производа³. Кикинда је са ближом и даљом околином повезана друмским, железничким и воденим путевима. Доминира друмски саобраћај, а постојећа путна мрежа омогућава одвијање друмског саобраћаја на задовољавајућем нивоу. Од Кикинде се разилазе три железничке пруге, а најзначајнија су Кикинда – Панчево – Београд и Кикинда – Суботица. Ипак, железнички саобраћај у Кикинди је по свом интензитету значајнији за превоз и трансфер роба, унутрашњи и међународни, него за превоз путника. Када је у питању водени саобраћај, он постоји у Кикинди, али у скромном обиму. Кикиндски канал представља део система ДТД и тиме повезује Кикинду са Тисом и Дунавом, али због својих скромних димензија не дозвољава интензивнији саобраћај. Ипак, користи се у извесној мери за трансфер неких врста роба. поседује и аеродром, али он је искључиво у функцији спортског летења.



Територија
од

Кикинда

¹ http://www.who.int/gho/road_safety/en/ (Посећено дана 11.07.2018. године)

² Закон о безбедности саобраћаја на путевима „Сл. гласник РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закони и 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018 - др. закон)

³ <http://www.kikinda.org.rs/index.php?language=cir&page=ogradu&option=privreda> (Посећено дана 11.7.2018.)

Становништво

Општину Кикинда чини град Кикинда и 9 насељених места: Мокрин, Наково, Банатско Велико Село, Нови Козарци, Руско Село, Банатска Топола, Башаид, Иђош и Сајан. Укупан број становника општине Кикинда, по попису из 2011. године износи 59.453, што је у односу на 2002. годину пад од 7.491 становника, односно 11,18%. Просечна старост становника у општини Кикинда, према подацима за 2012. год. је нешто виша у односу на републички ниво (42,23), али значајно виши у односу на АП Војводину (41,83 година) и износи 42,4 година. Пратећи тај тренд и индекс старења становништва у Општини је већи, и износи 127,02, у односу на Републику Србију (125,38) и нарочито АП Војводину (119,64).

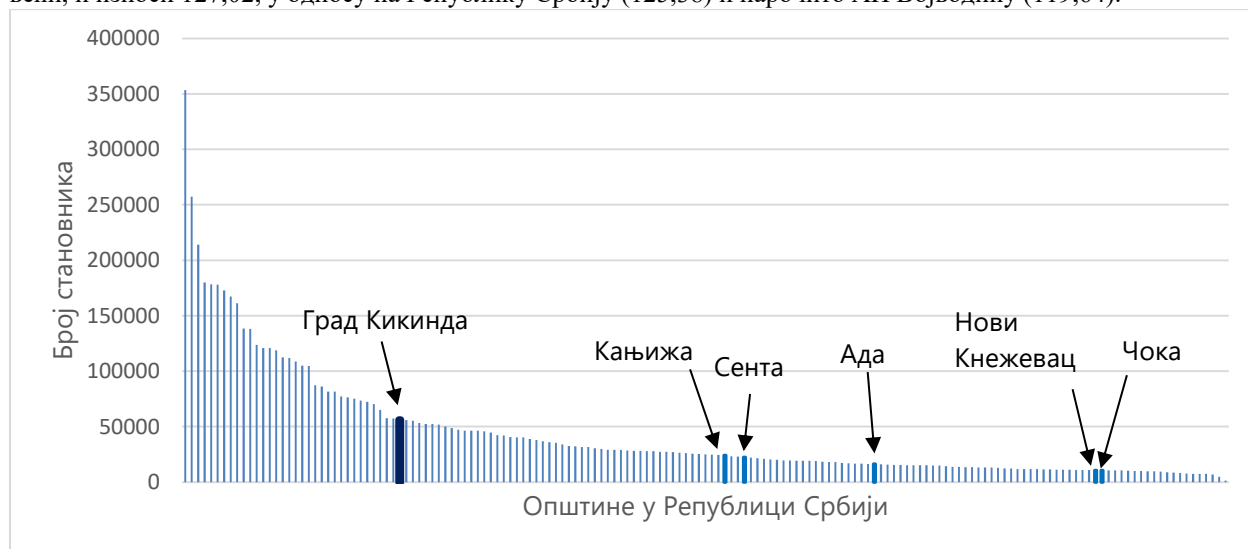


График 1 Положај града Кикинде, на основу броја становника, у односу на остале општине у Републици Србији, са посебним акцентом на општинама из Севернобанатског округа

У табели 1 је приказана структура настрадалих лица у саобраћајним незгодама у зависности од тежине последица и старосне категорије, као и вредности релативног индекса угрожености у односу на старосну категорију, за шестогодишњи период. Најбројније становништво је старости од 45 до 64 године (32% у укупном броју становништва) које учествује у укупном броју погинулих са 36%. Највећи број погинулих (41% од укупног броја погинулих) припада старосној категорији 15-29 година, која чини 18% од укупног броја становника.

Табела 1 Старосна структура становника и број настрадалих лица у саобраћајним незгодама, град Кикинда, 2012-2017, према попису из 2011. године

Старосна категорија	Број становника	Погинуло	Тешке тел. повреде	Лаке тел. повреде	Укупан број настрадалих лица	Релативни индекс угрожености
0-14	8196	0	15	37	52	63,45
15-29	10934	9	47	166	222	203,04
30-44	11618	4	43	135	182	156,65
45-64	18919	8	56	136	200	105,71
65+	9786	1	30	53	84	85,84
Укупно	59453	22	191	527	740	124,47

Као показатељ стања безбедности саобраћаја за одређене старосне категорије на територији неке општине или града користи се релативни индекс угрожености. Дакле, релативни индекс угрожености, приказан на Графику 2, представља однос између броја укупно настрадалих и броја становника одређене старосне категорије на 10.000 становника. Може се уочити да је највећем ризику изложена старосна категорија младих учесника у саобраћају, од 15 до 29 година старости, док најмању вредност релативног индекса угрожености има старосна категорија од 0 до 14 година. При разматрању ових показатеља није

узета у обзир изложеност у саобраћају, односно колико је поједина старосна категорија активна, тј. колико учествује у саобраћају (детаљније обрађено у оквиру тачке „Анализа стања безбедности саобраћаја“).

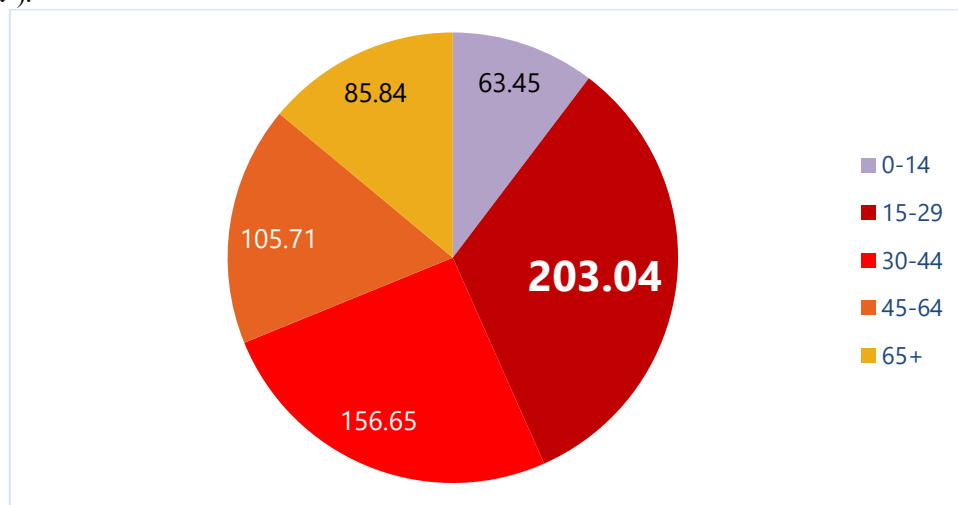


График 2 Релативни индекс угрожености изабраних старосних категорија становника на основу података о последицама саобраћајних незгода (2012-2017) и броја становника који припадају старосној категорији

Путна мрежа и саобраћај

У области путне мреже, град Кикинда, према званичним подацима, располаже са укупно 304,4 km изграђених путева, од чега је 86,9 km општинских путева и улица, 87,7 km државних путева II реда и 130 km државних путева I реда⁴. График 3 показује да град Кикинда има бољу покривеност путном мрежом у поређењу са другим општинама Севернобанатског округа. Такође, посматрајући у односу на све општине у Републици Србији, Кикинда припада општинама са бољом покривеношћу путном мрежом.

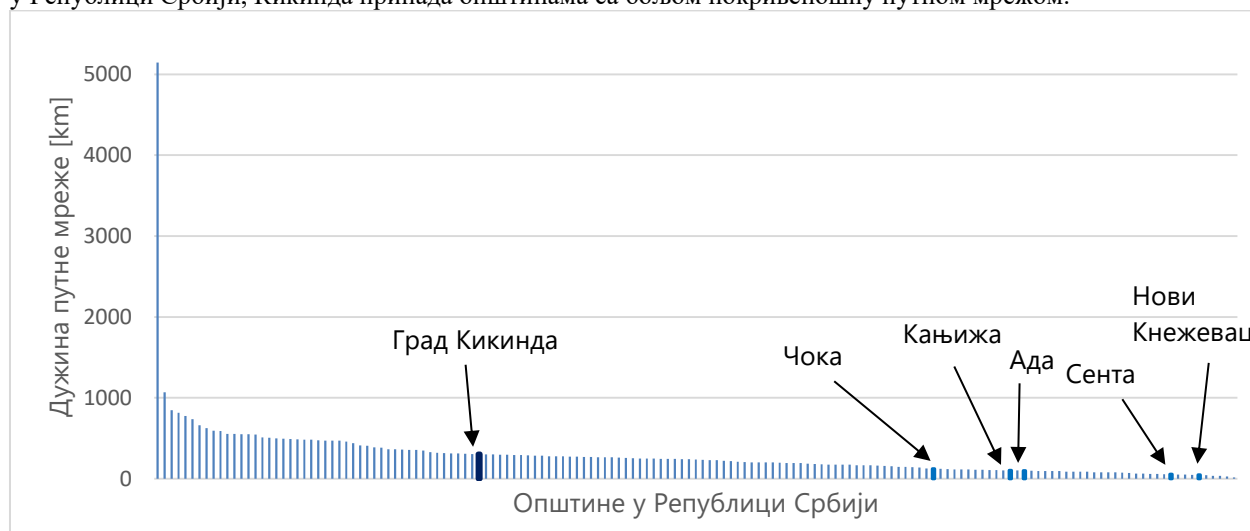


График 3 Положај града Кикинде, на основу дужине путне мреже, у односу на остале општине у Републици Србији, са посебним акцентом на општинама из Севернобанатског округа

Преко територије града прелазе следећи значајнији путеви⁵:

⁴ Републички завод за статистику – Општине и региони у Републици Србији, 2017. година (ISSN 2217-7981,32)

⁵ Уредба о категоризацији државних путева; "Службени гласник РС", бр. 105/2013, 119/2013 и 93/2015

- **Државни пут IB реда ознаке 13:** Хоргош – Кањижа – Нови Кнежевац – Чока – Кикинда – Зрењанин – Чента – Београд;
- **Државни пут IB реда ознаке 15:** државна граница са Мађарском (гранични прелаз Бачки Брег) – Бездан – Сомбор – Кула – Врбас – Србобран – Бечеј – Нови Бечеј – Кикинда – државна граница са Румунијом (гранични прелаз Наково);
- **Државни пут IIА реда ознаке 104:** Нови Кнежевац – Банатско Аранђелово – Мокрин – Кикинда – Војвода Степа – Српски Итебеј – државна граница са Румунијом (гранични прелаз Међа);
- **Државни пут IIА реда ознаке 105:** Државна граница са Мађарском (гранични прелаз Бајмок)- Бајмок-Бачка Топола-Сента-Чока-Мокрин-државна граница са Румунијом (гранични прелаз Врбица);
- **Државни пут IIА реда ознаке 117:** Нови Бечеј – Башаид – Банатско Карађорђево;
- **Државни пут IIБ реда ознаке 307:** Башаид - Нова Црња.

На државном путу IB реда број 13, који је један од најважнијих путних праваца на територији града, на делу пута од Кикинде до Башаида, ПГДС (просечан годишњи дневни саобраћај) износи око 2.000 возила/дан. На другом најбитнијем државном путу у Кикинди, IB реда број 15 у делу од Новог Бечеја до Кикинде, просечан годишњи дневни саобраћај износи 1.650 возила/дан⁶. У делу од око 3km ова два државна пута се преклапају и на том делу пута ПГДС износи 3.000 возила/дан.

Основни подаци о возилима регистрованим на територији града Кикинде

Према последњим расположивим подацима, број регистрованих моторних и прикључних возила на територији града Кикинде у 2016. години је износио 17.146 возила. Структура регистрованих возила приказана је у табели 2.

Табела 2 Број регистрованих моторних и прикључних возила на територији града Кикинде у 2016. години

Категорија возила	Број рег. возила
Путнички аутомобили	11.530
Теретна возила	944
Аутобуси	48
Мопеди	191
Мотоцикли	261
Радна возила	134
Друмски тегљачи	134
Прикључна возила	602
Трактори ⁷	3.302
Укупно	17.146

Од укупног броја регистрованих возила, 83% чине путнички аутомобили, док су 7% теретна возила. Истиче се податак да је на територији града Кикинде регистрован већи број трактора него теретних возила.

На графику 4 је приказан положај града Кикинде у односу на друге општине и градове Републике Србије, на основу броја регистрованих возила. На графику су посебно истакнуте друге општине које се налазе на територији Севернобанатског управног округа. Град Кикинда је међу општинама са већим бројем регистрованих моторних возила, у односу на општине у Републици Србији, а у односу на друге општине на територији Севернобанатског округа има највећи број регистрованих возила.

⁶ Просечни годишњи дневни саобраћај; „Табела саобраћајног оптерећења на државним путевима“ ЈП „Путеви Србије“ (за 2017. годину).

⁷ Број регистрованих трактора на територији града Кикинде преузет је из документа „Попис пољопривреде из 2012. године“ и узети су у обзир двоосовински трактори.

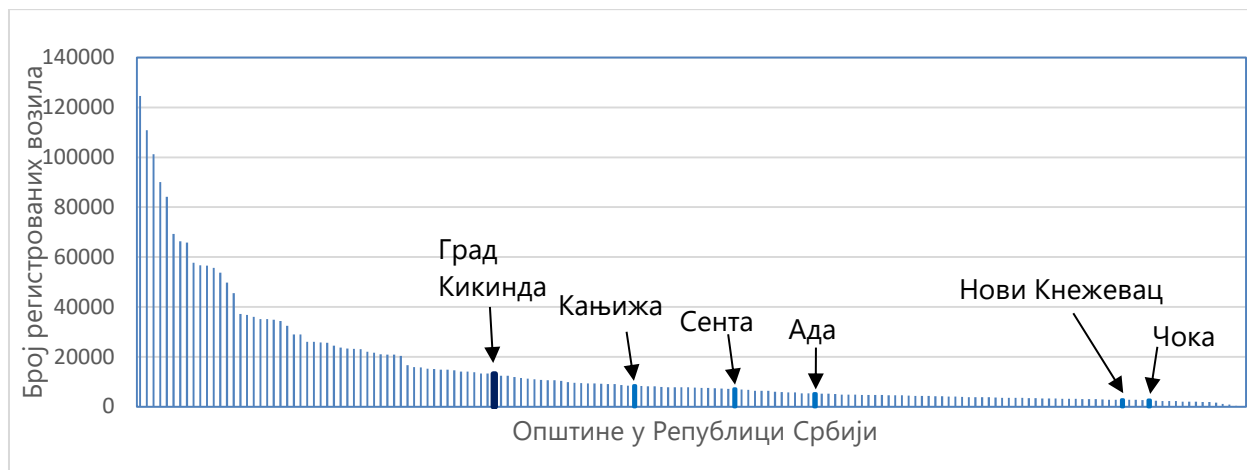


График 4 Положај града Кикинда, на основу броја регистрованих возила, у односу на остале општине у Републици Србији, са посебним акцентом на општине на територији Севернобанатског округа

Степен моторизације⁸ на територији града Кикинде је 232,86 возила на 1.000 становника, што је мање од просечне вредности степена моторизације у Републици Србији, која је у 2014. години, била 287,7 регистрованих моторних возила на 1.000 становника. Иако је мањи степен моторизације, на територији Кикинде потребно је јачати систем јавног превоза и преуслерити очекивани пораст у броју транспортних захтева са индивидуалног на масовни превоз. Према подацима из Интегрисане базе података Агенције за безбедност саобраћаја (подаци о ТП се преузимају од Министарства унутрашњих послова, Управе саобраћајне полиције) на територији града Кикинда послује осам правних лица за вршење техничких прегледа возила.

2. Институционални оквир града Кикинда

Институционални оквир чини основу за формирање система безбедности саобраћаја како на националном, тако и на нивоу локалних самоуправа. Веома је важно да се на територији која жели да успостави систем безбедности саобраћаја препознају најважније институције од којих ће свака посебно бити део система, док са друге стране, у међусобној интеракцији, повезивању и координацији активности, чине да сам систем функционише. Институционални капацитети, бројност и стручност запослених кадрова директно утиче на ефикасност система безбедности саобраћаја као целине. Ефектан и ефикасан систем подразумева да ће свака институција настојати да у оквиру свог делокруга рада, да значајан допринос унапређењу безбедности саобраћаја и достизању дефинисаних циљева. Националне институције имају задатак својим активностима дају основне смернице и пруже правну и стручну подршку раду локалних институција безбедности саобраћаја. На државном нивоу препознате су следеће институције и организације које су од значаја за квалитетно функционисање система безбедности саобраћаја:

- ❖ Влада,
- ❖ Тело за координацију безбедности саобраћаја на путевима,
- ❖ министарство надлежно за послове саобраћаја,
- ❖ министарство надлежно за послове образовања,
- ❖ министарство надлежно за послове здравља,
- ❖ министарство надлежно за унутрашње послове,
- ❖ орган надлежан за инспекцијски надзор из области безбедности саобраћаја,
- ❖ управљач пута,
- ❖ средство јавног информисања, односно оглашавања,
- ❖ научна, образовна, односно васпитана установа,
- ❖ удружење из области безбедности саобраћаја на путевима,

⁸ Стопа или степен моторизације је број регистрованих моторних возила на 1.000 становника.

- ❖ лице које обавља привредну делатност из области, односно у вези са безбедношћу саобраћаја на путевима, итд.

Институције чија је примарна област деловања безбедност саобраћаја, а које су дефинисане Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13, 24/2018) су:

1. Тело за координацију безбедности саобраћаја на путевима,
2. Агенција за безбедност саобраћаја и
3. Локална тела за безбедност саобраћаја.

Потенцијални чиниоци система безбедности саобраћаја препознати на територији града Кикинда су следећи субјекти:

- ❖ Скупштина Града Кикинде;
- ❖ Градоначелник Кикинде;
- ❖ Савет за безбедност саобраћаја града Кикинде;
- ❖ Градско веће;
- ❖ Градска управа;
- ❖ Секретаријат за инспекцијске послове;
- ❖ ЈП „Кикинда“ - управљач пута;
- ❖ Саобраћајна полиција (ПУ ОСП Кикинда);
- ❖ Ватрогасна јединица у Кикинди;
- ❖ Хитна помоћ у Кикинди;
- ❖ Прекршајни суд Кикинда;
- ❖ ЈП „Аутопревоз“;
- ❖ Установе образовања и васпитања на територији града Кикинде;
- ❖ Медији на територији града Кикинде;
- ❖ Дом здравља Кикинда;
- ❖ Црвени крст Кикинда;
- ❖ Правна лица за вршење техничких прегледа на територији града Кикинде;
- ❖ Ауто-школе на територији града Кикинде;
- ❖ АМСС који функционише на територији града Кикинде;
- ❖ Спортски клубови;
- ❖ Удружење пензионера Кикинда;
- ❖ Удружења особа са инвалидитетом;
- ❖ Канцеларија за младе;
- ❖ Туристичка организација Кикинде;
- ❖ Привредна друштва и предузетници са седиштем на територији Кикинде.

Према Закону о безбедности саобраћаја⁹ извршни орган јединице територијалне аутономије, односно јединице локалне самоуправе, општинско веће, односно градско веће, оснива тело за координацију (комисија, савет и сл.), ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга јединице територијалне аутономије, односно јединице локалне самоуправе.

Закон такође дефинише да Агенција за безбедност саобраћаја координира рад тела за безбедност саобраћаја у локалним самоуправама и даје сагласност на програм за рад тела за безбедност саобраћаја у локалним самоуправама. Национални систем безбедности саобраћаја је централну улогу у локалном систему поверио локалним телима за безбедност саобраћаја. Одлуком скупштине Града Кикинде, формиран је Савет за безбедност саобраћаја на територији града. Улога Савета је да иницира, организује, прати и координира рад институција безбедности саобраћаја на локалном нивоу као и да успоставља сарадњу са Националним институцијама безбедности саобраћаја. Национална Стратегија безбедности саобраћаја одредила је да сваки субјект безбедности саобраћаја треба да дефинише циљеве у оквиру свог делокруга послова, као и индикаторе достизања циљева.

3. Правни и стратешки оквир безбедности саобраћаја на територији града Кикинда

Правна уређеност било које области почетни је услов за добро функционисање система и остваривање циљева који се желе постићи у тој области. У Републици Србији, правни оквир безбедности саобраћаја

⁹ Члан 8; Закон о безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије

представљају Устав, закони, подзаконски акти и признати међународни извори. Када је у питању област безбедности саобраћаја, она је уређена, пре свих, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, који је у примени од 11. децембра 2009. године и Законом о јавним путевима који је у примени од 1. јануара 2006. године.

Посебно је потребно нагласити важност доследности у спровођењу закона, као и правичну законску принуду, јер се на тај начин у великој мери доприноси добром функционисању правног система а самим тим и смањењу броја саобраћајних незгода и последица, које поред осталог настају услед недоследне и неправичне примене закона. Можемо закључити да су најзначајнији правни акти којима се уређује област безбедности саобраћаја на нивоу државе:

- ❖ Устав Републике Србије;
- ❖ Закон о безбедности саобраћаја на путевима (Службени гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - УС, 24/2018);
- ❖ Закон о путевима („Службени гласник РС", број 41/18);
- ❖ Кривични законик („Службени гласник РС", број 85/05, 88/05 – исправка, 107/05 – исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 и 108/14);
- ❖ Закон о прекршајима („Службени гласник РС", број 65/13 и 13/2016);
- ❖ Закон о полицији („Службени гласник РС", број 101/05, 63/09 – УС и 92/11);
- ❖ Закон о комуналној полицији („Службени гласник РС", број 51/09);
- ❖ Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ", број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС", број 30/10);
- ❖ Закон о обавезном осигурању у саобраћају („Службени гласник РС", број 51/09, 78/11, 101/11, 93/12 и 7/13 – УС);
- ❖ Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС", број 111/09, 92/11 и 93/12); Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС", број 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон и 93/14);
- ❖ Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", број 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15 – аутентично тумачење),
- ❖ Подзаконски акти којима се ближе уређују поједини закони, посебно подзаконски акти који су настали као ближи уређивачки прописи Закона о безбедности саобраћаја на путевима и Закона о путевима.

Стратешки оквир безбедности саобраћаја на националном нивоу који је од највеће важности за документ Стратегија безбедности саобраћаја на територији града Кикинде, за период од 2018. до 2022. године, јесте Стратегија безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије, за период од 2015. до 2020. године („Службени гласник РС", број 64/2015) и Акциони план за спровођење Стратегије безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије за период од 2015. до 2020. године („Службени гласник РС", број 1/2017).

Законом о безбедности саобраћаја на путевима утврђена је важност националне Стратегије за јединице локалне самоуправе, због тога што јединице локалне самоуправе имају обавезу да усагласе своје локалне стратегије са националном и као такве да их усвоје. Поред наведених докумената Влада Републике Србије је 2007. године усвојила Стратегију развоја железничког, друмског, водног, ваздушног и интермодалног транспорта у Републици Србији од 2008. до 2015. године („Службени гласник РС", број 4/08), са којом је успостављен концепт развоја инфраструктуре и транспорта, односно са којом су дефинисани циљеви развоја транспортног система и акциони план за њихово достизање. Поменути Стратегија препознаје безбедност саобраћаја као важан сегмент у унапређењу транспортног система. Од постојећих (усвојених) докумената и аката, који су у вези са саобраћајем, саобраћајним окружењем и безбедношћу саобраћаја на територији града Кикинде, могу се издвојити следећи документи:

- ❖ **Статут града Кикинде из 2016. године** („Службени лист града Кикинде", бр. 1/2016) (Статутом града Кикинде дефинисано је да Град, преко својих органа, у складу с Уставом и законом: уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, јавних паркиралишта), уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу, уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника, уређује

безбедност саобраћаја. Статут града Кикинде представља основни документ којим се потврђује и обезбеђује правни основ за уређење области безбедности саобраћаја на територији Града);

- ❖ **Стратегија одрживог развоја општине Кикинда од 2014. до 2020. године** (У оквиру овог документа (тачка 3.4) дефинисана је путна мрежа општине Кикинда, наведени су сви државни путеви који пролазе кроз територију општине Кикинда, њихове карактеристике и тренутно стање у ком се налазе. Такође, у оквиру Стратегије дефинисана је SWOT анализа у којој је анализирана инфраструктура и просторно планирање. С обзиром да се Стратегија одрживог развоја односи на период до 2020. године, што се у великом делу поклапа са периодом на који се односи Стратегија безбедности саобраћаја на путевима града Кикинде (2018-2022), веома је важно ускладити поједине циљеве обе Стратегије и самим тим допринети развоју безбедног саобраћаја на територији општине);
- ❖ **Пројекат техничке регулације саобраћаја за насељено место Кикинда од 2013. године** (У овом пројекту анализирано је постојеће стање саобраћајног система, дефинисане су мере за унапређење саобраћајног система и израђена је техничка документација. У оквиру поглавља Анализа постојећег стања саобраћајног система, анализирана је безбедност саобраћаја у Кикинди, где су анализирани саобраћајне незгоде и њихове последице, узроци и врсте и приказана је просторна дистрибуција саобраћајних незгода и анализирани узроци и врсте саобраћајних незгоде.

У обзир су узете саобраћајне незгоде из два временска периода, и то: 1997. до 2001. године и од 2008. до 2013. године);
- ❖ **Одлука о критеријумима за категоризацију улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Кикинда** („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 14/11 и 14/15) (Овом Одлуком се утврђују критеријуми за категоризацију улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Кикинда);
- ❖ **Одлука о општем уређењу насељених места и комуналном реду** („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 31/15 и „Сл. лист града Кикинде“, бр. 12/17) (Овом Одлуком регулишу се: општа правила уређења, коришћења и одржавања површина јавне намене и објеката комуналне инфраструктуре; правила и мере заштите комуналног реда, обавезе и одговорности органа Општине Кикинда, Општинске управе општине Кикинда, и месних заједница, јавних предузећа, физичких и правних лица; органи надзора и њихова овлашћења, као и прекршаји и казне за непоштовање ове Одлуке);
- ❖ **Одлука о аутобуским стајалиштима на територији општине Кикинда** (Овом Одлуком одређују се локације аутобуских стајалишта у линијском превозу путника на територији општине Кикинда);
- ❖ **Одлука о јавним паркиралиштима и уклањању возила** („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 24/2011 и 7/2014 – др. одлука и „Сл. лист града Кикинде“, бр. 17/2016, 12/2017 и 25/2017) (Овом Одлуком се уређују услови обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима са прописаним режимом коришћења и наплате: права и обавезе корисника, обим и квалитет услуга и начин вршења надзора над обављањем делатности, као и услови и начин коришћења и пружања услуга);
- ❖ **Одлука о превозу у друмском саобраћају** (Овом Одлуком се уређује организација и начин обављања јавног превоза у градском, приградском саобраћају и ауто – такси превоза као и други услови у погледу организације и начина обављања јавног превоза у друмском саобраћају);
- ❖ **Одлука о коришћењу паркинг места за лица са посебним потребама** („Службени лист града Кикинде“, бр. 17/2016) (Овом Одлуком се утврђују категорије лица са посебним потребама које имају право коришћења паркинг места за ту категорију корисника, услови и начин остварења права, као и надлежни орган за доношење решења о признању права);

- ❖ **Одлука о такси превозу путника** („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 36/2015 и 37/2015 – испр. и „Сл. лист града Кикинде“, бр. 8/2016, 12/2017 – др. одлука и 34/2017) (Овом Одлуком се ближе уређује обављање делатности такси превоза на територији града Кикинде);
- ❖ **Одлука о уређењу и одржавању јавних зелених површина** („Службени лист општине Кикинда“, бр. 10/15 и 12/17 – испр.) (Овом одлуком је дефинисано уређивање јавних зелених површина дуж саобраћајница).

Сви наведени документи, Национални и локални, су у свом домену препознали утицај и значај безбедности саобраћаја, што указује на комплексност проблематике безбедности саобраћаја, која захтева мултидисциплинарни стратешки приступ, уз системско и дугорочно деловање.

4. Финансијски оквир

Најважнија подршка за функционисање система безбедности саобраћаја јесте сигуран извор финансирања послова безбедности саобраћаја, на нивоу сваке локалне самоуправе. Законом о безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије дефинисани су извори средстава за унапређење безбедности саобраћаја и то:

- буџет Републике Србије, буџет јединице територијалне аутономије и буџет јединице локалне самоуправе,
- наплаћене новчане казне за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима,
- поклони или прилози покровитеља дати Републици, јединици територијалне аутономије или јединици локалне самоуправе, - остали приходи.

Висина прихода од наплаћених новчаних казни која остаје у локалној самоуправи (не иде у републички буџет) износи 30% од укупног износа средстава од наплаћених новчаних казни за саобраћајне прекршаје. Од овог износа 50% је намењено унапређењу безбедности путне инфраструктуре, примени алата (у складу са 3оБС-ом и директивом Европске комисије ЕС96/2008 и мера које доприносе смањењу утицаја пута на настанак саобраћајних незгода.

Осталих 50% од укупног износа намењено је за остале активности које пре свега доприносе унапређењу безбедности саобраћаја, односно за:

- спровођење пропагандно-превентивних активности,
- побољшање саобраћајног образовања и васпитања,
- научно истраживачки рад у области безбедности саобраћаја,
- рад локалног тела за безбедност саобраћаја,
- техничко опремање јединица саобраћајне полиције и других надлежних органа за послове безбедности саобраћаја.

Модел финансирања безбедности саобраћаја од наплаћених новчаних казни за саобраћајне прекршаје заснован је на принципу да „небезбедност“ финансира „безбедност“, што је оцењено највишом оценом од стране најразвијенијих држава у области безбедности саобраћаја, као и од стране Европске комисије и организација које подржавају или учествују у раду у области безбедности саобраћаја на нивоу Европске уније (SEETO, ETSC, ITF-IRTAD и сл.). Поред извора финансирања од дела износа средстава од наплаћених новчаних казни за саобраћајне прекршаје, безбедност саобраћаја се може финансирати и из других извора (донације, међународни инвестициони фондови, фондови амбасада страних држава у Републици Србији и сл.). Локална самоуправа може да одлучи да део локалног буџета, добијеног из других извора, усмери у инфраструктурне пројекте који су у вези са безбедношћу саобраћаја, као и друге пројекте и активности чије се финансирање не може обезбедити (или није довољно) само од наплаћених новчаних казни за саобраћајне прекршаје. Такође, локална самоуправа може конкурисати у домаћим фондовима (републичким и покрајинским), истраживачким пројектима у сарадњи са истраживачким институцијама и организацијама (факултети, истраживачко-развојни центри и сл.), као и у међународним фондовима (фондови Европске уније, фондови амбасада појединих европских држава и сл.) за пројекте, заједничке међународне активности, иновације, истраживања, али и конкретне инфраструктурне пројекте за побољшање безбедности саобраћаја.

На основу података града Кикинде, на основу претходног двогодишњег периода, просечни годишњи финансијски прилив од наплаћених новчаних казни за саобраћајне прекршаје, који се у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима усмерава ка граду Кикинда, износи око **9.000.000** динара.

5. Трошкови саобраћајних незгода на територији града Кикинде

Трошкови саобраћајних незгода представљају укупну висину штета изазваних саобраћајним незгодама. Ови трошкови најчешће вишеструко превазилазе неопходна улагања у безбедност саобраћаја која могу резултирати њиховим избегавањем, односно спречавањем генерисања трошкова узрокованих саобраћајним незгодама. Успостављање система безбедности саобраћаја има за примаран циљ смањење броја и тежине последица саобраћајних незгода. Светска истраживања указују на то да је ово трошак који је неретко потцењен, иако сви подаци показују да они износе од 1 до 3% светског БДП-а и достижу вредност од \$500.000.000.000¹⁰. Иако већина друштва као трошкове саобраћајних незгода препознаје само оне трошкове видљиве на лицу места незгоде, реално стање је значајно другачије. У трошкове саобраћајних незгода спадају:

- бол и патња жртава саобраћајних незгода,
- губитак квалитета живота жртава саобраћајних незгода,
- некомпензована бол и недостатак жртве родбини,
- изгубљена продуктивност,
- трошкови оштећења возила и објеката,
- трошкови здравствених услуга,
- социјална давања,
- трошкови поступања након саобраћајне незгоде,
- изгубљена добит,
- трошкови осигурања,
- трошкови радног места,
- правни трошкови,
- трошкови правосудних органа,
- трошкови спровођења санкција,
- трошкови услед временских губитака и др.

Истраживања су показала да Република Србија годишње губи око 1,71% БДП-а због последица саобраћајних незгода.

Висина штете настале у саобраћајним незгодама се не може прецизно измерити, проценити и израчунати, па се примењују различити поступци за процену висине штете настале у саобраћајним незгодама. На основу модела рачунања висине штете који је примењен у Републици Србији и Републици Српској (Рос и др, 2012), а за потребе националне Стратегије безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије за период од 2015. до 2020. године, процењено је да трошкови једне саобраћајне незгоде са погинулим износе 317.317€, једне саобраћајне незгоде са тешко повређеним 34.094€, а једне саобраћајне незгоде са лако повређеним 3.181€.

¹⁰ Глобални план декаде акције за безбедност саобраћаја на путевима, 2011 – 2020. године.

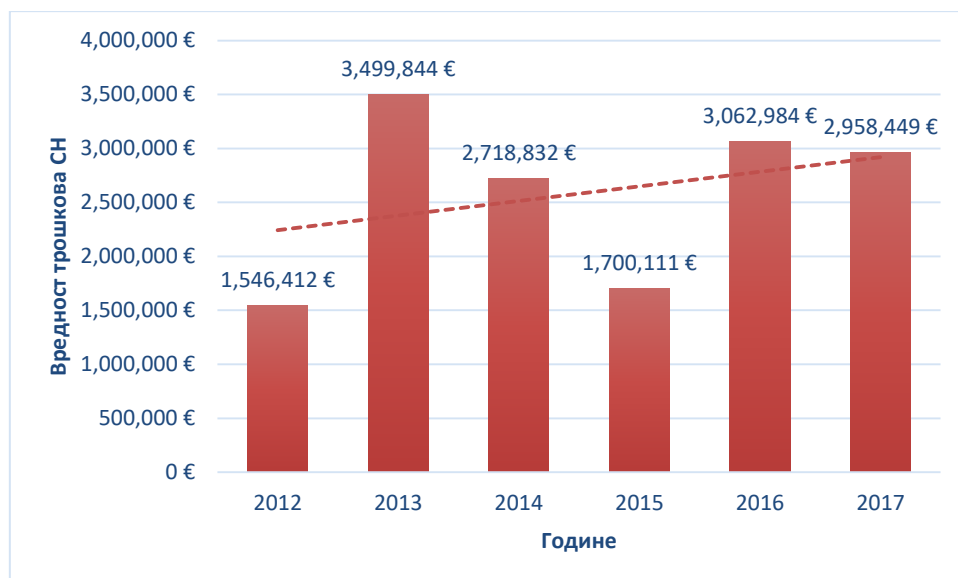


График 5 Процењени трошкови саобраћајних незгода у последњих шест година, на територији града Кикинде, по моделу (Рос и др. 2012)¹¹

Применом модела који је употребљен током израде националне Стратегије безбедности саобраћаја на путевима, израчунати су укупни трошкови саобраћајних незгода на територији града Кикинде у односу на последице саобраћајних незгода у периоду од 2012. до 2017. године и они износе 15.486.632€.

6. Активности након саобраћајне незгоде – стање одзива хитних служби након саобраћајне незгоде

У систему безбедности саобраћаја велики део активности усмерава се ка превенцији саобраћајних незгода. Системски приступ у безбедности саобраћаја усмерен је ка спречавању саобраћајних незгода, односно спречавању њихових последица, али савремени приступ безбедности саобраћаја инсистира на томе да је период непосредно након дешавања незгоде од круцијалне важности за тежину последица незгода са настрадалим лицима. Брзина и начин на који реагују хитне службе су фактори од којих директно зависи тежина последица настрадалог, али могу утицати и на број настрадалих. Појам хитних служби у контексту саобраћајних незгода, често се поистовећује са појмом хитних медицинских служби, међутим он је шири и обухвата све хитне службе, медицинске, ватрогасне, полицијске и друге специфичне (спасилачке службе, у случајевима када је возило у води и сл.).

Поред брзине времена одзива, значајну улогу у спречавању тежих последица има и опремљеност возних јединица хитне медицинске службе, као и њихова исправност, квалитет сигнализација и вештина управљања возилом. Возила у служби здравствених установа морају поседовати савремену опрему за збрињавање настрадалих, како би било могуће квалитетно, ефикасно и брзо реаговање и збрињавање, а самим тим повећана могућност за спашавање страдалих у саобраћајним незгодама, односно спречавање смртог и тешког телесног повређивања.

Подаци Агенције за безбедност саобраћаја из 2015. године указују на то да хитна медицинска помоћ на територији града Кикинде има просечно време одзива од **5,08 минута**, што је знатно боље од просека од 9,57 минута у Републици Србији. Према овоме, град Кикинде има изузетно ефикасну службу хитне медицинске помоћи.

Према подацима Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије, индикатор „број хитних медицинских служби на 10.000 становника“ има вредност од 1,1 што припада класи са врло високом вредношћу индикатора у поређењу са територијама осталих општина/градова у Републици Србији.

¹¹ Модел је примењен у националној Стратегији безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије за период од 2015. до 2020. године.

7. Ставови учесника о ризицима у саобраћају

За описивање постојећег стања безбедности саобраћаја најчешће се користе директни показатељи безбедности саобраћаја који могу бити апсолутни (број погинулих и повређених лица) и релативни (ризичи страдања итд.). Поред директних показатеља безбедности саобраћаја, за анализу стања безбедности саобраћаја велики значај имају и индиректни показатељи безбедности саобраћаја. Индиректни показатељи стања безбедности саобраћаја треба да пруже увид у стање безбедности саобраћаја када су у питању ставови и понашање учесника у саобраћају. Поред тога, резултати треба да доносиоцима одлука пруже смернице у одлучивању и одабиру мера за унапређење безбедности саобраћаја на локалном и националном нивоу.

Ставови се израђују и укоренењу од рођења људи. Најважнију улогу у томе има породица, васпитачи, најранија искуства и позитивни узор, али и остали појединци или институције које имају директан или индиректан утицај на ставове учесника у саобраћају. Уважавајући значај ставова за безбедност саобраћаја, Агенција за безбедност саобраћаја периодично спроводи национална истраживања о ризицима учесника у саобраћају. Основни циљ праћења и истраживања ставова на нивоу локалних самоуправа је да испита однос грађана локалне самоуправе према постојећим и потенцијалним решењима која се примењују у области саобраћаја. Поред тога што ставови варирају између појединаца у друштву, варијабилност је изражена и између подручја.

Када се говори о ставовима које је потребно пратити, пре свега се мисли на: брзину, алкохол, коришћење мобилног телефона, сигурносне појасеве, заштитне системе за децу и друге елементе пасивне заштите, као и однос према пешацима, возачима двоточкаша, али и свим другим учесницима у саобраћају и опасностима којима су изложени, посебно наглашавајући да се ради о непотребним штетама државе и да те штете падају директно на терет грађана.

Имајући претходно наведено у виду Агенција за безбедност саобраћаја (2017) је спровела свеобухватно истраживање ставова учесника у саобраћају о опасностима и ризицима у саобраћају на територији Републике Србије. Ово истраживање је спроведено на целокупној територији Републике Србије, по полицијским управама.

Резултати истраживања указују да је нешто мање од половине (46,8%) испитаних возача путничких аутомобила који су са територије ПУ Кикинда, веома забринуте за проблем саобраћајних незгода. Вожњу у уморном стању најређе су пријавили возачи путничких аутомобила из ПУ Кикинда (27,5%). Ставови испитаника из Кикинде у вези са значајем заштитног система у путничким возилима, значајем заштитних кацига и вожњом ограниченом брзином су оцењени са високом оценом, односно испитаници у већој мери имају исправне ставове.

8. Индикатори безбедности саобраћаја

Познавање постојећег стања система безбедности саобраћаја, поред познавања података о броју и последицама саобраћајних незгода и ставовима учесника у саобраћају, подразумева и познавање вредности индикатора безбедности саобраћаја. Индикатори безбедности саобраћаја представљају основу за квалитетно праћење и управљање системом безбедности саобраћаја. Оцењивањем индикатора безбедности саобраћаја могуће је оценити безбедност саобраћаја пре него што се догоде саобраћајне незгоде, стога је могуће проактивно уочити проблеме и неправилности и превентивно деловати на унапређење система безбедности саобраћаја.

Важно је истаћи да приликом прикупљања података о индикаторима не постоје утицаји других елемената на промене понашања учесника у саобраћају, попут саобраћајне полиције на путу, односно лице које прикупља податке о индикаторима не утиче на промену понашања учесника у саобраћају. Најчешће коришћени индикатори понашања учесника у саобраћају су: индикатори употребе заштитних система (употреба сигурносних појасева, система дечије заштите и употреба заштитне кациге), поштовање ограничења брзине, вожња под утицајем алкохола, непрописна употреба уређаја за комуникацију у току вожње итд.

Резултати мерења индикатора безбедности саобраћаја, за 2017. годину показују да 87,9% возача путничких и доставних возила до 3,5 t **користи сигурносни појас на предњим седиштима** на територији полицијске управе Кикинда, што припада **средњој класи вредности** овог индикатора. Када је реч о **употреби сигурносног појаса на задњем седишту**, ПУ Кикинда има **веома ниску вредност (8,7%)**, као и остале општине у Републици Србији.

Такође, ПУ Кикинда има **веома ниску вредност индикатора „употреба заштитних система за децу“ (црна класа)**.

Када је реч о употреби заштитних кацига, **75% мопедиста и 70% мотоциклиста користи заштитну кацигу током вожње**, што припада **ниској вредности индикатора (црвена класа)**.

Проценат прекорачења брзине путничких аутомобила за најмање 10 km/h у насељу на територији ПУ Кикинда износи 13%, а ван насеља 14,4 km/h, што припада **ниској вредности индикатора (црвена класа)**.

Према вредностима **индикатора употребе мобилних телефона возача путничких и доставних возила до 3,5 t**, ПУ Кикинда се налази у **класи веома ниске вредности индикатора (црна класа)**, са 11,4% возача поменутих категорија возила који користе мобилни телефон у току вожње.

ПУ Кикинда са општинама Шабац и Прокупље, имају најбоље резултате међу општинама у Србији, када је реч о индикатору **„проценат возача под утицајем алкохола“**. Проценат возача под утицајем алкохола је 0,11%, што сврстава ПУ Кикинда у **високу вредност индикатора (жута класа)**.

9. Анализа података о саобраћајним незгодама

Анализа тренда броја саобраћајних незгода и њихових последица на територији Града Кикинде

У Републици Србији подаци о саобраћајним незгодама евидентирају се од 1997. године. Квалитетни подаци омогућују израду анализа које показују стање безбедности саобраћаја на неком подручју. У периоду од 1997. до 2017. године, на територији града Кикинде евидентирано је укупно 6.695 саобраћајних незгода (График 6). У овом периоду постоји опадајући тренд саобраћајних незгода, с тим да је у периоду од 2003. до 2006. године дошло до значајнијег пораста броја саобраћајних незгода. Посматрајући период од 20 година, највећи број саобраћајних незгода се догодио 1997. године, и то 502 саобраћајне незгоде. Најмањи број саобраћајних незгода забележен је 2015. године (130 саобраћајних незгода).

У 1999. и 2000. години примећује се смањење броја саобраћајних незгода, а то се може приписати чињеници да је у том периоду због ратних дешавања на просторима бивше СФРЈ и бомбардовања Републике Србије карактеристично смањење животног стандарда становништва, па самим тим и смањење употребе моторних возила.

Поред тога, у 2002. години дошло је до поопштравања казнене политике, када су новчане казне за прекршаје у саобраћају повећане за 7 до 10 пута, што је за последицу имало смањење броја саобраћајних незгода у Кикинди. Од краја 2009. године карактеристична је примена Закона о безбедности саобраћаја на путевима и од тада се уочава тренд смањења броја погинулих лица све до 2013. године (График 6).

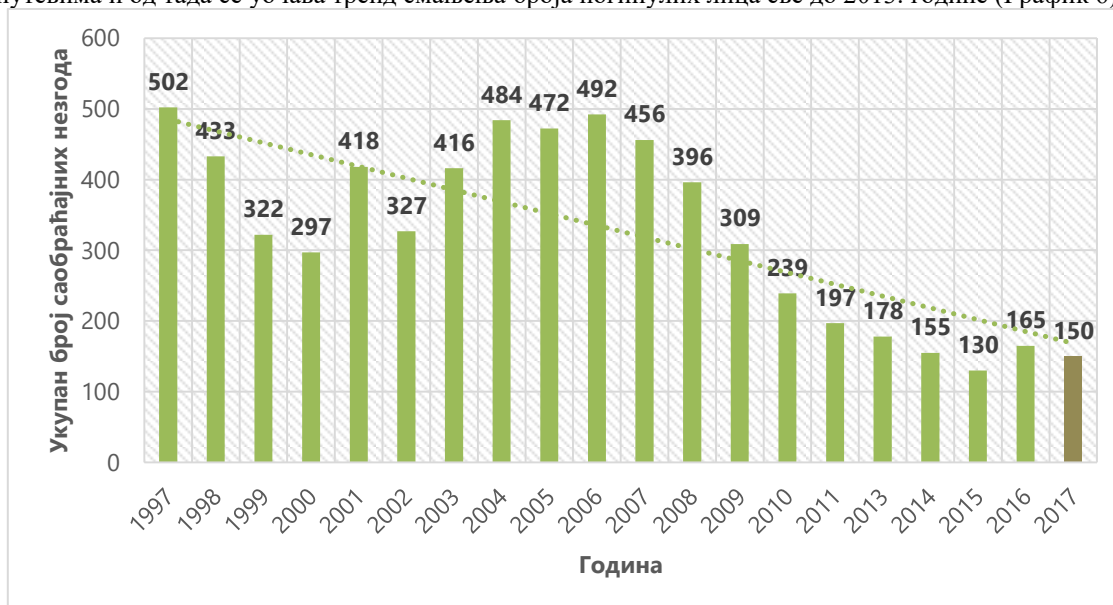


График 6 Укупан број саобраћајних незгода, град Кикинда, 1997-2017. године

У претходних 6 година (2012-2017. године) број саобраћајних незгода са настрадалим лицима и број погинулих лица у саобраћајним незгодама прати велики број осцилација, а највеће смањење броја погинулих лица је забележено у 2012. години. У 2016. години долази до повећања броја погинулих лица

у саобраћајним незгодама, и у 2017. години се наставља такав тренд. Овај проблем захтева системски приступ и примену доследних и перманентних мера које би омогућиле успостављање позитивног континуитета.

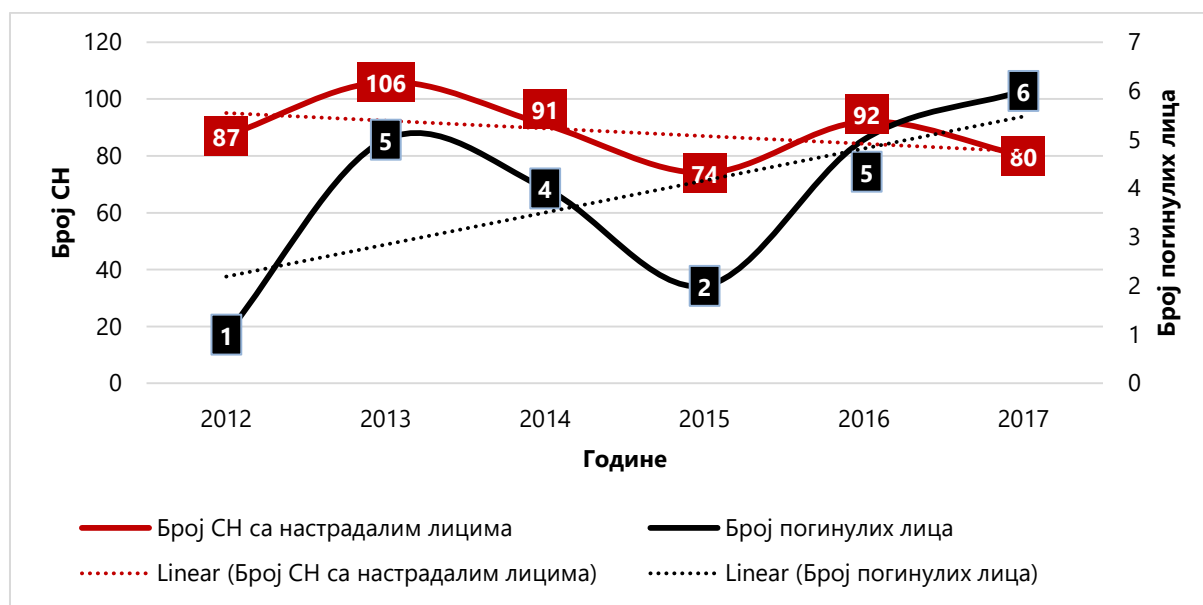


График 7 Саобраћајне незгоде са настрадалим лицима и погинула лица у саобраћајним незгодама, град Кикинда, 2012-2017. године

Детаљна анализа саобраћајних незгода обухватила је саобраћајне незгоде које су се догодиле на територији града Кикинде у периоду од 2012. до 2017. године. На територији општине Кикинда, у периоду од 2012. до 2017. године евидентирано је 935 саобраћајних незгода. Највећи број евидентираних незгода је са повређеним лицима. Међутим, мора се напоменути да постоји извесан број саобраћајних незгода са мањом материјалном штетом (до 200.000 динара), које су обухваћене евиденцијом осигуравајућих друштава, а нису део евиденција полиције.

Израчунавањем ланчаног индекса за структуру саобраћајних незгода према последицама које су се догодиле у Кикинди у периоду од 2012. до 2017. године, може се закључити да је број саобраћајних незгода са погинулим лицима забележио највећи пораст 2013. године. Такође, издваја се 2016. година као година у којој је дошло до повећања броја свих врста саобраћајних незгода. Ланчани индекс представља релативни однос између нивоа појаве у текућем временском периоду у односу на претходни временски период. Израчунава се стављањем у однос вредности показатеља у текућој години са вредношћу показатеља у претходној години (табела 3).

Табела 3 Ланчани индекс саобраћајних незгода, град Кикинда, 2012-2017. године

Година	СН са погинулим лицима	%	СН са повређеним лицима	%	СН са материјалном штетом	%	Укупно	%
2012	1		86		70		157	
2013	5	40,0%	101	1,7%	72	0,3%	178	1,3%
2014	3	-4,0%	88	-1,3%	64	-1,1%	155	-1,3%
2015	2	-3,3%	72	-1,8%	56	-1,3%	130	-1,6%
2016	4	10,0%	88	2,2%	73	3,0%	165	2,7%
2017	4	0,0%	76	-1,4%	70	-0,4%	150	-0,9%
Укупно	19		511		405		935	

У периоду од 2012. до 2017. године, на територији града Кикинде страдала је 741 особа у саобраћајним незгодама. Највећи удео од укупног броја страдалих лица чине лица са лаким телесним повредама (71%), затим следе лица која су задобила тешке телесне повреде (26%) и лица која су у саобраћајним незгодама изгубила живот (3%).

Табела 4 Тежина последица настрадалих лица у саобраћајним незгодама, град Кикинда, 2012-2017. године

Година	Погинула лица	%	Лица са тешким телесним повредама	%	Лица са лаким телесним повредама	%	Укупно	%
2012	1	4%	27	14%	97	18%	125	17%
2013	5	22%	48	25%	87	17%	140	19%
2014	4	17%	33	17%	102	19%	139	19%
2015	2	9%	25	13%	67	13%	94	13%
2016	5	22%	35	18%	89	17%	129	17%
2017	6	26%	23	12%	85	16%	114	15%
Укупно	23	100%	191	100%	527	100%	741	100%
%	3%		26%		71%		100%	

У 2015. години забележен је најмањи број учесника који су задобили лаке и тешке телесне повреде у саобраћајним незгодама. Међутим, већ у 2016. години дошло је до повећања тог броја. Тренд смањења успостављен је код броја лица која су за последицу саобраћајне незгоде имали лаке или тешке телесне повреде, с тим да је овај тренд у мањој мери израженији код лица са тешким телесним повредама (график 8). Овакав тренд може бити последица или недостатка адекватних мера или мере које су примењене нису имале дуготрајне ефекте.

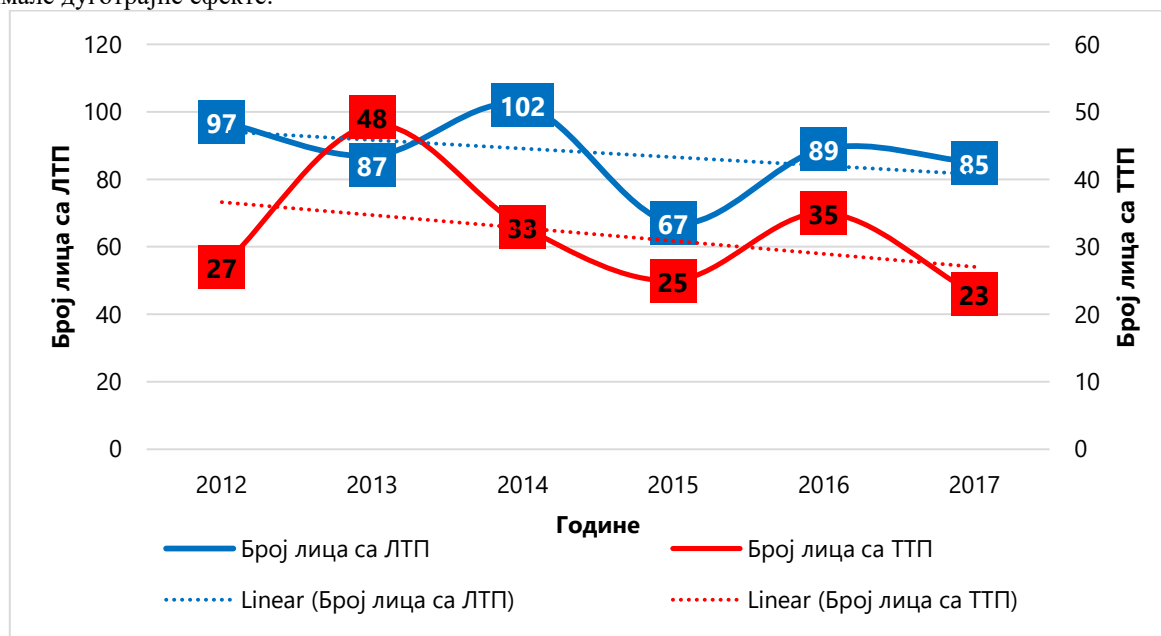


График 8 Последнице саобраћајних незгода, град Кикинда, 2012-2017. године

У периоду од 2012. до 2017. године највећи број лица који је задобио лаке телесне повреде припада старосној категорији од 15 до 30 година (31%), док лица која су задобила тешке телесне повреде у највећој мери припадају старосној категорији од 46 до 64 године (29%). Када је реч о погинулим лицима, највећи проценат страдања припада старосној категорији од 15 до 30 година (41%).

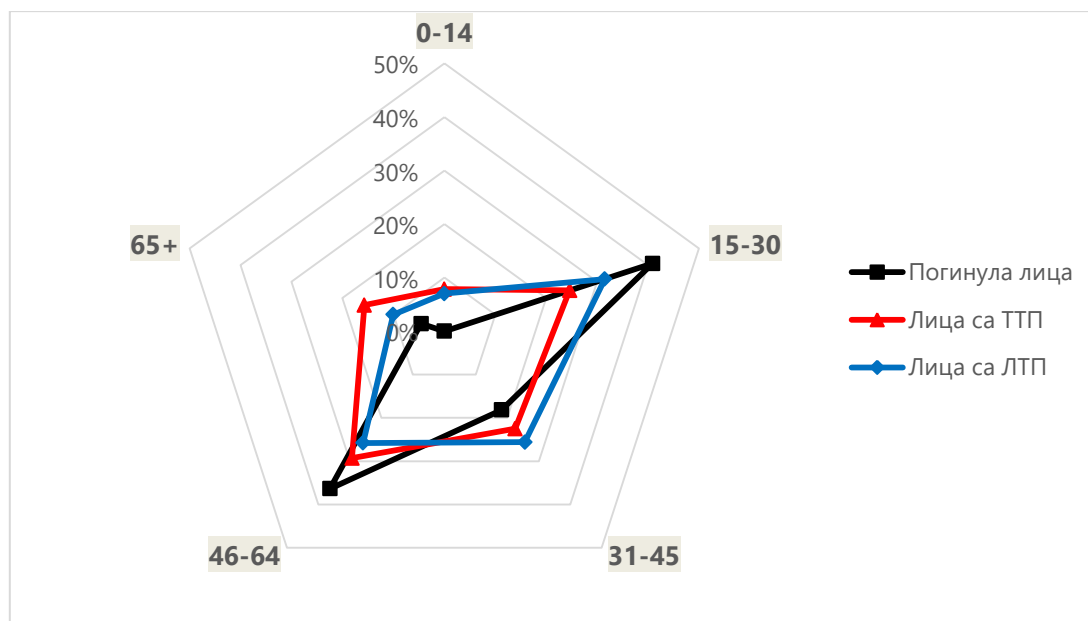


График 9 Настрадали учесници у саобраћајним незгодама према старосним категоријама, град Кикинда, 2012-2017. године

Посматрајући расподелу страдања учесника према својству у ком учествују у саобраћају, у периоду од 2012. до 2017. године, у највећем проценту у саобраћајним незгодама на територији града Кикинде учествовали су возачи (63%). Путници као учесници учествовали су са уделом од 27,8%, док пешаци чине 9% страдалих учесника у саобраћајним незгодама.

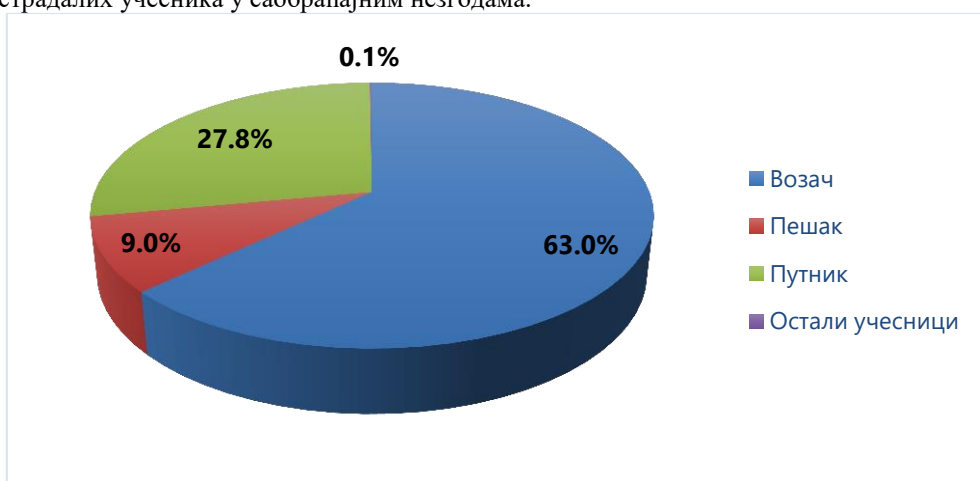


График 10 Процент настрадалих учесника према својству у ком учествују у саобраћају, град Кикинда, 2012-2017. године

Анализа саобраћајних незгода са настрадалим лицима по категоријама возила показује да је у највећем проценту ових незгода учествују путничка возила (52,2%). Након путничких возила следе бицикли са учешћем од 22%. Од осталих категорија издвајају се теретна возила и мопеди (8,5% и 7,5%).

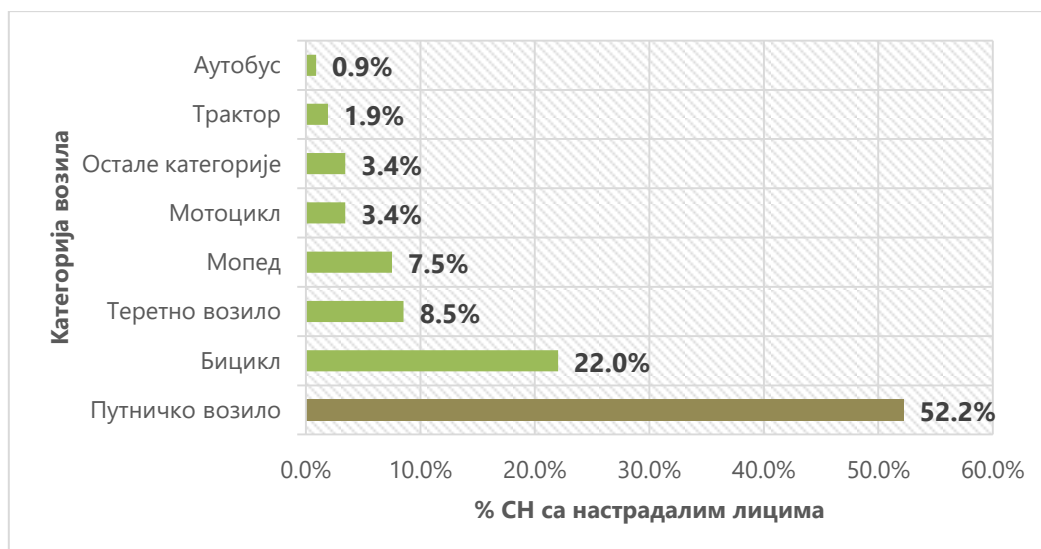


График 11 Расподела саобраћајних незгода са настрадалим лицима према категорији возила, град Кикинда, 2012-2017. године

Почетком 2016. године измењен је начин евидентирања података о видовима (врстама) саобраћајних незгода од стране МУП-а, у јединственом информационом систему. Том променом дефинисано је укупно 14 видова саобраћајних незгода:

- судар при вожњи у истом смеру,
- бочни судар,
- удар возила у друго заустављено или паркирано возило,
- судар из супротних смерова,
- обарање или гажење пешака,
- судар при упоредној вожњи,
- остале врсте незгода,
- слетање возила са коловоза и удар у објекат,
- удар у објекат на путу,
- слетање возила са пута,
- испадање, падање лица из возила у покрету,
- превртање возила на путу,
- међусобни судар друмског и железничког возила,
- обарање или гажење стоке или других животиња.

Анализа саобраћајних незгода по видовима обухватила је незгоде које су се догодиле до краја 2015. године. На територији Кикинде, у периоду од 2012. до 2017. године, најзаступљенији вид саобраћајних незгода са настрадалим лицима је „бочни судар“ са уделом од 35%. Након тога следе „судари при упоредној вожњи“ и „слетање возила са пута“ (12% и 11%).

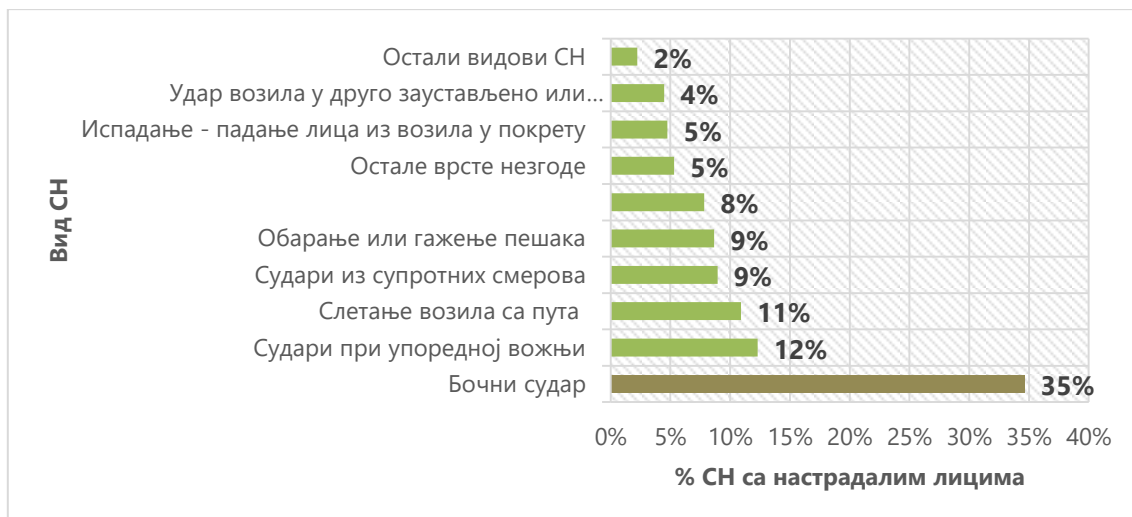


График 12 Видовна расподела саобраћајних незгода са настрадалим лицима, град Кикинда, 2012-2015. године

Од 2016. године, промењен је начин евидентирања саобраћајних незгода, тако да се укидају видови саобраћајних незгода и појављује се нова категорија – тип саобраћајне незгоде. Категорија „тип саобраћајне незгоде“ детаљније описује сваку саобраћајну незгоду, па је уведена и још једна категорија, а то је „групе типова саобраћајних незгода“, која у 5 основних типова обухвата све типове саобраћајних незгода. На територији Кикинде, у 2016. и 2017. години, најзаступљенија група типова саобраћајних незгода је „СН са најмање два возила – скретање или прелазак“ (33%). Ова група типова је карактеристична за раскрснице, јер оне представљају места или микролокације са великим бројем конфликтних тачака.

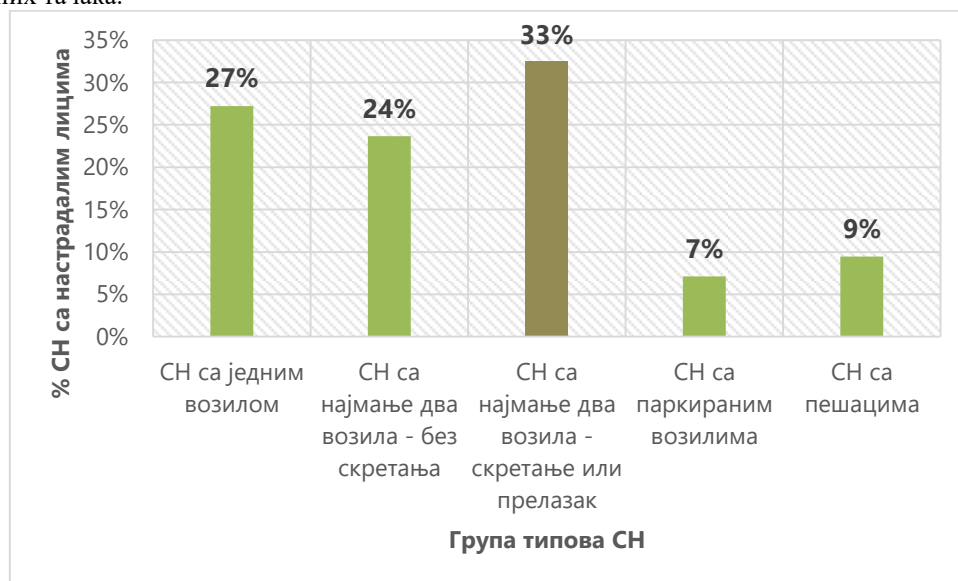


График 13 Расподела саобраћајних незгода са настрадалим лицима према групи типова саобраћајних незгода, град Кикинда, 2016-2017. године

Поред измена код видова саобраћајних незгода, уведена је још једна категорија која олакшава анализирање саобраћајних незгода, а то су „утицајни фактори“ и „групе утицајних фактора“. У овом извештају извршена је анализа саобраћајних незгода са настрадалим лицима према групи утицајних фактора. Најизраженија група утицајних фактора у 2016. и 2017. години, на територији Кикинде је „предузимање непромишљених радњи од стране возача“ (30%). Нешто мањи проценат има група „погрешно извођење радњи у саобраћају од стране возача“ (28%).

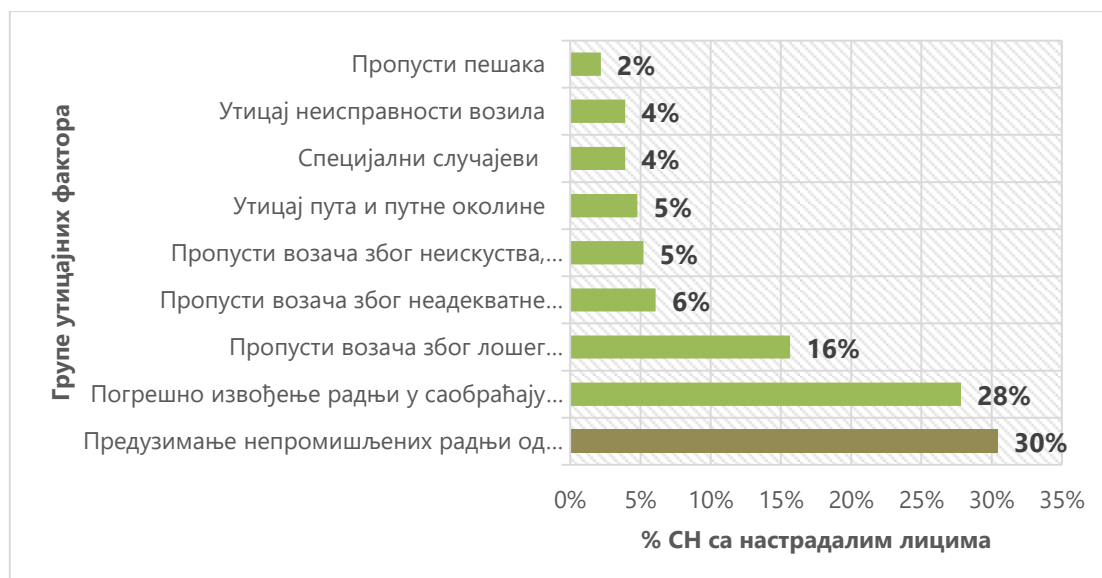


График 14 Распдела саобраћајних незгода са настрадалим лицима према групи утицајних фактора, град Кикинда, 2016-2017. године

Временска анализа саобраћајних незгода са настрадалим лицима по месецима указује на то да се у летњим месецима, јун, јул и август догађа највећи број саобраћајних незгода. Фебруар се истиче као месец са најмањим бројем саобраћајних незгода са настрадалим лицима.

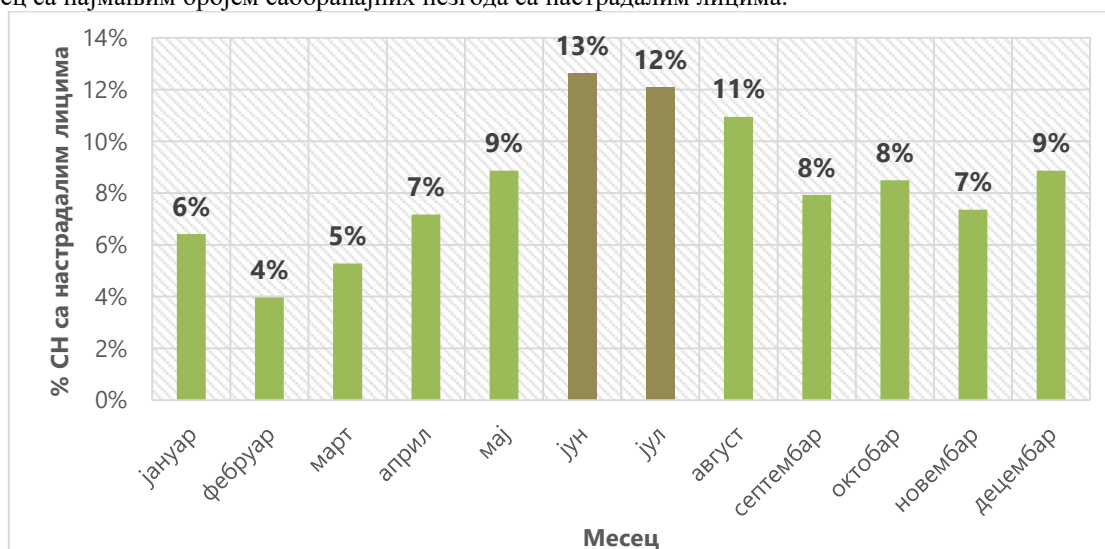


График 15 Процентуална распдела саобраћајних незгода са настрадалим лицима по месецима, град Кикинда, 2012-2017. године

Анализирајући број саобраћајних незгода са настрадалим лицима по данима у току недеље, долази се до закључка да се при крају радне недеље у већој мери догађају саобраћајне незгоде.

Дакле, четвртак и петак се издвајају као дани са већим процентом саобраћајних незгода (по 16%).

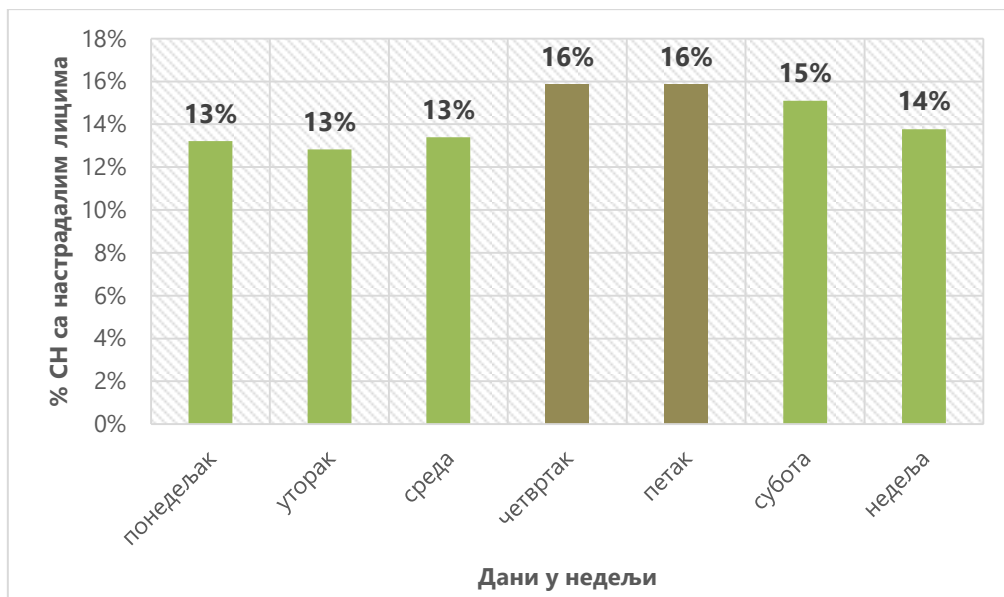


График 16 Процентуална расподела саобраћајних незгода са настрадалим лицима према данима у недељи, град Кикинда, 2012-2017. године

На основу анализе броја саобраћајних незгода са настрадалим лицима по часовима у току дана, на територији града Кикинде, може се уочити да постоји неколико периода у којим се догађа највећи број саобраћајних незгода. Први период који се уочава је од 06:00 до 08:00h, затим од 11:00 до 12:00h и последњи поподневни од 14:00 до 17:00h.

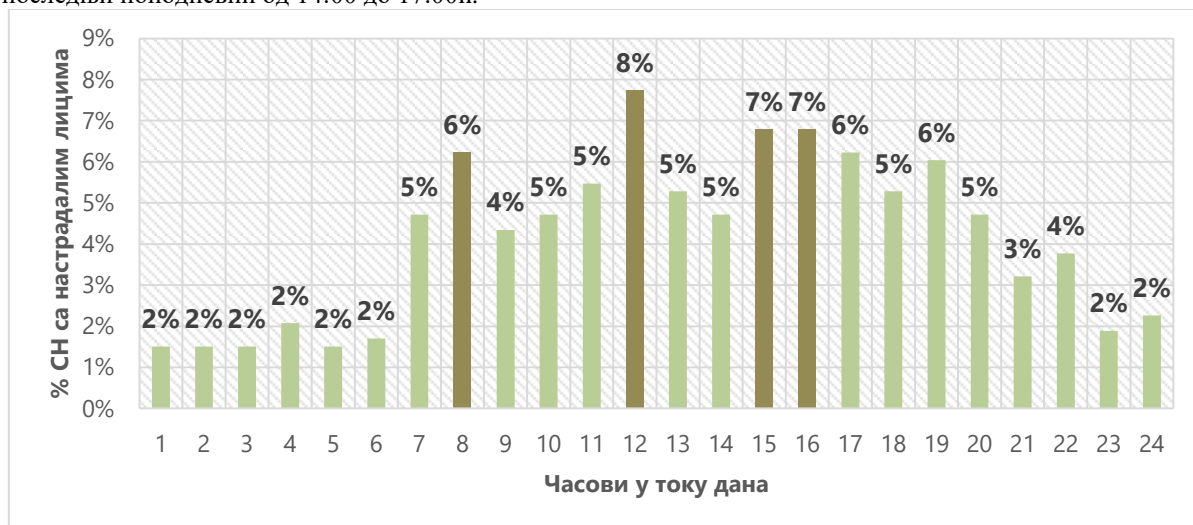


График 17 Процентуална расподела саобраћајних незгода са настрадалим лицима према часовима у току дана, град Кикинда, 2012-2017. године

Кикинда у односу на остале локалне самоуправе у Републици Србији

Како би се у једној локалној самоуправи сагледало стање безбедности саобраћаја потребно је извршити поређење са другим локалним самоуправама. У Републици Србији постоји 161 локална самоуправа. За потребе анализе безбедности саобраћаја на територији Кикинде, извршена је анализа и поређење локалне самоуправе Кикинде у односу на друге локалне самоуправе у Републици Србији. Приликом овог поређења коришћена су два основна релативна показатеља стања безбедности саобраћаја – јавни и саобраћајни ризик страдања.

Јавни ризик је дефинисан као број погинулих лица на 100.000 становника, а саобраћајни ризик као број погинулих лица на 10.000 регистрованих моторних возила. Код одређених категорија учесника у саобраћају, за рачунање ризика се може користити број настрадалих лица, или пондерисани број

настрадалих лица. За вредности пондерисаних ризика коришћени су пондери 99 за погинула лица, 13 за тешко повређена лица и 1 за лако повређена лица.

На графику 18 су приказане вредности јавног пондерисаног ризика страдања по општинама у Републици Србији. Истакнуте су општине које припадају Севернобанатском округу. Уочава се да Кикинда 2016. године није имала високу вредност пондерисаног јавног ризика страдања у поређењу са осталим општинама у Републици Србији, тачније добијена вредност јавног пондерисаног ризика је 183 на 100.000 становника и спада у ред општина са средњом вредности овог ризика.

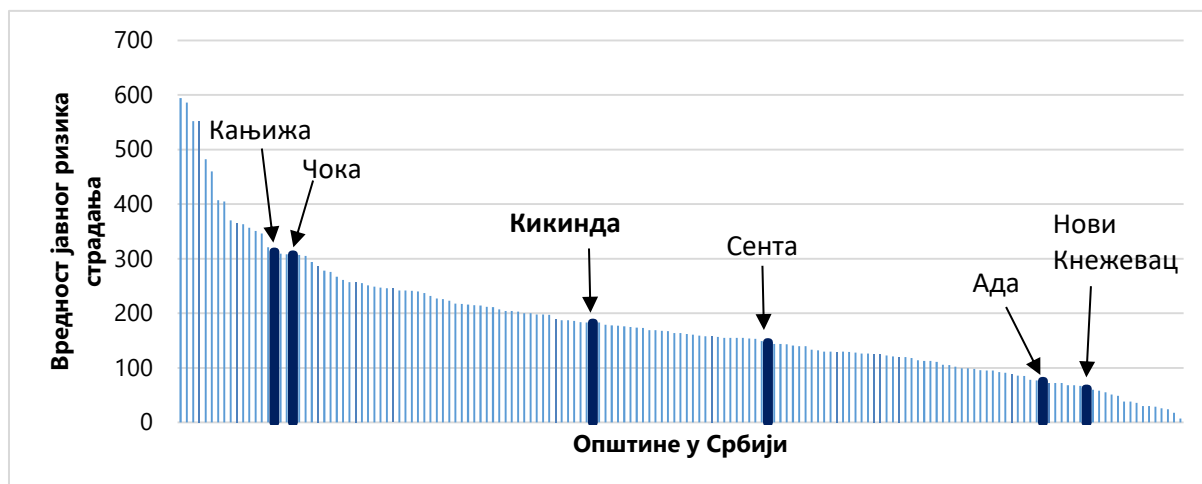


График 18 Вредности јавног пондерисаног ризика страдања по општинама у Републици Србији, 2016. година

Када је реч о саобраћајном ризику, Кикинда припада општинама са већим саобраћајним ризиком, са вредношћу саобраћајног пондерисаног ризика 778 на 10.000 регистрованих моторних возила.

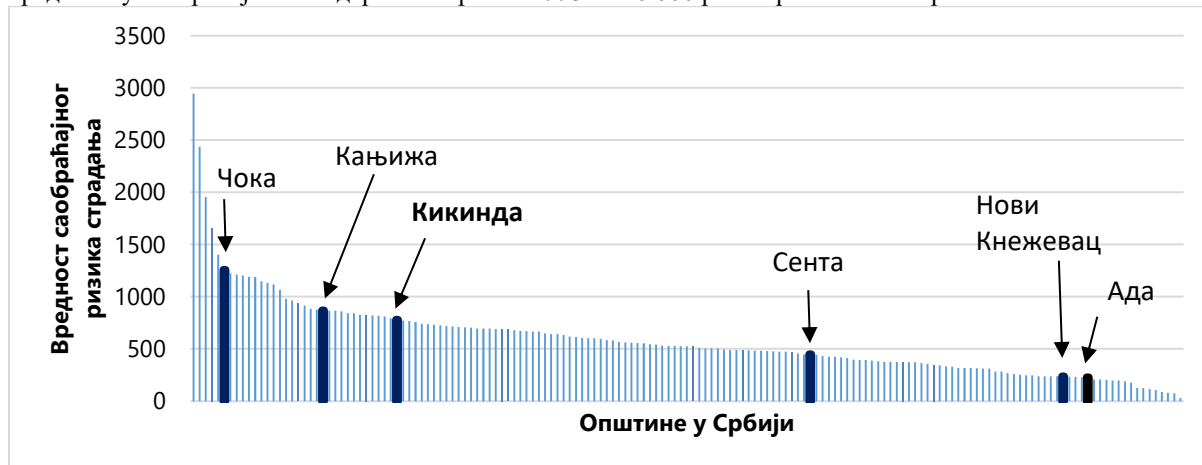


График 19 Вредности саобраћајног пондерисаног ризика страдања по општинама у Републици Србији, 2016. година

Град Кикинда у односу на Републику Србију

У оквиру анализе саобраћајних незгода за град Кикинду, приказана је и процентуална заступљеност одређених категорија учесника у саобраћају у укупном броју погинулих и повређених лица на територији Кикинде, у односу на процентуалне заступљености ових категорија на нивоу Републике Србије. При анализи је коришћен број погинулих и повређених учесника за сваку категорију у саобраћају у периоду од 2012. до 2017. године.

У периоду од 2012. до 2017. године, на територији Кикинде није погинуло ниједно дете тако да је учешће погинуле деце у укупном броју погинулих лица је мање него што је то случај за ниво Републике Србије

(График 20). У структури повређених лица у саобраћајним незгодама у Републици Србији, такође је већи проценат повређене деце него у Кикинди.

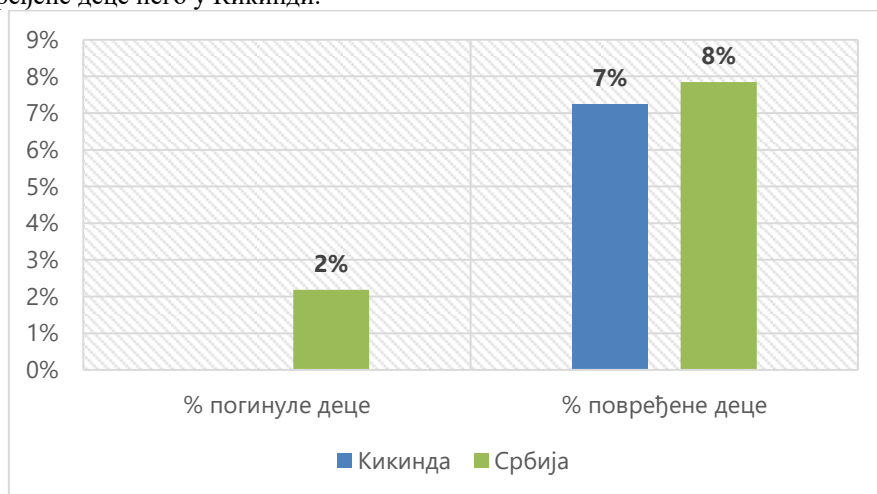


График 20 Процентуална заступљеност погинуле и повређене деце у односу на укупан број погинулих и повређених лица у граду Кикинди и Републици Србији, 2012-2017. године

Када су у питању млади возачи, у Кикинди је већи проценат страдања младих возача у односу на укупан број страдалих, него уколико се посматра овај однос на нивоу података за Републику Србију (График 21). На основу ове анализе може се утврдити да су млади возачи угрожена категорија учесника у саобраћају на територији града Кикинде и да је потребно предузети мере за унапређење безбедности младих учесника у саобраћају, конкретно младих возача.

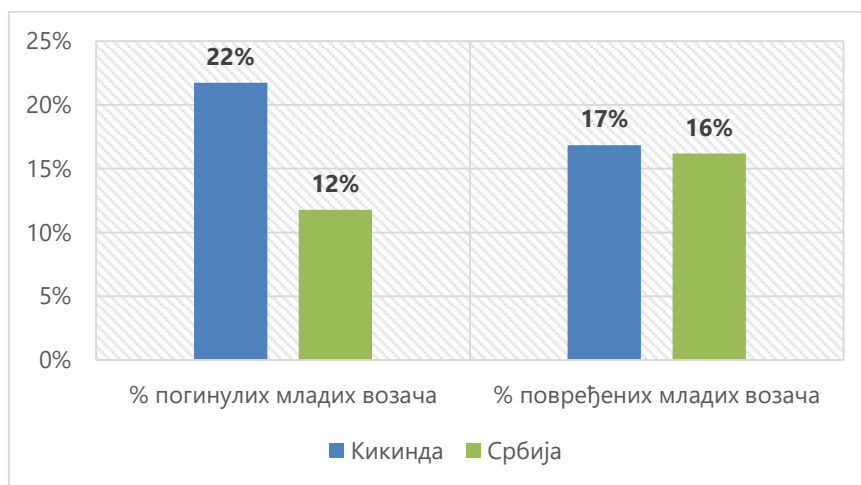


График 21 Процентуална заступљеност погинулих и повређених младих возача у односу на укупан број погинулих и повређених лица у граду Кикинди и Републици Србији, 2012-2017. године

Погинули пешаци на територији Кикинде учествују у укупном броју погинулих лица са 13%, што је мање од вредности за Републику Србију која износи 25%.

Такође, учешће повређених пешака у укупном броју повређених лица је мање у Кикинди, у односу на њихово учешће у структури повређених лица на републичком нивоу (График 22).

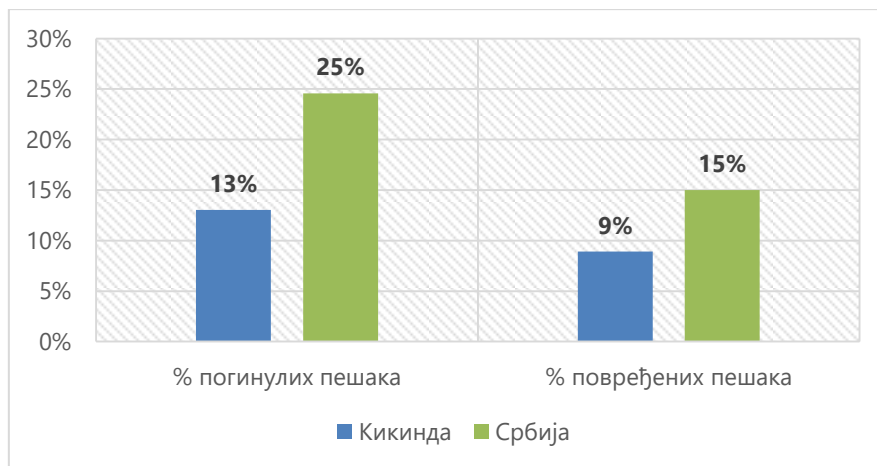


График 22 Процентуална заступљеност погинулих и повређених пешака у односу на укупан број погинулих и повређених лица у граду Кикинди и Републици Србији, 2012-2017. године

Најизраженија разлика између Кикинде и Републике Србије, када је реч о страдању одређених категорија учесника у саобраћају, уочава се код настрадалих бициклиста. Проценат погинулих бициклиста у односу на укупан број погинулих лица у саобраћају, у Кикинди износи 13%, док у Србији износи 9,6%. Још израженија разлика је код повређених бициклиста, где је разлика између Кикинде и Србије 15%. У једном од наредних поглавља биће приказана детаљна анализа страдања бициклиста у граду Кикинди (График 23).

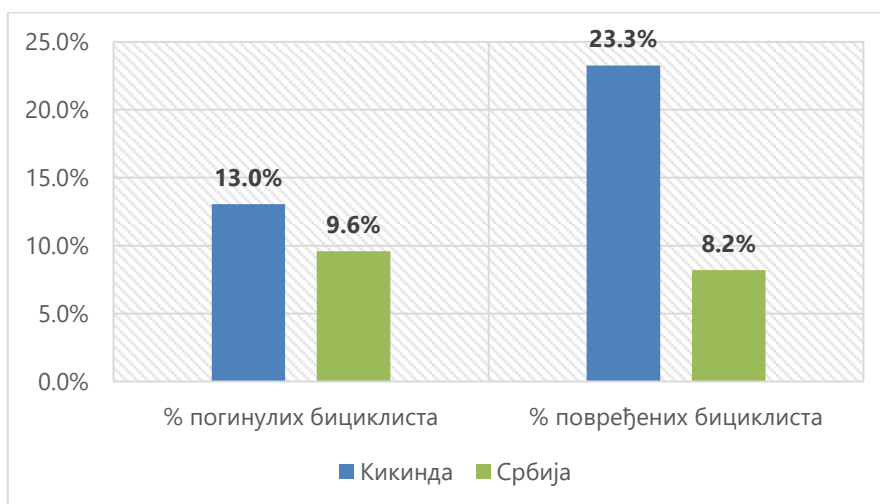


График 23 Процентуална заступљеност погинулих и повређених бициклиста у односу на укупан број погинулих и повређених лица у граду Кикинди и Републици Србији, 2012-2017. године

Слична ситуација је и код анализе страдања мотоциклиста која указује да је у Кикинди већи проценат погинулих и повређених мотоциклиста него у Србији (График 24).

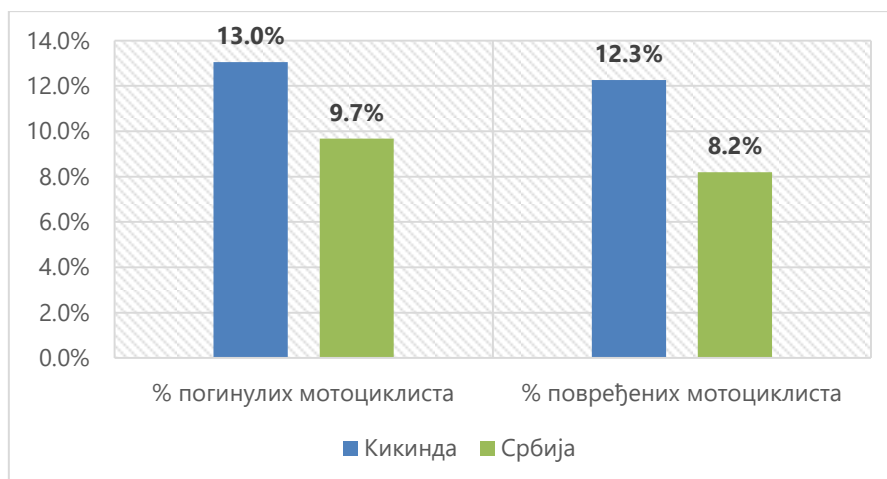


График 24 Процентуална заступљеност погинулих и повређених мотоциклиста у односу на укупан број погинулих и повређених лица у граду Кикинди и Републици Србији, 2012-2017. године

Безбедност деце на територији града Кикинде

Безбедност деце у саобраћају је препозната као један од кључних елемената националне Стратегије безбедности саобраћаја Републике Србије од 2015. до 2020. године. Један од примарних циљева ове стратегије је саобраћај без погинуле деце до 2020. године.

У циљу свеобухватног сагледавања проблема небезбедности деце у саобраћају у Кикинди, извршена је анализа саобраћајних незгода у којима су учествовала деца. На овај начин постоји могућност издвајања правца деловања релевантних субјеката у систему безбедности саобраћаја, али и омогућавање праћења резултата након спроведених активности. Приликом анализе саобраћајних незгода, посматрана су деца узраста до 0 до 14 година.

На територији града Кикинде, у периоду од 2012. до 2017. године, укупно је страдало 52 детета у саобраћајним незгодама. Од тог броја, 15-оро деце је задобило тешке телесне повреде, док је 37-оро деце задобило лаке телесне повреде. Оно што представља одличан резултат јесте то што у овом периоду нема погинуле деце. Највећи број деце страдао је 2016. и 2017. године (График 25).

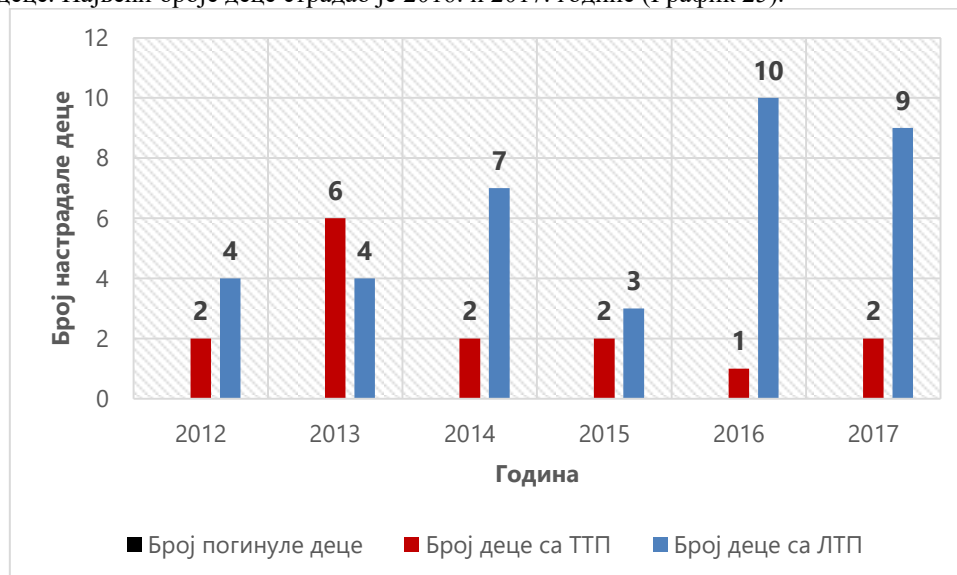


График 25 Последице које су задобила деца у саобраћајним незгодама по годинама, град Кикинда, 2012-2017. године

Детаљнија анализа показује да је 22 детета страдало у својству путника, 17-оро у својству возача бицикла и 13-оро деце у својству пешака (График 26). Ови резултати анализе показују да је пожељно предузети мере као што је едукација родитеља о правилном превозењу деце кроз различите врсте семинара, трибина и кампања.

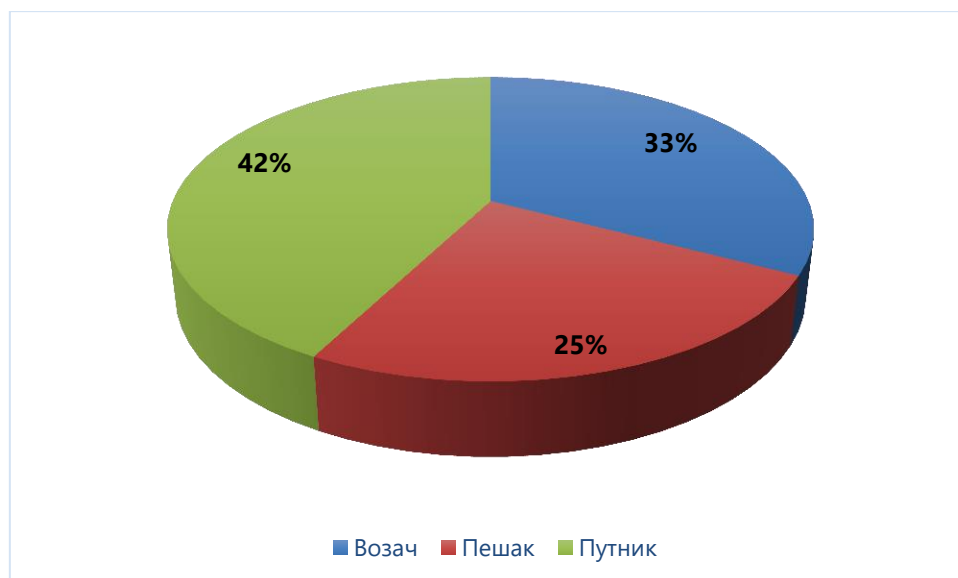


График 26 Својство учешћа у саобраћају настрадале деце у саобраћајним незгодама, град Кикинда, 2012-2017. године

Временска расподела саобраћајних незгода у којима су страдала деца, у периоду од 2012. до 2017. године, на територији Кикинде указује на то да се највећи број таквих незгода догађа у септембру (График 27). Треба се напоменути, да је септембар месец у ком почиње школска година, тако да се велика пажња у смислу спровођења мера безбедности деце у саобраћају, треба усмерити баш на тај период.

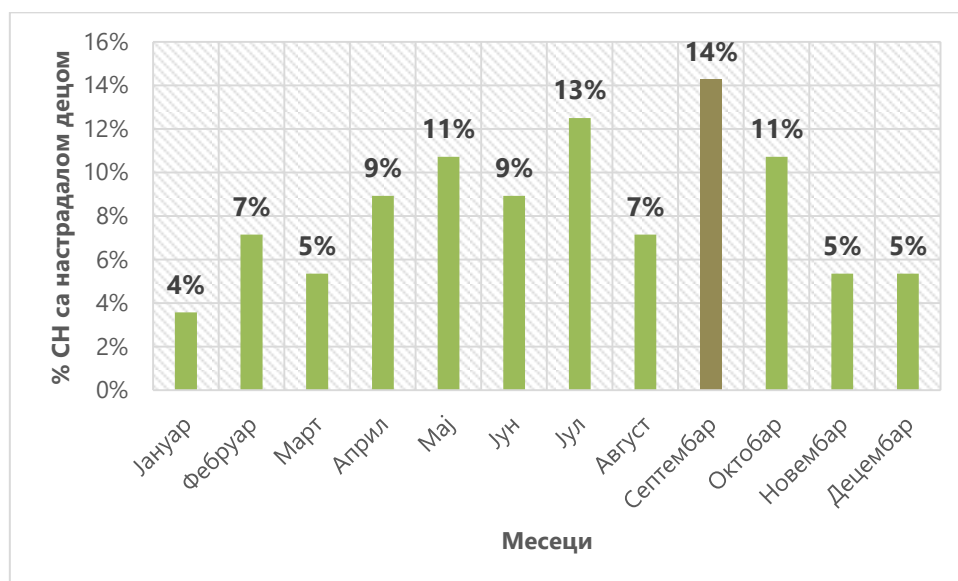


График 27 Процентуална расподела саобраћајних незгода са настрадалом децом према месецима, град Кикинда, 2012-2017. године

У наредном периоду, потребно је предузети одговарајуће мере и активности како би се број страдале деце свео на минимум. Систематичан рад на њиховом саобраћајном васпитавању и усавршавању понашања, уз учешће родитеља, школе, локалних власти и кампања усмерених на повећање њихове безбедности, од кључног значаја је у смањењу броја саобраћајних незгода у којима она учествују. Савет за безбедност саобраћаја у Кикинди у сарадњи са институцијама и организацијама би требало да буде носилац свих активности у делу унапређења безбедности деце у саобраћају, а по угледу на модел који је присутан на републичком нивоу.

Безбедност младих на територији града Кикинде

Према подацима Светске здравствене организације, повреде у саобраћајним незгодама су тренутно водећи узрок смрти у старосној групи од 15 до 29 године¹². Овај податак указује на висок ниво угрожености младих људи у саобраћају због склоности ка ризичнијем понашању (прекорачење брзине, вожња под утицајем алкохола, наркотика, итд.). При анализи младих као учесника у саобраћајним незгодама, посматрана су лица старости од 15 до 30 година, што је у складу са националном Стратегијом безбедности саобраћаја на путевима и Законом о младима¹³. На територији града Кикинде, у периоду од 2012. до 2017. године, укупно је страдало 222 млада учесника у саобраћају старости од 15 до 30 година. Од тог броја 9 лица је смртно страдало у саобраћајним незгодама, 47 лица је задобило тешке телесне повреде, а 166 лица лаке телесне повреде (График 28). Највећи број младих учесника у саобраћајним незгодама је страдало 2014. године (50), а најмањи у 2015. и 2016. години (25).

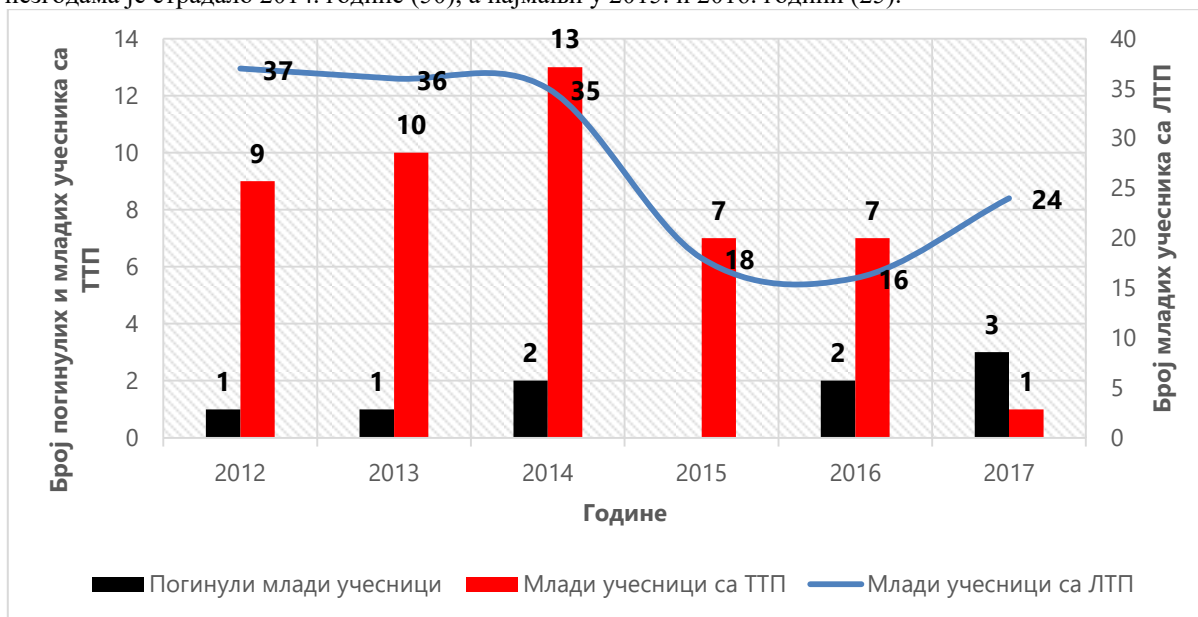


График 28 Последице које су задобили млади учесници у саобраћајним незгодама по годинама, град Кикинда, 2012-2017. године

Безбедност младих возача на територији града Кикинде

Анализа страдања младих лица у саобраћајним незгодама у Кикинди указује да према својству у ком учествују у саобраћајним незгодама, млади на територији Кикинде највише страдају као возачи, са учешћем од 56,8%. Путници учествују са уделом од 38,7%, а млади као пешаци страдају са учешћем од 4,1% (График 29).

¹² World Health Organization (WHO), <http://www.who.int/mediacentre/factsheets/fs358/en/>, посећено дана 30.03.2018.

¹³ Службени гласник Републике Србије бр. 50/2011.

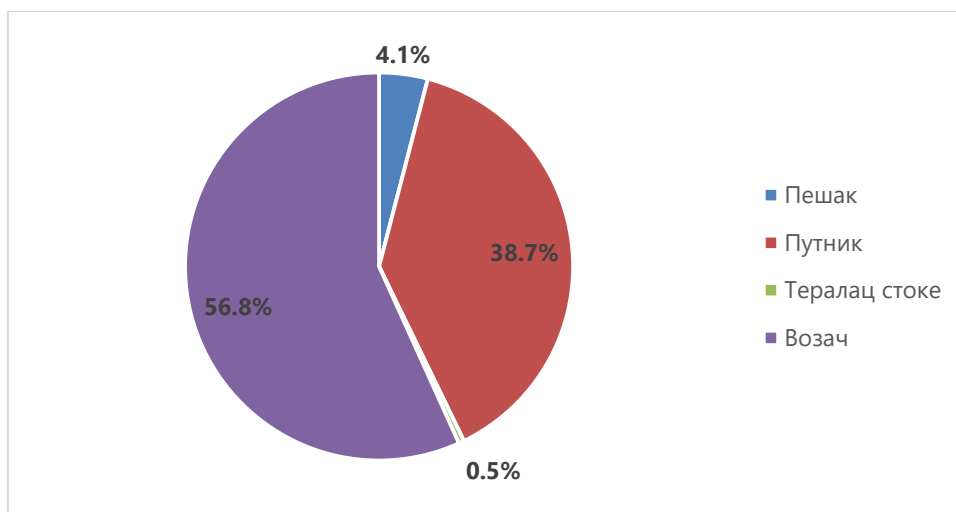


График 29 Распoдeлa нaстрaдaлиx млaдиx учeсникa прeмa свojствy учeшћa у сaобрaћajним нeзгoдaмa, грaд Кикиндa, 2012-2017. гoдинe

У периоду од 2012. до 2017. године, у Кикинди, укупно је страдало 126 млада возача. Од тог броја, 5 младих возача је изгубило живот у саобраћајним незгодама. Највећи број лица је страдао 2013. године (28 лица), а најмањи број настрадалих младих у саобраћајним незгодама забележен је 2016. године (11 лица) (График 30).

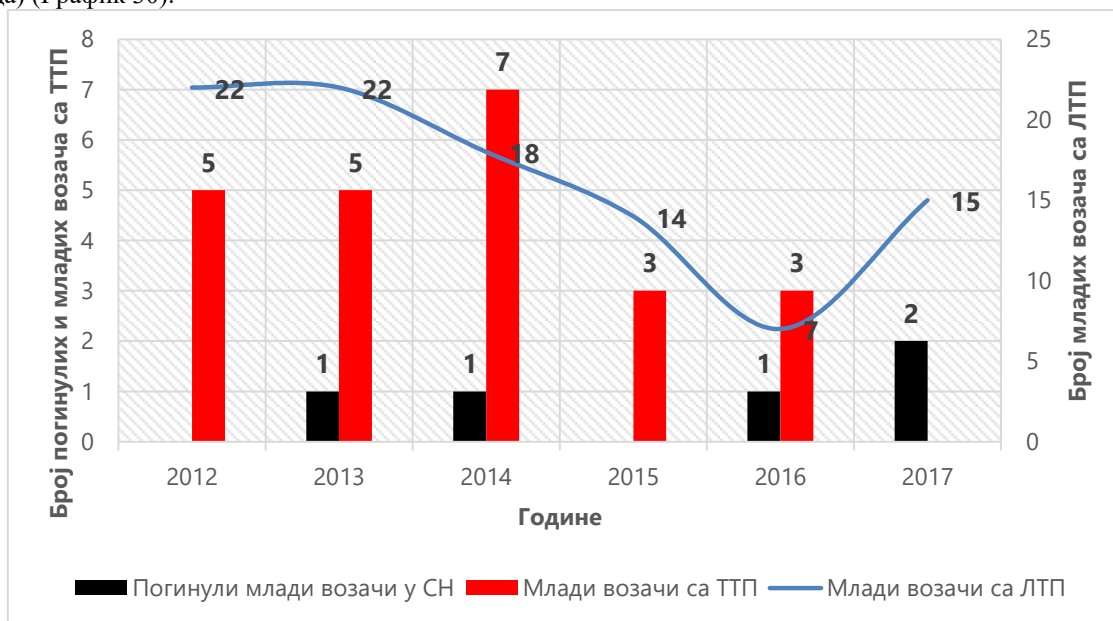


График 30 Пoслeдицe кoje су зaдoбили млaди вoзaчи у сaобрaћajним нeзгoдaмa, грaд Кикиндa, 2012-2017. гoдинe

Пoсмaтрaнo прeмa кaтeгoрији вoзилa, млaди вoзaчи нajчeшћe стрaдajу у сaобрaћajним нeзгoдaмa сa учeшћeм путничких вoзилa (50,5%), зaтим у сaобрaћajним нeзгoдaмa сa учeшћeм бициклa (27%) (Грaфик 31).

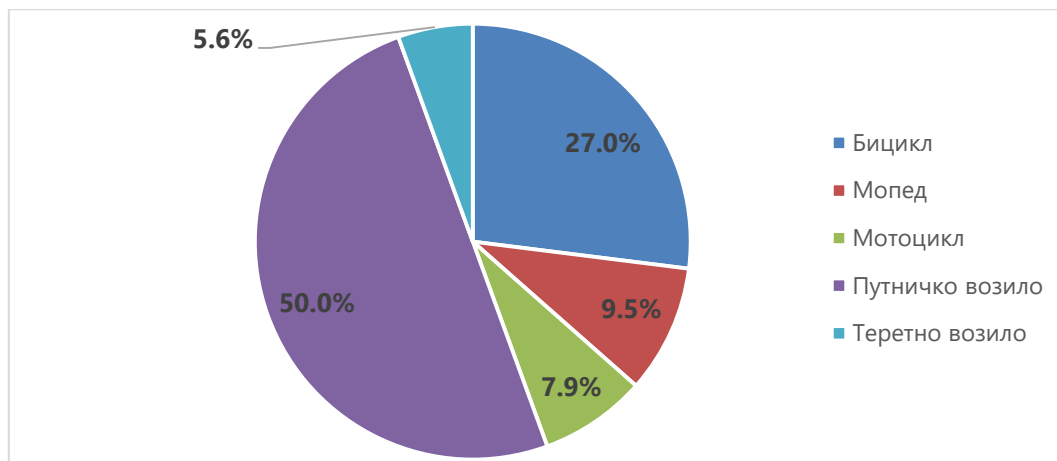


График 31 Процентуална расподела страдања младих возача према категорији возила са којим су учествовали у саобраћајним незгодама, град Кикинда, 2012-2017. године

Безбедност пешака на територији града Кикинде

На територији града Кикинде, у периоду од 2012. до 2017. године, у саобраћајним незгодама укупно је страдало 67 пешака. Највећи број пешака је страдао 2016. године (16 лица), док је најмањи број пешака страдао у 2015. години (5 лица). У 2013. и 2014. години дошло је и до смртног страдања пешака у саобраћајним незгодама. Генерално, када је реч о пешацима, лаке телесне повреде представљају најчешћу категорију последица саобраћајних незгода које су се догодиле у Кикинди, а у којима су настрадали пешаци (График 32).

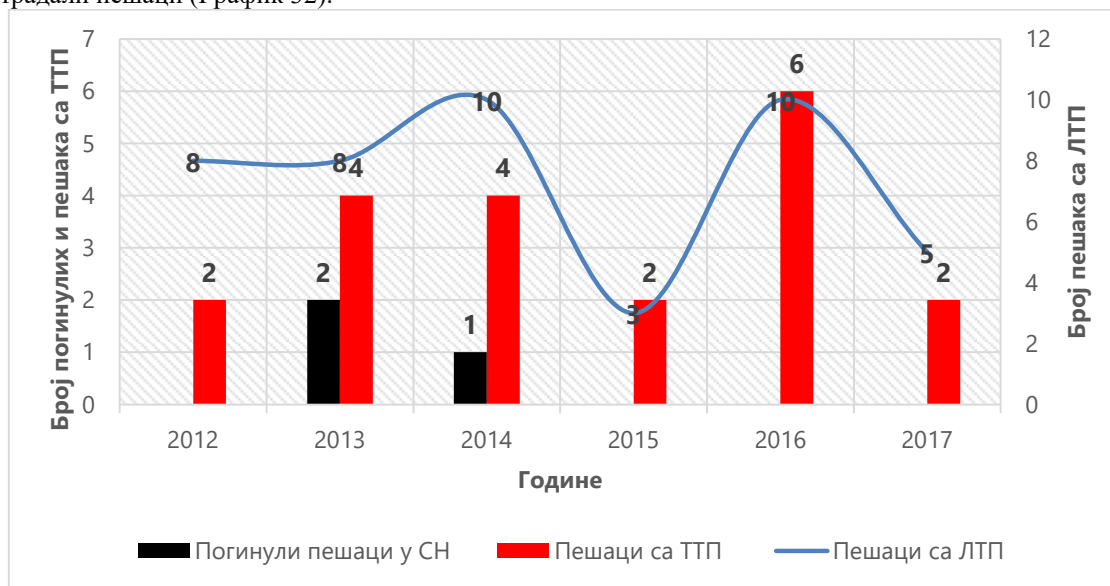


График 32 Последнице које су задобили пешаци у саобраћајним незгодама, град Кикинда, 2012-2017. године

Анализирајући старосну доб пешака који су настрадали у саобраћајним незгодама, закључује се да у највећем проценту страдају пешаци старосне доби преко 65 година. Као што је познато, због својих психофизичких особина, старија лица чине једну од најугроженијих категорија, односно, представљају рањиве учеснике у саобраћају, на које је потребно обратити посебну пажњу. Најмањи проценат настрадалих пешака у саобраћају чине лица старости од 15 до 30 година (График 33)¹⁴.

¹⁴ Приликом анализе страдања пешака према старосној доби, утврђено је да је једном лицу непознат податак о старости.

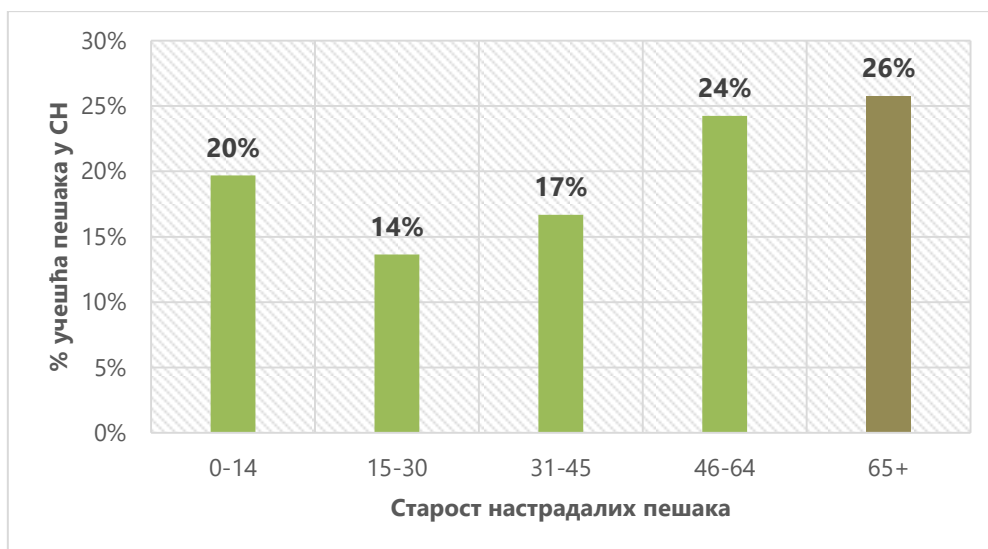


График 33 Структура страдања пешака према старосним категоријама, град Кикинда, 2012-2017. године

Безбедност бициклиста на територији града Кикинде

У периоду од 2012. до 2017. године, на територији града Кикинде, укупно је страдало 166 возача бицикла и 4 путника на бициклу. Највећи број бициклиста је страдао 2013. године (37 лица), а најмањи број 2012. године (21 лице). У саобраћајним незгодама које су се догодиле на територији града Кикинде у периоду од 2012. до 2017. године највећи број возача бицикала задобио је лаке телесне повреде (111 лица), затим тешке телесне повреде (56), док су 3 лица изгубила живот (График 34).

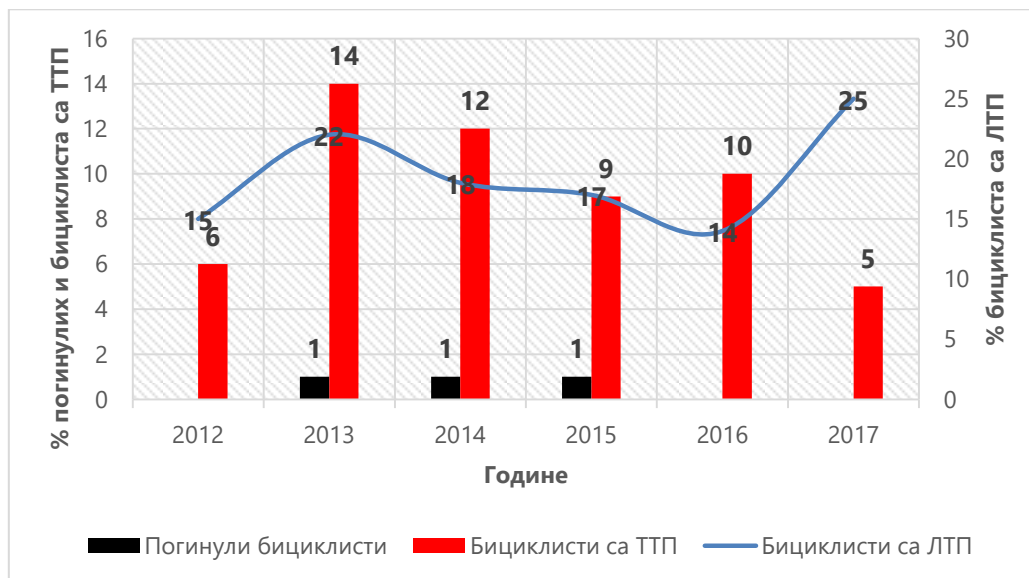


График 34 Последице које су задобили бициклисти у саобраћајним незгодама, град Кикинда, 2012-2017. године

На основу анализе страдања бициклиста према старости, долази се до закључка да је највећи број страдалих бициклиста старосне доби од 46 до 64 године (31%). Следећа по реду по угрожености је старосна категорија преко 65 година (21%) (График 35).

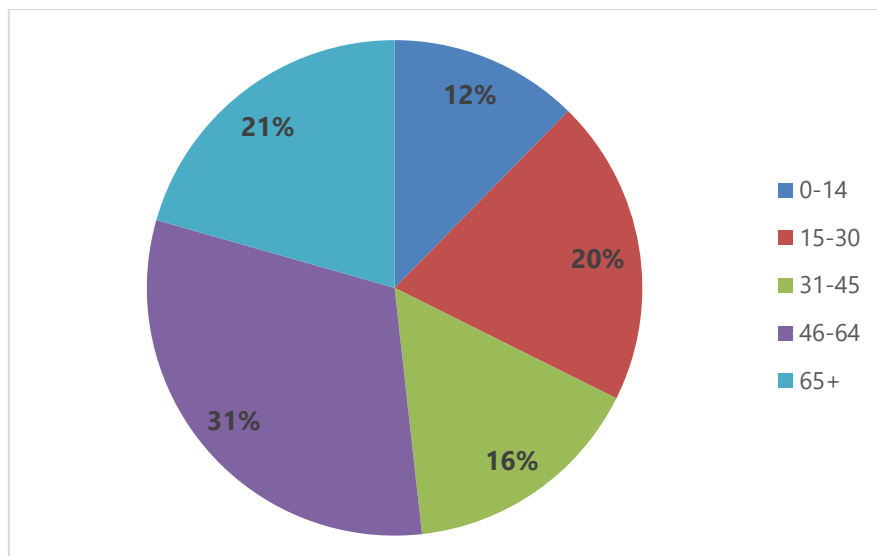


График 35 Структура страдања бициклиста према старосним категоријама, град Кикинда, 2012-2017. године

Од великог је значаја у општинама где је бициклизам развијен вид саобраћаја, као што је Кикинда, да се посебна пажња усмери на унапређење безбедности бициклиста.

Ово подразумева спровођење различитих мера, од оних скупљих као што су унапређење инфраструктуре за бициклисте, до оних јефтинијих као што су промоција заштитне опреме за бициклисте и едукација становништва о безбедном понашању у саобраћају у својству бициклисте.

Безбедност учесника старијих од 65 година у саобраћају на територији града Кикинде

Када је реч о лицима старијим од 65 година, анализа показује да је у периоду од 2012. до 2017. године на територији града Кикинде укупно страдало 84 лица. У посматраном периоду, укупно је погинуло 1 лице ове старосне категорије. Као што је случај и са осталим категоријама учесника у саобраћајним незгодама, највећи број настрадалих лица забележен је 2016. године (21 лице), а најмањи 2013. године (8 лица) (График 36).

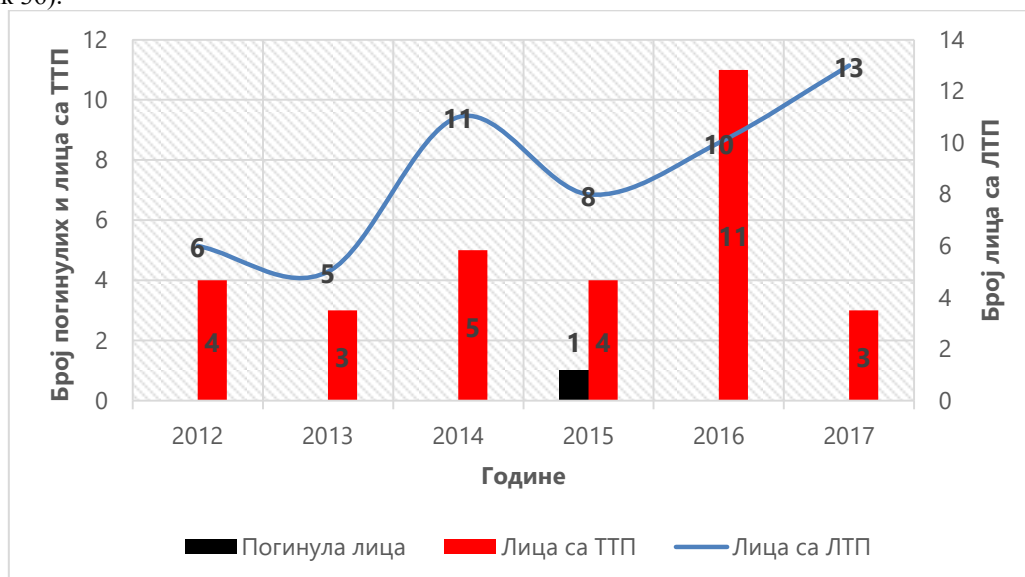


График 36 Последице које су задобила лица старија од 65 година у саобраћајним незгодама, град Кикинда, 2012-2017. године

Више од половине настрадалих лица старијих од 65 године су били у својству возача (64%), у својству пешака (20%), а најмањи проценат је страдао у својству путника (15%) (График 37).

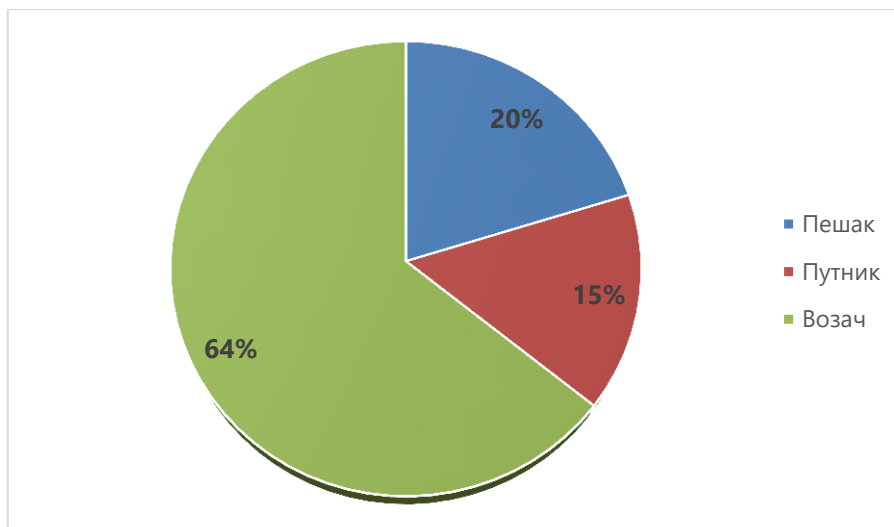


График 37 Својство настрадалих учесника у саобраћају старијих од 65 година, град Кикинда, 2012-2017. године

График 38 показује да су лица старија од 65 година у највећој мери учествовала у саобраћајним незгодама као возачи бицикала (65%). Од укупног броја настрадалих лица старијих од 65 година, 19% чини категорија возача путничких аутомобила, а 11% категорија возача mopеда.

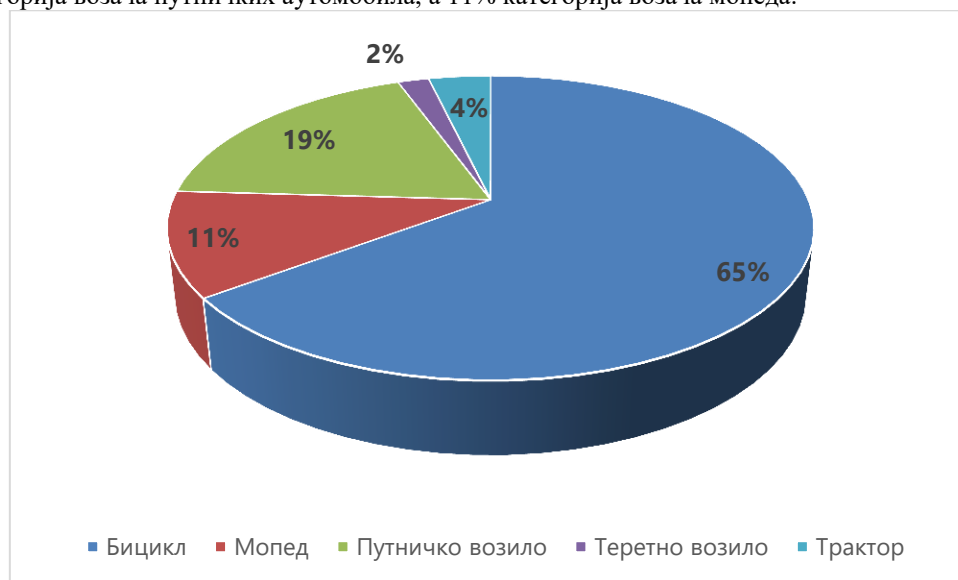


График 38 Категорија возила у којима су страдали учесници старији од 65 година, град Кикинда, 2012-2017. године

Активним деловањем на различитим нивоима и кроз различите организације могуће је допринети унапређењу безбедности ове категорије учесника.

Безбедност тракториста на територији града Кикинде

На територији града Кикинде, у периоду од 2012. до 2017. године укупно је настрадало 4 возача трактора. Од тог броја, 1 лице је задобило тешке телесне повреде, и то у 2016. години. Тешке телесне повреде задобила су 3 возача трактора, док у овом периоду није било погинулих лица (График 39).

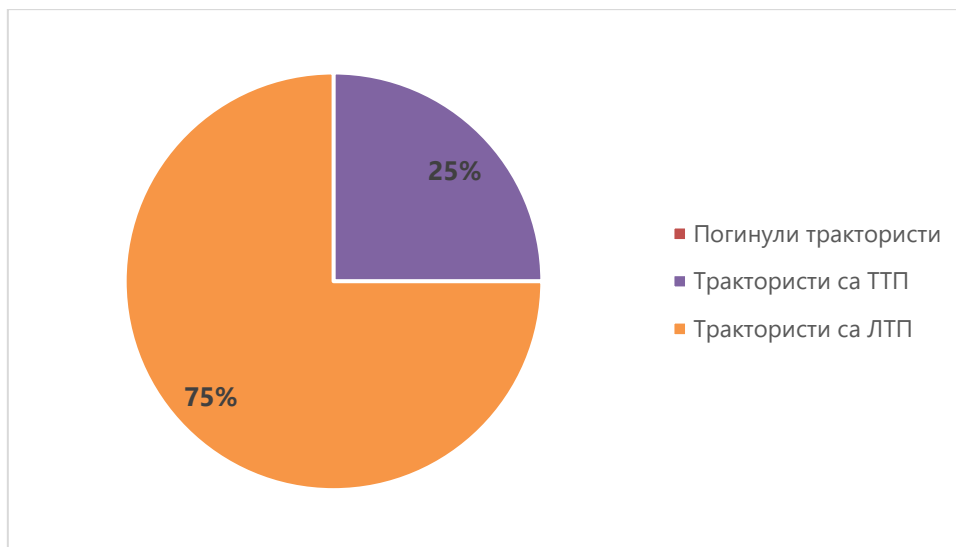


График 39 Последице које су задобили возачи трактора у саобраћајним незгодама, град Кикинда, 2012-2017. године

Када је реч о учествовању трактора у саобраћају, један од основних предуслова је њихова техничка исправност. Поред тог услова, правилним означавањем трактора и пољопривредних машина уређајима за означавање возила утиче се на њихову уочљивост у ноћним условима и самим тим на њихову безбедност. Како би се унапредила безбедност тракториста у саобраћају, неопходно је предузимање мера у које спада едукација о безбедном учешћу у саобраћају, начину везивања и означавања терета на возилу, и сл.

Безбедност моторизованих двоточкаша на територији града Кикинде

У периоду од 2012. до 2017. године, на територији града Кикинде укупно је страдало 91 лице на моторизованим двоточкашима. Највећи број лица је страдао 2012. године (23 лица), а најмањи број 2017. године (10 лица). Свакако добар резултат представља успостављен опадајући тренд настрадалих лица на мопедима и мотоциклима од 2015. године (График 40). Међутим, неопходно је системским мерама и даље смањивати овај број настрадалих лица и одржавати га минимуму.

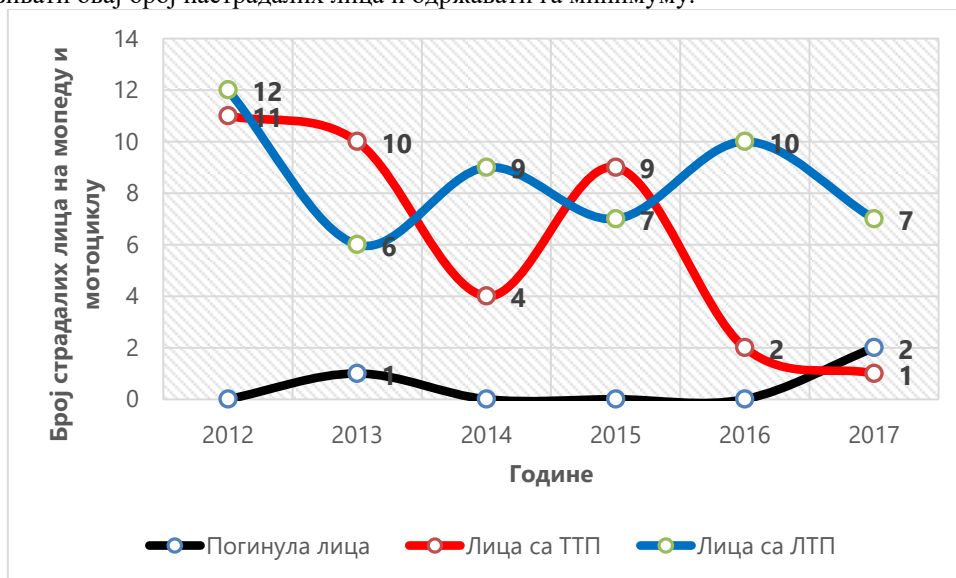


График 40 Последице које су задобила лица на моторизованим двоточкашима, град Кикинда, 2012-2017. године

Безбедност комерцијалних возила на територији града Кикинде

У класу комерцијалних возила убрајају се сва теретна возила која су регистрована као теретна возила и аутобуси. На територији града Кикинде, у периоду од 2012. до 2017. године, укупно се догодило 150 саобраћајних незгода у којима су учествовала комерцијална возила. Може се приметити да је у 2012. години забележен најмањи број саобраћајних незгода у којима су учествовала комерцијална возила (16), док је у 2014. години забележен највећи број (37 незгода) (График 41).

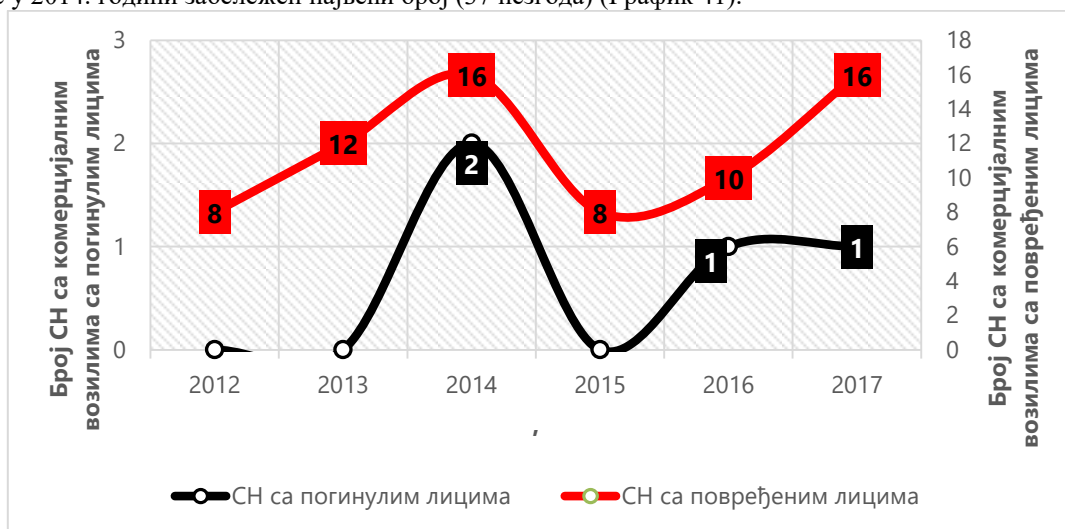


График 41 Саобраћајне незгоде у којима су учествовала комерцијална возила, град Кикинда, 2012-2017. године

На територији Кикинде, у саобраћајним незгодама са настрадалим лицима у којима су учествовала комерцијална возила, теретна возила учествују у значајно већем проценту него аутобуси (График 42). Анализа показује да теретна возила у саобраћајним незгодама са настрадалим лицима имају учешће од 91%, што је знатно већи проценат од учешћа аутобуса.

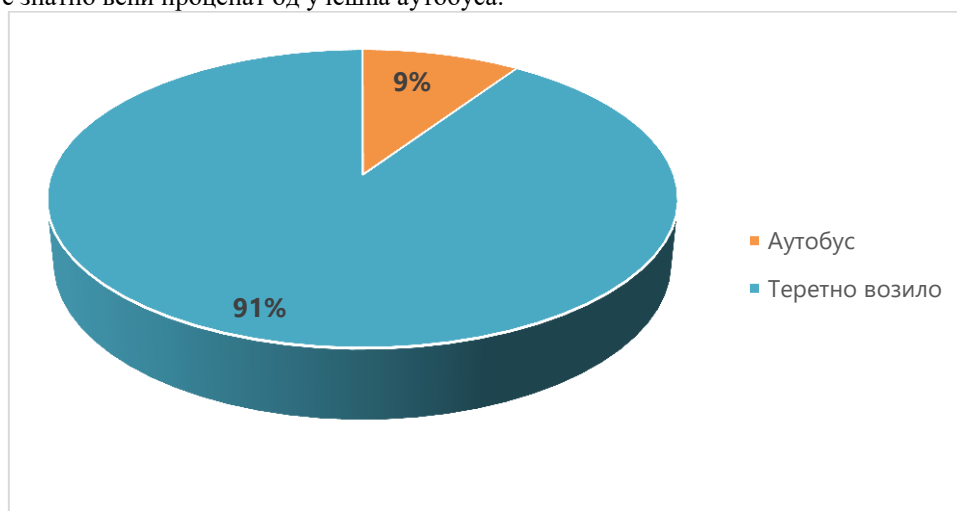


График 42 Расподела учешћа аутобуса и теретних возила у саобраћајним незгодама са настрадалим лицима, град Кикинда, 2012-2017- године

Возачи под утицајем алкохола и психоактивних супстанци

Када се посматра структура саобраћајних незгода са погинулим лицима, најчешћи утицајни фактори због којих су настале саобраћајне незгоде ове категорије припадају неуступању првенства пролаза (20%), неприлагођеној брзини условима саобраћаја (13%) и пропусту возача који се односи на неправилно сагледавање саобраћајне ситуације (7%). Сви остали фактори чине 60% од укупног броја саобраћајних

незгода са погинулим лицима. У саобраћајним незгодама са погинулим лицима се не појављује утицајни фактор „возач под утицајем алкохола“. Међутим, поменути фактор је водећи у саобраћајним незгодама са повређеним лицима и са материјалном штетом (График 43). У највећем броју ових саобраћајних незгода, управо фактор „возач под утицајем алкохола“ је евидентиран као најчешћи.

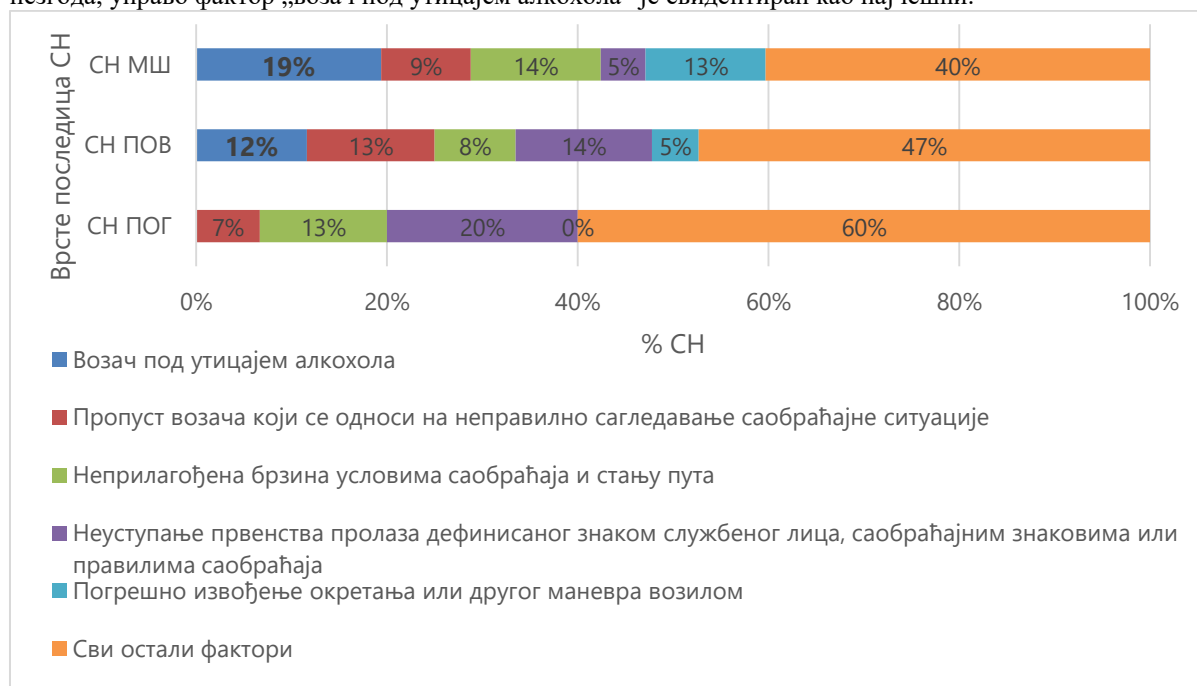


График 43 Утицајни фактори саобраћајних незгода са издвојеним фактором „возач под утицајем алкохола“, град Кикинда, 2012-2017. године

Када је реч о алкохолу, пре свега превентивне мере су од великог значаја у смањењу броја саобраћајних незгода као што су едукација становништва о утицају алкохола на организам, кампање и трибине итд., али и репресивне мере у смислу учесталијих контрола нивоа алкохола у крви.

Проблем брзине на територији града Кикинде

Вожња брзином већом од дозвољене, или неприлагођеном брзином је један од основних фактора ризика у саобраћају, који подједнако утиче како на број саобраћајних незгода, тако и на тежину повреда тих саобраћајних незгода¹⁵.

Када је реч о саобраћајним незгодама у Кикинди, где је присутан утицајни фактор „неприлагођена брзина условима саобраћаја и стању пута“, највећи проценат ових незгода је као последицу имао материјалну штету (55%), затим повређена лица (40%) и погинула лица (4%).

¹⁵ Приручник за семинар унапређења знања лиценцираних кадрова, „Брзина кретања возила“, Агенција за безбедност саобраћаја, 2018. год.

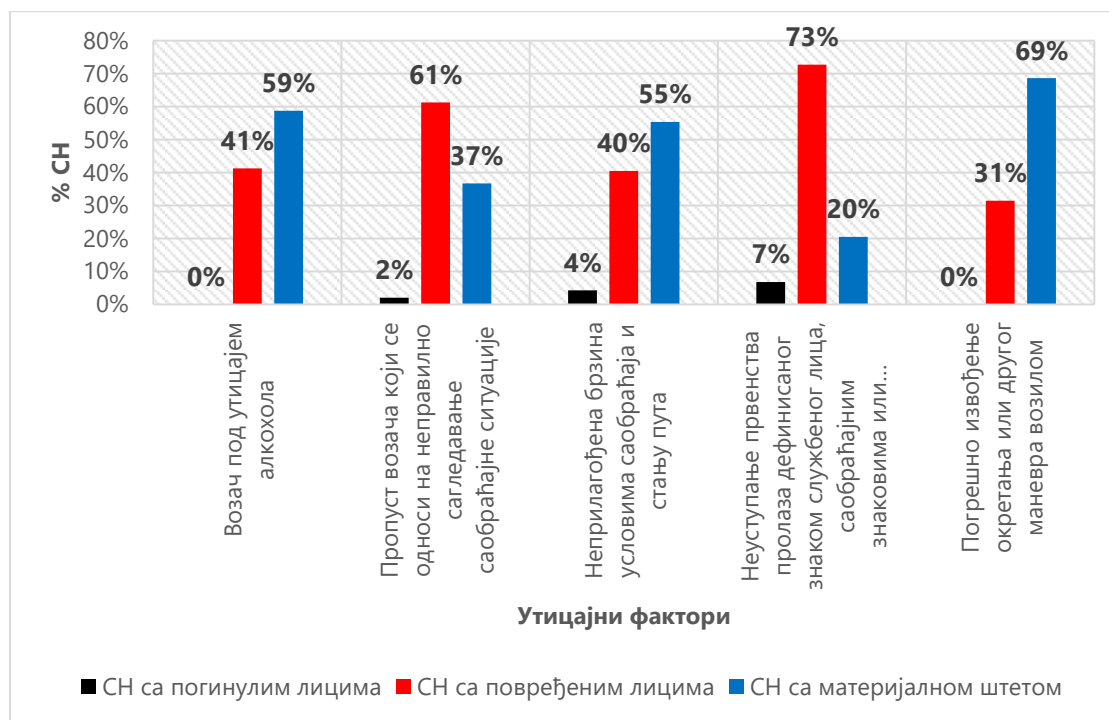


График 44 Утицајни фактори саобраћајних незгода са издвојеним фактором „неприлагођена брзина условима саобраћаја и стању пута“, град Кикинда, 2012-2017. године

Возачи којима је одузета возачка дозвола због несавесног управљања возилом („несавесни возачи“)

У члану 197. Закона о безбедности саобраћаја на путевима прописани су услови за одузимање возачке дозволе возачу, који возилом не управља савесно и на прописан начин. Возачи који несавесно и на непрописан начин возе, угрожавају себе, али и друге учеснике у саобраћају својим понашањем. Овакво понашање у великој мери повећава ризик од настанка од саобраћајне незгоде и због тога је веома битно да се такви возачи санкционишу на правилан начин.

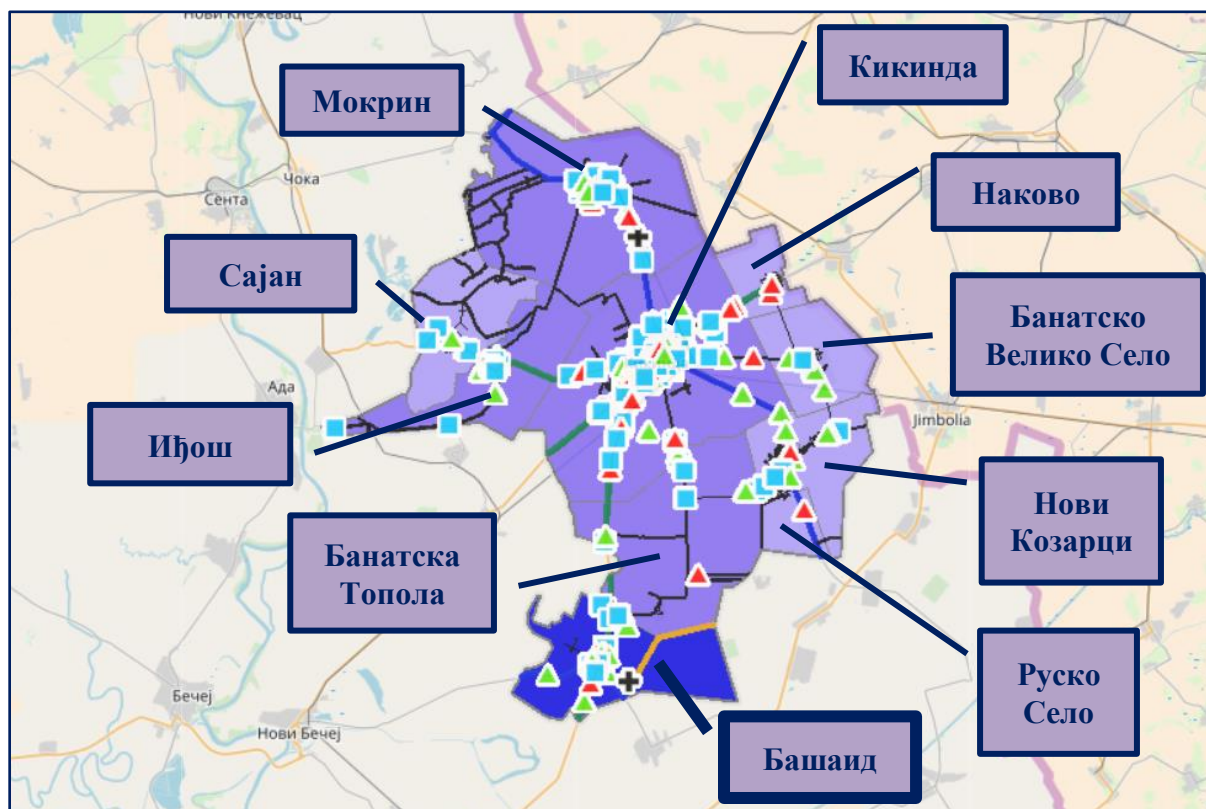
Према подацима Агенције за безбедност саобраћаја, у 2016. години евидентирано је 14 возача са местом становања у Кикинди, којима је одузета возачка дозвола.

Просторна анализа саобраћајних незгода на територији града Кикинде

Просторна анализа саобраћајних незгода на територији града Кикинде урађена је за трогодишњи период од 2015. до 2017. године.

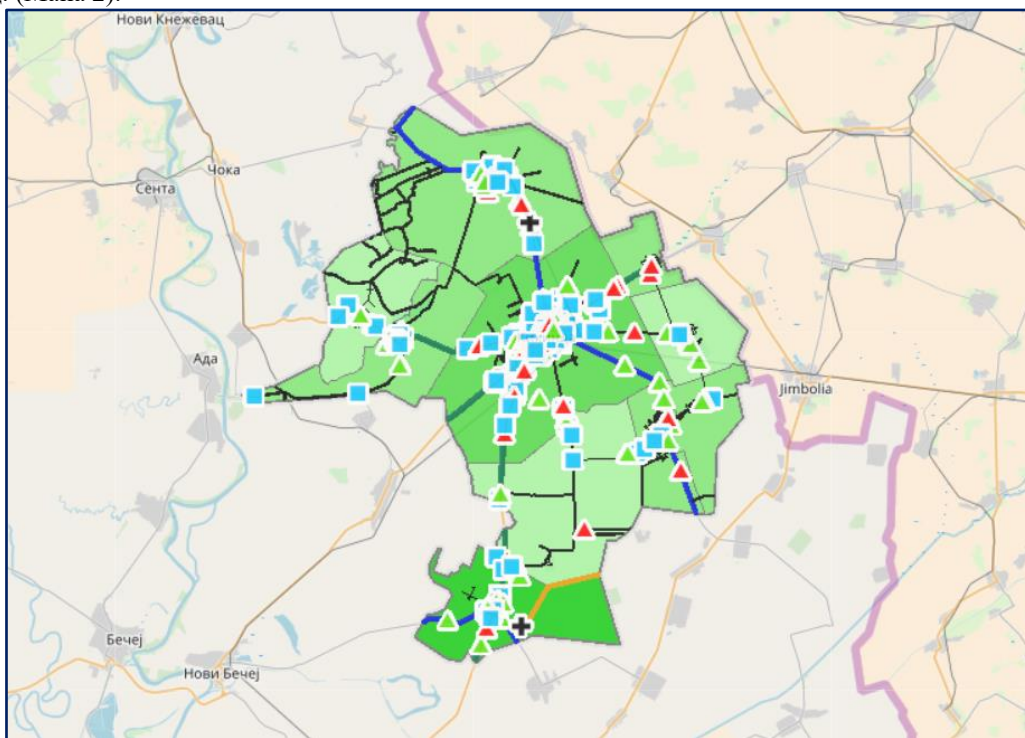
Разлог трогодишње просторне анализе лежи у чињеници да је саобраћајна полиција на територији Републике Србије, почела са прикупљањем података о тачним локацијама саобраћајних незгода путем ГПС уређаја, тек од 2015. године.

На основу просторне расподеле саобраћајних незгода по насељеним местима извршено је израчунавање вредности релативних показатеља ризика страдања у саобраћају, односно израчунат је јавни (у односу на број становника) и колективни ризик страдања (у односу на дужину путне и уличне мреже) по насељеним местима града Кикинде. Вредност јавног ризика је највећи у насељеном месту Башаид (Мапа 1).

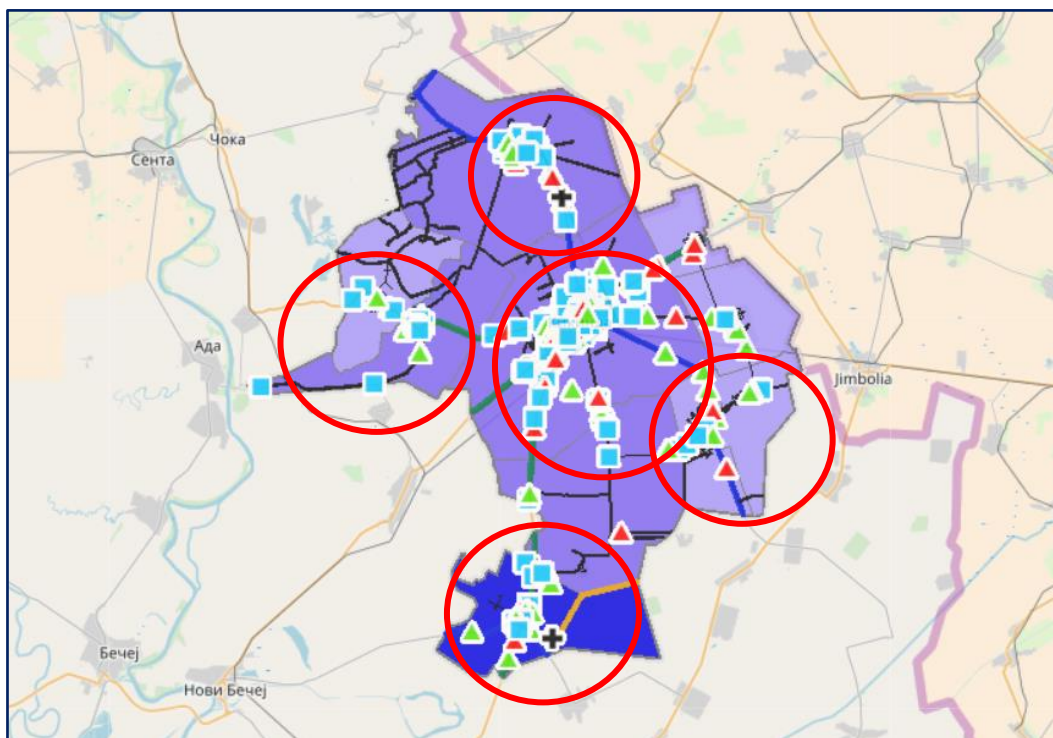


Мапа 1 Јавни пондерисани број настрадалих по насељеним местима града Кикинде, 2015-2017. године

Колективни ризик је релативни (коначни) показатељ безбедности саобраћаја који се најчешће користи за израчунавање и анализу ризика на путевима и деоницама путева. Добија се стављањем у однос излазних показатеља са дужином посматране деонице, пута или дужином путне мреже на посматраној територији. Највећу вредност колективног ризика има, као што је случај и са јавним ризиком, насељено место Башаид. (Мапа 2).



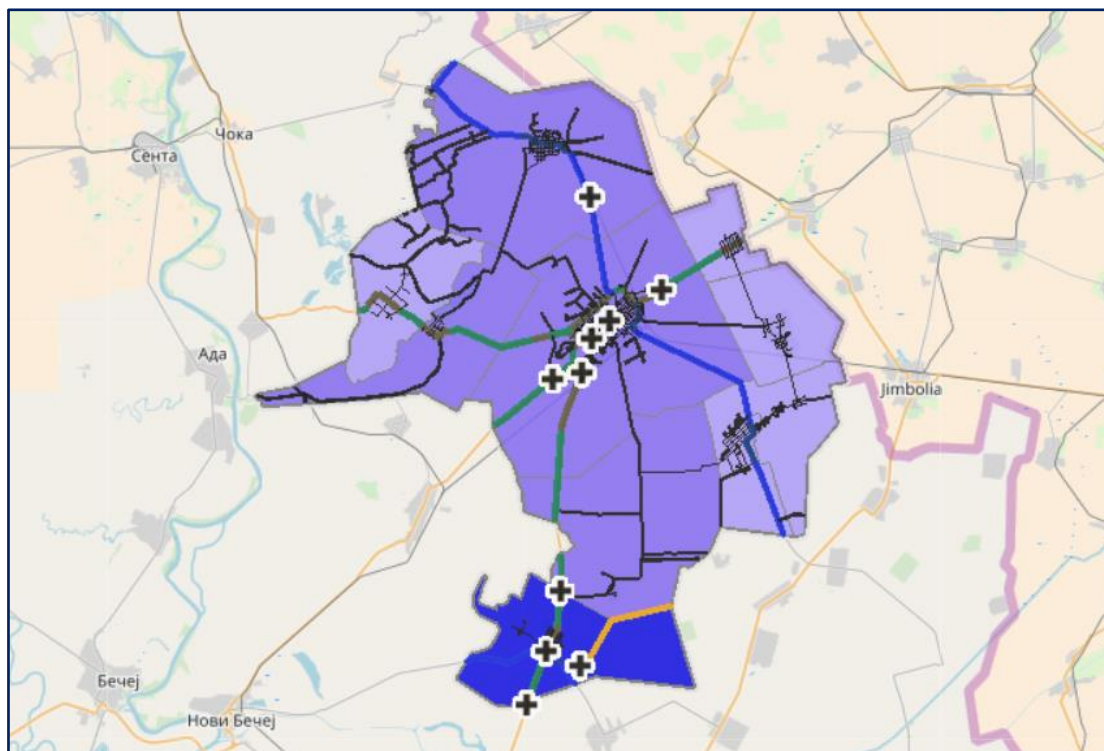
Мапа 2 Колективни пондерисани број настрадалих по насељеним местима града Кикинде, 2015-2017. године



Мапа 3 Приказ локација саобраћајних незгода, град Кикинда, 2015-2017. године

На мапи 3 приказане су локације свих саобраћајних незгода које су се догодиле на територији града Кикинде у периоду од 2015. до 2017. године. На основу мапе могу се уочити места где се истиче већи број саобраћајних незгода.

Када се посматрају саобраћајне незгоде са погинулим лицима примећује се да се у насељеним местима Кикинда и Башаид догађа знатно већи број саобраћајних незгода (Мапа 4).



Мапа 4 - Приказ локација саобраћајних незгода са погинулим лицима, град Кикинда, 2015-2017. године

Од укупног броја саобраћајних незгода са погинулим лицима 40% се догодило у насељу, а 60% ван насеља. Када је реч о саобраћајним незгодама са повређеним лицима, 83% саобраћајних незгода се догодило у насељу, а 17% ван насеља. Слична расподела је утврђена и када је реч о саобраћајним незгодама са материјалном штетом, односно 83% саобраћајних незгода се догодило у насељу а 17% ван насеља (График 45).

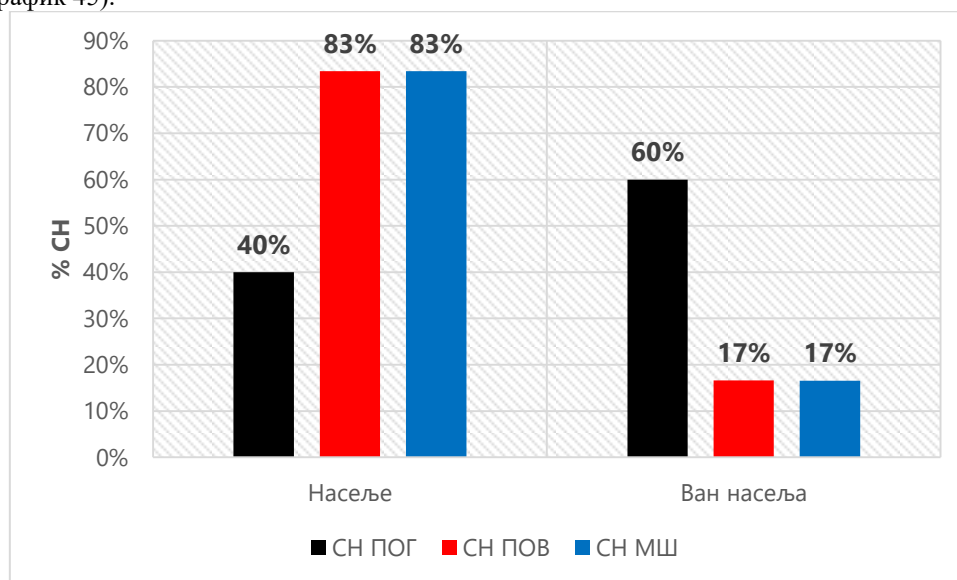


График 45 Расподела саобраћајних незгода са погинулим, повређеним лицима и материјалном штетом, према локацији, град Кикинда, 2015-2017. године

Закључна разматрања

На основу детаљне анализе саобраћајних незгода и последица у периоду од 2012-2017. године, могу се издвојити следећи показатељи стања безбедности саобраћаја:

- На територији града Кикинда, у периоду од 2012. до 2017. године евидентирано је 935 саобраћајних незгода;
- У периоду од 2012. до 2017. године, на територији града Кикинде настрадала је 741 особа у саобраћајним незгодама. Највећи удео од укупног броја страдалих лица чине лица са лаким телесним повредама (71%), затим следе лица која су задобила тешке телесне повреде (26%) и лица која су у саобраћајним незгодама изгубила живот (3%);
- У највећем проценту у саобраћајним незгодама на територији града Кикинде учествовали су возачи (63%). Путници као учесници учествовали су са уделом од 27,8%, док пешаци чине 9% страдалих учесника у саобраћајним незгодама;
- У саобраћајним незгодама са настрадалим лицима, у највећем проценту учествују путничка возила (52,2%). Након путничких возила следе бицикли са учешћем од 22%;
- Најзаступљенији вид саобраћајних незгода са настрадалим лицима је “бочни судар” са уделом од 35%;
- Најзаступљенија група типова саобраћајних незгода је „СН са најмање два возила – скретање или прелазак“ (33%);
- Најизраженија група утицајних фактора у 2016. и 2017. години, на територији Кикинде је „предузимање непромишљених радњи од стране возача“ (30%);
- Временска анализа саобраћајних незгода са настрадалим лицима по месецима указује на то да се у летњим месецима, јун, јул и август догађа највећи број саобраћајних незгода;
- Четвртак и петак се издвајају као дани са већим процентом саобраћајних незгода (16%);
- Највећи број саобраћајних незгода се догађа у три временска периода. Први период који се уочава је од 06:00 до 08:00h, затим од 11:00 до 12:00h и последњи поподневни од 14:00 до 17:00h;
- Град Кикинда 2016. године није имала високу вредност пондерисаног јавног ризика страдања у поређењу са осталим општинама у Републици Србији, већ припада општинама са средњим нивоом јавног ризика;
- Када је реч о саобраћајном ризику, Кикинда припада општинама са већим саобраћајним ризиком, са вредношћу саобраћајног пондерисаног ризика 778 на 10.000 регистрованих моторних возила;
- Када је реч о погинулим лицима, највећи проценат страдања припада старосној категорији од 15 до 30 година (41%);
- Укупно је страдало 52 детета у саобраћајним незгодама, али нема погинуле деце. Временска анализа показује да се највећи број саобраћајних незгода са децом догађа у септембру;
- Млади на територији Кикинде највише страдају као возачи, са учешћем од 57%;
- Посматрано према категорији возила, млади возачи најчешће страдају у саобраћајним незгодама са учешћем путничких возила (50,5%), затим у саобраћајним незгодама са учешћем бицикла (27%);
- Пешаци који су страдали у саобраћајним незгодама, у највећем проценту су старосне доби преко 65 година;
- У периоду од 2012. до 2017. године, на територији града Кикинде, укупно је страдало 166 возача бицикла и 4 путника на бициклу;
- На основу анализе страдања бициклиста према старости, највећи број страдалих бициклиста је старосне доби од 46 до 64 године (31%).

10. Жељено стање

Амбиција

Постати синоним за град у Републици Србији који стално поставља више стандарде у области безбедности друмског саобраћаја.

Мисија

Успоставити и стално унапређивати систем безбедности саобраћаја који ће омогућити сигурност свих учесника у саобраћају.

Визија

Саобраћајне незгоде без погинулих и тешко повређених лица.

Циљеви

- да у **2022. години број погинулих лица у саобраћају буде највише 1**, односно да у **2023. години буде 0**;
- да се **број тешко повређених лица у саобраћају смањи бар за половину у 2022. години**, у односу на 2013. годину;
- да се одржи тренд „0“ погинуле деце у саобраћају;
- да у саобраћају **2022. године нема тешко повређене деце**;
- да се **преполове укупни, годишњи друштвено-економски трошкови саобраћајних незгода у 2022. години**, у односу на 2013. годину.

На след
саобраћај
референ
Референ
стратеги
погинули
године
годину.

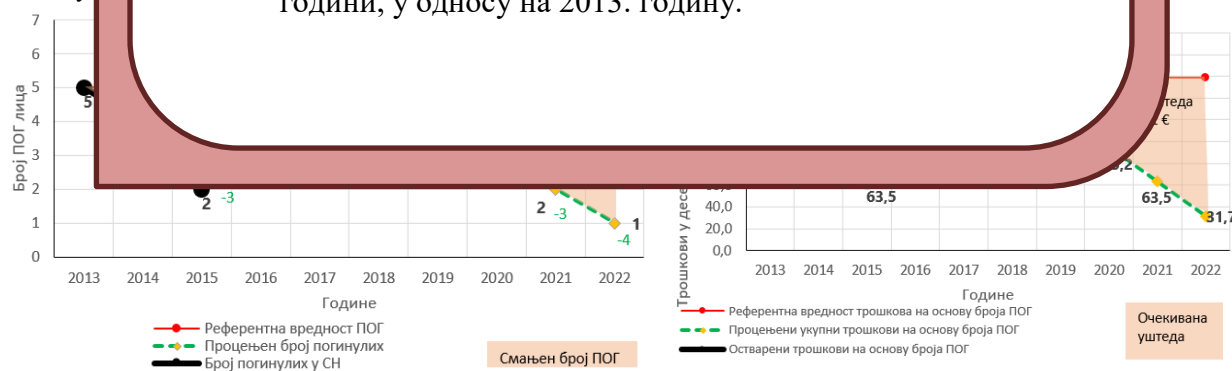


График 46 и График 47 Процена броја погинулих и достизање циљева у погледу смањења броја

погинулих и очекиване финансијске уштеде (у еврима)

Посматрано у односу на референтну годину (2011. год), са графика се може уочити да је највећи пораст броја погинулих забележен од 2015. године до 2017. године. Уколико би се пратио прогнозирани опадајући тренд за сваку наредну годину, до 2022. године, била би остварена уштеда од 4.125.121 €.

Достизањем циљева Стратегије до 2022. године, уколико би град Кикинда успео да оствари дефинисане циљеве, било би спасено 13 људских живота. Међутим, уколико би за референтне вредности броја погинулих лица, по узору на националну Стратегију, узеле вредности из 2011. године, онда се очекиване новчане уштеде и број спасених погинулих лица мења. Пошто су 2011. године, смртно страдала 3 лица, а наредних година тај број се повећавао, пратећи прогнозирани опадајући тренд, до 2020. године не би било новчане уштеде. Осциловање броја погинулих лица, на територији града Кикинда, из године у годину може се приписати несистемском приступу решавања проблема у области безбедности саобраћаја. На овај начин није могуће успоставити тренд који би резултовао великим уштедама.

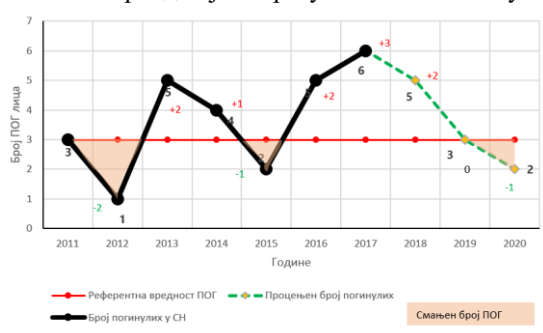


График 48 и График 49 Процена броја погинулих и достизање циљева у погледу смањења броја погинулих и очекиване финансијске уштеде (у еврима) (2011. – реф. година)

На следећим графицима је приказана новчана уштеда и смањење броја тешко повређених лица у саобраћајним незгодама на основу прогнозираних вредности које су дефинисане за период 2018-2022. године. За период 2011-2017. године, уочен је опадајући тренд и у свакој години број тешко телесно повређених лица је мањи у односу на референтну годину (2011. годину). Уколико би град Кикинда успео да успостави опадајући тренд од 2018. године, у 2022. години би број ТТП био два пута мањи у односу на референтну годину, а новчана уштеда која би била остварена била би око 7.091.552 €.

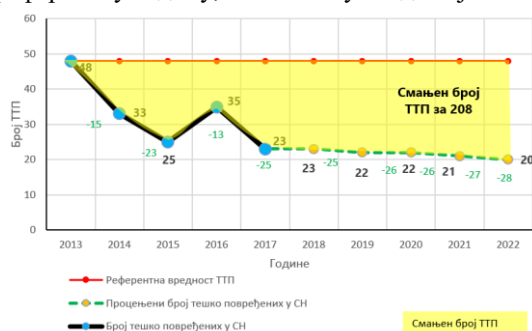


График 50 и График 51 Процена броја погинулих и достизање циљева у погледу смањења броја тешко телесно повређених лица и очекиване финансијске уштеде (у еврима)

Уколико би се узеле вредности из 2011. године као референтне, број тешко телесно повређених лица у саобраћајним незгодама би био смањен за 114, а очекивана новчана уштеда би за око 3.000.000 € била мања, него када је 2013. референтна година.

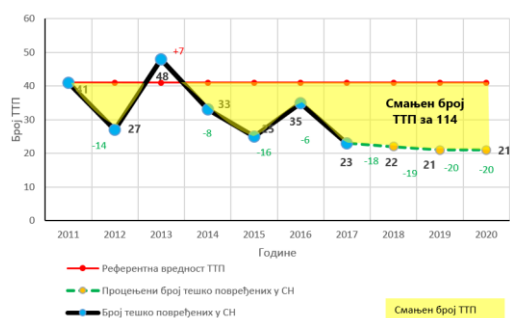


График 52 и График 53 Процена броја погинулих и достизање циљева у погледу смањења броја тешко телесно повређених лица и очекиване финансијске уштеде (у еврима) (2011. – реф. година)

На следећим графицима је приказана новчана уштеда и смањење броја лако повређених у саобраћајним незгодама на основу прогнозираних вредности које су дефинисане за период 2018. до 2022. године. Са графика се може уочити да број лако телесно повређених лица нема успостављен тренд, због осцилација из године у годину. Међутим, од 2016. године почиње опадајући тренд који је потребно наставити и који ће пратити прогнозиране вредности за сваку наредну годину. Уколико би се достигле прогнозиране вредности број лако повређених лица у саобраћајним незгодама био смањен за 128, а трошкови за ову врсту последица саобраћајних незгода би били умањени за 407.168 €.

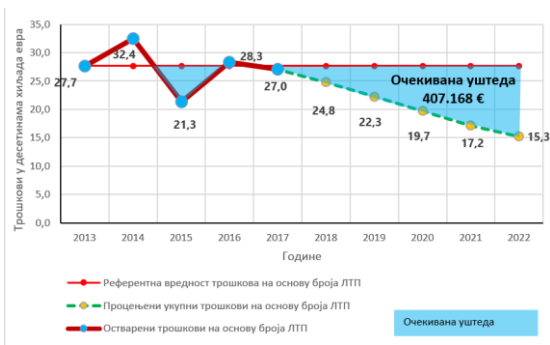
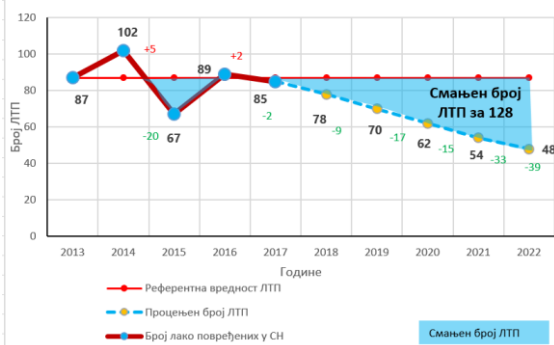


График 54 и График 55 Процена броја погинулих и достизање циљева у погледу смањења броја лако телесно повређених лица и очекиване финансијске уштеде (у еврима)

Узимајући 2011. годину као референтну, број лако повређених лица би био смањен за 178, а очекивана уштеда за ову врсту последица би била 566.218 €.

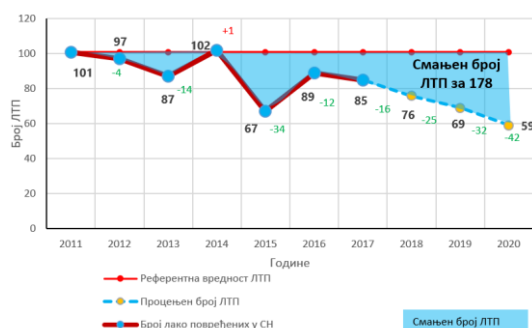


График 56 и График 57 Процена броја погинулих и достизање циљева у погледу смањења броја лако телесно повређених лица и очекиване финансијске уштеде (у еврима) (2011. – реф. година)

Што се тиче укупних трошкова саобраћајних незгода, од 2013. године забележен је опадајући тренд трошкова све до 2016. године када је забележен пораст укупних трошкова. У 2016. године долази до пораста укупних трошкова, што је и очекивано јер је 2016. године забележен већи број погинулих лица у

саобраћајним незгодама, у посматраном периоду. Са друге стране, у 2017. години дошло је до смањења укупних трошкова саобраћајних незгода у односу на 2016. годину. Уколико би град Кикинда успоставио тренд смањења саобраћајних незгода и последица, пратио и достигао дефинисане циљеве по годинама, 2022. године би трошкови саобраћајних незгода износили око 1.250.000 €, а укупна уштеда због смањења броја саобраћајних незгода би достигла 11.623.841 €.



График 58 Процењени трошкови и уштеде у стотинама хиљада евра на основу смањења свих последица саобраћајних незгода

Очекивана уштеда на основу свих последица саобраћајних незгода је скоро 5 пута мања уколико се 2011. година узме као референтна. На ову вредност највише утиче мањи број погинулих лица у саобраћајним незгодама у 2011. години, а повећање тог броја у наредним годинама а самим тим повећање и трошкова саобраћајних незгода. Уколико се, као по узору на националну Стратегију, узме 2011. година као референтна, очекивана уштеда износи 2.549.032 €.

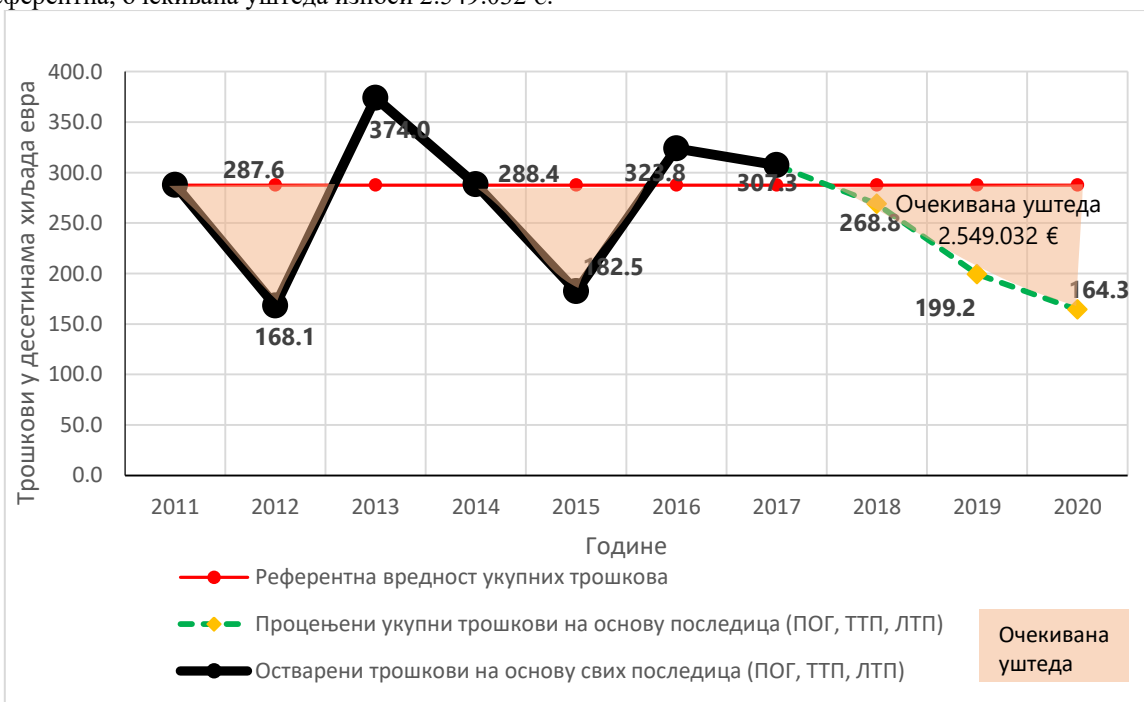


График 59 Процењени трошкови и уштеде у стотинама хиљада евра на основу смањења свих последица саобраћајних незгода (2011. реф. година)

11. Циљеви - индикатори

Да би се системом безбедности саобраћаја управљало на прави начин неопходно је мерење и праћење индикатора безбедности саобраћаја. Праћењем индикатора безбедности саобраћаја управљач система има и може да сагледа комплетну слику стања безбедности саобраћаја. Индикатори се могу користити и као елемент за препознавање примера добре праксе и дефинисање очекиваних ефеката одређених мера и активности. Дефинисање циљне вредности индикатора значајно је за усмеравање планираних активности, као и за праћење ефеката примењених мера у безбедности саобраћаја.

Наведене циљеве у погледу коначних исхода (незгоде и настрадала лица) треба остварити тако што ће се непрекидно унапређивати перформансе система безбедности саобраћаја, а што ће бити квантификовано променама вредности најважнијих индикатора безбедности саобраћаја. Вредности индикатора безбедности саобраћаја за ПУ Кикинда су добијене двократним (пролећним и јесењим) истраживањем индикатора 2017. године, на основу података Агенције за безбедност саобраћаја, док су очекивани циљеви за град Кикинда за 2022. годину, заправо циљеви дефинисани и преузети из националне Стратегије безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије за период 2015-2020. године (Табела 5). Територија ПУ Кикинда има изразито лоше вредности индикатора који се односе на: проценат употребе сигурносних појасева на задњим седиштима (8,7%), проценат употребе заштитних система за децу до 3 године (50% употребе), проценат прекорачења брзине у дневним условима вожње у насељу (61,4%) као и проценат прекорачења брзине у дневним условима ван насеља (57%).

Табела 5 Вредности индикатора за подручје полицијске управе Кикинда и циљане вредности индикатора у 2022. години

Назив индикатора безбедности саобраћаја	Вредност 2017. год. ¹⁶		Циљ 2021. год	
Индикатори везани за заштитне системе	Класа – ранг		Класа – ранг	
Проценат употребе сигурносних појасева на предњим седиштима путничких аутомобила	87,9%		95%	
Проценат употребе сигурносних појасева на задњим седиштима путничких аутомобила	8,7%		85%	
Проценат употребе заштитних система за децу до 3 године старости	50%		96%	
Проценат употребе заштитне кациге од стране мотоциклиста	70%		100%	
Проценат употребе заштитне кациге од стране мопедиста	75%		100%	
Индикатори везани за брзину	Класа – ранг		Класа – ранг	
Проценат прекорачења брзине у дневним условима у насељу	61,4%		19%	
Проценат прекорачења брзине у дневним условима ван насеља	57%		19%	
Проценат прекорачења ограничења брзине за више од 10 km/h у дневним условима вожње у насељу	13%		4,9%	
Проценат прекорачења ограничења брзине за више од 10 km/h у дневним условима вожње ван насеља	14,4%		4,9%	
Индикатор везан за алкохол	Класа – ранг		Класа – ранг	

¹⁶ Агенција за безбедност саобраћаја, 2016.

Назив индикатора безбедности саобраћаја	Вредност 2017. год. ¹⁶	Циљ 2021. год
Проценат возача у саобраћајном току под утицајем алкохола	0,11%	0,1%

На графику су приказани циљеви по годинама за вредности индикатора везаних за употребу сигурносних појасева на предњим и задњим седиштима као и употребу заштитних кацига од стране мотоциклиста. Највећи изазов може бити достизање циља везаног за употребу сигурносних појасева на задњем седишту, као и повећање употребе заштитних система за децу, због чега је потребно да град Кикинда предузме низ мера и активности усмерених ка побољшању вредности ових индикатора.

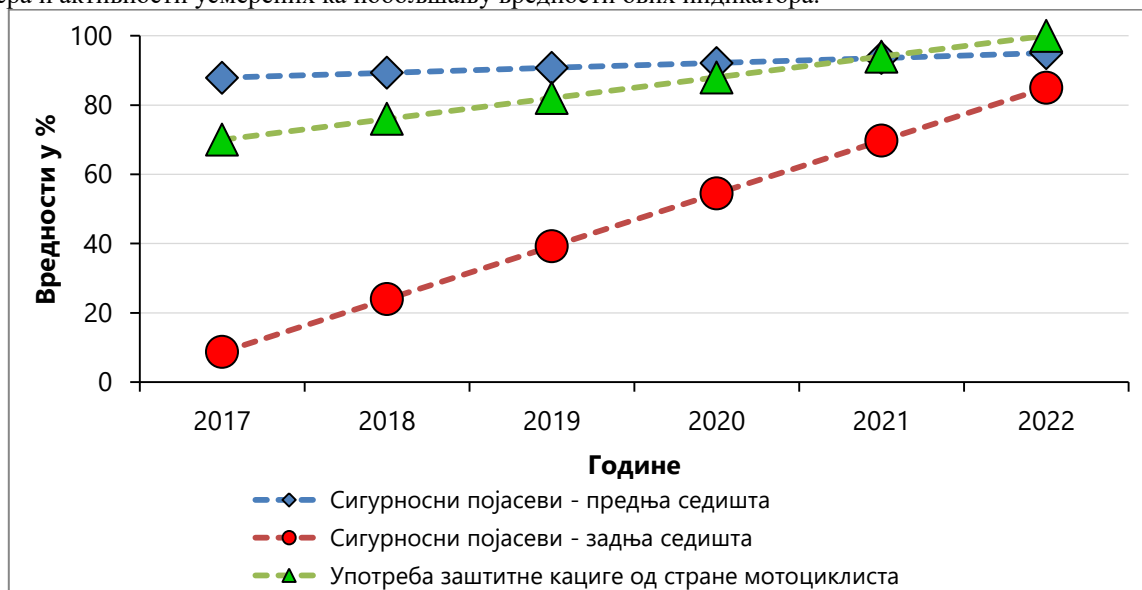


График 60 Достицање циљева везаних за индикаторе: употреба сигурносних појасева на предњим седиштима, употреба сигурносних појасева на задњим седиштима и употреба заштитне кациге од стране мотоциклиста

На следећем графику приказани су циљеви по годинама за вредности индикатора везаних за проценат прекорачења брзине и проценат возача под утицајем алкохола. На основу приказаних резултата уочава се проблем прекорачења брзине у Кикинди. Као мера за санирање овог проблема предлаже се појачана полицијска контрола и санкционисање ове врсте прекршаја и/или постављање система за аутоматско откривање прекршаја и евидентирање прекршилаца.

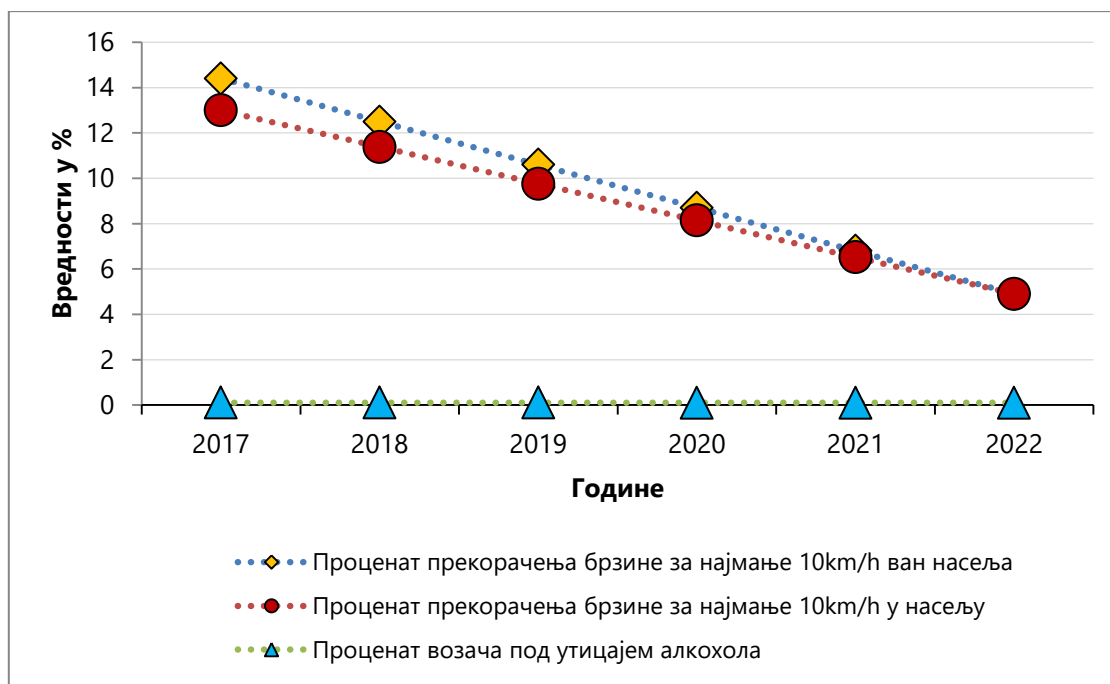


График 61 Достижање циљева везаних за индикаторе: проценат прекорачења брзине за најмање 10km/h ван насеља, проценат прекорачења брзине за најмање 10km/h у насељу и проценат возача под утицајем алкохола

Циљеви које је поставио Град Кикинда односе се на 2022. годину, као циљну годину у четворогодишњем периоду на који се Стратегија односи. Како би се постигли дефинисани циљеви свакако је потребно уложити велики напор који се највише односи на пројектовање одговарајућих мера и усмеравање активности доносилаца одлука на локалном нивоу ка унапређењу безбедности саобраћаја.

12. Кључне области рада – стубови безбедности саобраћаја

Као што је већ познато, проблем безбедности саобраћаја је присутан на глобалном нивоу. Према подацима Светске здравствене организације¹⁷, више од 1,25 милиона људи годишње погине у саобраћајним незгодама. Процењује се да ће 2020. године у саобраћајним незгодама смртно страдати 1.900.000 људи, уколико не буду предузете мере и акције за побољшање безбедности саобраћаја. Прихватајући препоруке Организације уједињених нација (ОУН) изражене у документу *Глобални план деценије акције безбедности саобраћаја 2011-2020*¹⁸ који је сачинила Светска здравствена организација (СЗО)¹⁹ одређено је пет кључних области рада (пет стубова) ради достизања жељеног стања у систему безбедности саобраћаја. На међународном нивоу, Глобални план такође представља оквир који ће омогућити свеобухватну координацију различитих националних активности. Категорије или „стубови“ активности у Глобалном плану су: стварање капацитета за управљање безбедношћу на путевима, побољшање безбедности саобраћајне инфраструктуре и ширих транспортних мрежа, даљи развој безбедности возила, побољшање понашања корисника путева и побољшање хитне помоћи и других активности након саобраћајне незгоде.

Дефинисаних пет стубова безбедности саобраћаја чине концепт националне Стратегије безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије за период од 2015-2020. године, а такође представљају и основне смернице за формирање Стратегије безбедности саобраћаја на путевима града Кикинде, за период од 2018. до 2022. године. Стубови безбедности саобраћаја кроз које се сагледавају смернице и проблеми које је потребно отклањати представљени су у табели 6.

Табела 6 Стубови безбедности саобраћаја

¹⁷ http://www.who.int/qhro/road_safety/en/ (Посећено дана 11.07.2018. године)

¹⁸ Global Plan for the Decade of Action for Road Safety 2011-2020

¹⁹ Светска здравствена организација (World Health Organization-WHO)

1. СТУБ	2. СТУБ	3. СТУБ	4. СТУБ	5. СТУБ
ЕФИКАСНИЈЕ УПРАВЉАЊЕ БЕЗБЕДНОШЋУ САОБРАЋАЈА	БЕЗБЕДНИЈИ ПУТЕВИ	БЕЗБЕДНИЈА ВОЗИЛА	БЕЗБЕДНИЈИ УЧЕСНИЦИ У САОБРАЋАЈУ	ДЕЛОВАЊЕ НАКОН САОБРАЋАЈНЕ НЕЗГОДЕ

Први стуб безбедности саобраћаја - Ефикасније управљање безбедношћу саобраћаја

Основне смернице деловања ка унапређивању система управљања безбедношћу саобраћаја на територији Града Кикинде су:

- дефинисање стратешког оквира и обезбеђивање могућности за његову реализацију,
- успостављање одрживог, ефикасног и ефектног система који има развијене функционалности,
- успостављање базе података о обележјима безбедности саобраћаја на територији града Кикинде у циљу квалитетнијег рада и управљања безбедношћу саобраћаја,
- квалитетно усмеравање активности на основу анализе података – *Road Safety Management Based on Data Leading*,
- изградња и јачање чинилаца у систему управљања (изградња и јачање капацитета и интегритета свих чинилаца система који делују на територији Града),
- координација и кооперација између чинилаца у систему управљања,
- постојано финансирање, транспарентно трошење средстава и транспарентна анализа односа уложених средстава и остварених ефеката,
- примена савремених технологија и алата у процесу препознавања приоритета деловања и процене ефеката мера,
- примена савремених технолошких решења у развоју система принуде.

Проблеми безбедности саобраћаја у делу ефикаснијег управљања који се могу истаћи на територији града Кикинде:

- недостатак стратешког оквира рада и недостатак дугорочног планирања активности безбедности саобраћаја,
- изостанак системских управљачких мера,
- недостатак потпуне функционалности, повезаности елемената система и континуитета у раду система безбедности саобраћаја,
- недостатак праћења реализације планираних мера и активности и њихове ефикасности,
- непостојање адекватне, функционалне базе података о обележјима безбедности саобраћаја (путеви, саобраћајне незгоде, индикатори, анализе,...),
- изостанак системског праћења стања безбедности саобраћаја и анализе чинилаца безбедности саобраћаја,
- недовољна медијска присутност у области безбедности саобраћаја,
- недовољно снажан стручни приступ у процесу доношења управљачких одлука,
- недостатак јасног модела планирања и трошења средстава намењених финансирању безбедности саобраћаја у складу са важећим Законима,
- недовољна опремљеност саобраћајне полиције за контролу саобраћајних прекршаја и вршење увиђаја саобраћајних незгода,
- недовољно усмеравање рада саобраћајне полиције на основу података,
- непостојање савремених фиксних система (систем видео надзора) за аутоматско откривање и евиденцију саобраћајних прекршаја,
- недовољан број обучених стручних кадрова за професионалан приступ и раду у безбедности саобраћаја на нивоу локалне самоуправе и савета за безбедност саобраћаја,

- недовољан број примењених истраживања у области безбедности саобраћаја, која доприносе правилној идентификацији проблема, препознавању ефикасних мера и правилном усмеравању ресурса за реализацију мера и активности у области безбедности саобраћаја.

Други стуб безбедности саобраћаја - Безбеднији путеви

Основне смернице у подручју деловања ка унапређењу безбедности путева и безбеднијег кретања на територији града Кикинде су:

- успоставити системско планирање у области регулисања саобраћаја и развоја мреже саобраћајница,
- успоставити јасан дугорочан модел за унапређење организације стационарног саобраћаја,
- тежити смањењу и потпуном елиминисању доприноса пута настанку саобраћајних незгода,
- успоставити базу података о путу, опреми пута и саобраћајној сигнализацији за градску мрежу путева, која је пожељно да буде повезана са базом података о обележјима безбедности саобраћаја града Кикинде,
- успоставити праћење ефикасности реализованих мера и анализу финансијске ефикасности резултата примењених мера (вредновање мера),
- тежити концепту да пут треба да спречи саобраћајну незгоду када дође до грешке учесника у саобраћају или грешке на возилу,
- тежити концепту да пут треба да спречи или ублажи последице настале саобраћајне незгоде,
- подржати увођење савремених приступа пројектовању путева и саобраћајне сигнализације,
- повећати заступљеност савремених информационих технологија и система у управљању режимом саобраћаја,
- повећати број и унапређивати стручност кадрова који се баве управљањем безбедношћу путева,
- унапредити сарадњу са управљачем државних путева,
- успоставити примену савремених алата у складу са Законом о путевима, за анализу безбедности пута, како у фази експлоатације тако и у фази пројектовања и
- унапредити елементе пута који утичу на безбедност пешака, посебно деце и лица са инвалидитетом.

Проблеми безбедности саобраћаја у вези са безбедношћу путева који се могу истаћи на територији града Кикинде:

- недостатак континуитета и спровођења независних оцена доприноса пута настанку саобраћајних незгода са најтежим последицама које су се догодиле на путевима којима управља Град Кикинда,
- непостојање дугорочног планирања и развоја стационарног саобраћаја на територији Града, посебно уже градске зоне,
- изостанак примене концепта „самообјашњавајућих“ путева,
- нарушен заштитни појас јавних путева,
- изостанак примене савремених информационих система за управљање режимом саобраћаја на путној мрежи,
- непостојање савремених система обележавања зоне основних школа (дисплеја, вибротрака, паркинг простора за довоз/одвоз ученика, заштитне ограде за усмеравање кретања деце, семафора са најавом пешака и сл.),
- недовољна контрола изградње приступа на градске путеве и улице,
- неодговарајућа пројектантска решења приликом постављања саобраћајне сигнализације и ознака на коловозу,
- непостојање површина намењених за кретање бициклиста на територији града Кикинде,
- непостојање системског планирања бициклистичких коридора и дефинисања модела интеграције бициклистичке инфраструктуре,

- непостојање системског управљања брзинама на свим путевима, а посебно на путевима и улицама у насељу,
- неадекватно управљање режимом саобраћаја теретних возила чија највећа дозвољена маса прелази 3,5 t и аутобуса на деоницама које не испуњавају услове за кретање ових категорија возила,
- неефикасна сарадња са управљачем државних путева у погледу унапређења безбедности на путевима,
- непостојање савременог плана техничког регулисања саобраћаја на територији града Кикинде,
- непостојање адекватног савременог катастра саобраћајне сигнализације,
- недостатак континуалних површина намењених за кретање пешака дуж значајних коридора,
- недовољна доступност тротоара лицима са инвалидитетом, недостатак континуитета,
- изостанак примене савремених кружних раскрсница,
- пролазак транзитне саобраћајнице поред градске болнице,
- недостатак одлуке о проласку државних путева кроз насеља,
- недовољно познавање законом дефинисаних мера, алата и прописаних процедура из области унапређења безбедности путева и
- није успостављен систем сталног стручног усавршавања планера, пројектаната и других професионалаца у области путева.

Трећи стуб безбедности саобраћаја – Безбеднија возила

Основне смернице у подручју деловања ка унапређењу безбедности возила у саобраћају на територији града Кикинде су:

- возило не сме да буде узрок саобраћајне незгоде,
- возило треба да спречи саобраћајну незгоду када дође до грешке учесника у саобраћају, грешке пута или друге опасне ситуације,
- возило треба да спречи или ублажи последице настале у саобраћајној незгоди,
- квалитетан рад правних лица која врше техничке прегледе.

Проблеми безбедности саобраћаја на територији града Кикинде у вези са безбедношћу возила су:

- недовољна знања возача о значају безбедног возила, односно величини утицаја неисправног возила на настанак саобраћајне незгоде,
- неодговарајуће одржавање техничке исправности возила,
- неуједначен квалитет, старост и опремљеност возила у јавном превозу, аутобуса и такси возила,
- недоследно спровођење процедура везаних за контролу техничке исправности возила, што карактерише комплетну Републику Србију,
- производња и стављање у промет нехомологованих и неквалитетних делова и опреме возила, што је проблем препознат на националном нивоу,
- јасна потреба за унапређењем знања и вештина лица која реду на техничким прегледима возила,
- мали проценат возила са довољно елемената активне и пасивне безбедности возила,
- недовољна промоција јавног градског саобраћаја, као алтернативе моторном саобраћају,
- недовољна промоција „чистих” и енергетски ефикасних возила,
- недовољна промоција и активности (инфраструктурне и превентивне) на повећању употребе бицикала.

Четврти стуб безбедности саобраћаја – Безбеднији учесници у саобраћају

Основне смернице у подручју деловања ка унапређењу безбедности учесника у саобраћају на територији града Кикинде су:

- унапређење знања и вештина возача почетника кроз реализацију додатних теоријских и практичних обука,
- утицај на најмлађу популацију кроз изградњу позитивних ставова, безбедног понашања и стално развијање знања и вештина које су неопходне за безбедно учешће у саобраћају,
- утицај на унапређење свести, ставова, знања, вештина и понашања код већ формираних „искусних“ учесника у саобраћају кроз васпитање образовање, промовисање позитивних ставова и информисање,
- промена понашања учесника у саобраћају као резултат превентивних кампања, али и контроле и санкционисања,
- унапређење рада основних и средњих школа у вези са саобраћајним васпитањем,
- унапређење рада ауто-школа које обучавају кандидате за возаче са територије Града,
- развијање подршке у систему рада са возачима којима је одузета возачка дозвола,
- промовисање негативног утицаја конзумирања алкохола од стране учесника у саобраћају и додатног ризика које такво понашање прати и
- ефикасно процесуирање најтежих саобраћајних прекршаја и правовремено (трајно или привремено) уклањање из саобраћаја учесника који нису подобни за безбедно учешће у саобраћају.

Проблеми безбедности саобраћаја у вези са учесницима у саобраћају који се могу истаћи на територији града Кикинде су:

- непоштовање прописа од стране учесника у саобраћају,
- непостојање континуитета у медијском и јавном промовисању значаја безбедности и ризицима учесника у саобраћају,
- низак ниво свести о потреби безбедног понашања у саобраћају,
- низак ниво свести о повећању ризика којем доприноси непрописно понашање,
- недовољно квалитетан систем саобраћајног образовања и васпитања у систему предшколског, основног и средњег образовања,
- непостојање јединственог центра за унапређење свести деце и младих учесника о ризицима у саобраћају, кроз додатне теоријске и практичне обуке,
- потреба за појачаним активностима на едукацији деце у основним школама,
- недовољан број посебних мера за заштиту младих и неискусних учесника у саобраћају,
- недовољно активности усмерених ка повећању безбедности бициклиста,
- недовољан број ефикасних медијских кампања из области безбедности саобраћаја на подручју града,
- недовољан број трибина и кампања посвећених безбедности трактора у саобраћају,
- потреба за додатно циљаном контролом младих учесника у саобраћају, од стране саобраћајне полиције, а у периоду који је означен као најризичнији,
- недостатак адекватне едукације и обуке намењене возачима трактора и радних пољопривредних машина.

Истраживањем индикатора перформанси безбедности саобраћаја за 2017. годину, на територији ПУ Кикинда, којој припада и град Кикинда, препознати су следећи проблеми:

- низак ниво коришћења сигурносних појасева, посебно на задњим седиштима путничких аутомобила и лаких теретних возила до 3,5t (назад 8,7%),
- низак ниво коришћења заштитних каца од стране мопедиста (80% ван насеља; 70% у насељу),
- висок проценат броја возача путничких аутомобила и доставних возила до 3,5t који користе мобилни телефон током вожње (9,3% у насељу),
- висок проценат прекорачења брзине за више од 10 km/h од стране мотоциклиста (45% у насељу; 21,7% ван насеља),
- низак ниво коришћења и правилне употребе сигурносних седишта за децу 0-3 године (50%),

- низак ниво коришћења и правилне употребе сигурносних седишта за децу 4-12 година, поготово ван насеља (12,5% ван насеља; 23,3% у насељу).

На основу анализе саобраћајних незгода и последица, најризичније групе учесника у саобраћају на територији града Кикинде су:

- **возачи и путници**, поготово возачи и путници у путничким аутомобилима,
- **бициклисти** старости од **46 до 64 године**,
- **пешаци** старији од **65 година**,
- сви учесници у саобраћајним незгодама са **комерцијалним возилима**,
- **деца путници** у путничким возилима.

Пети стуб безбедности саобраћаја – деловање након саобраћајне незгоде

Основне смернице у подручју унапређења деловања након саобраћајне незгоде на територији града Кикинде:

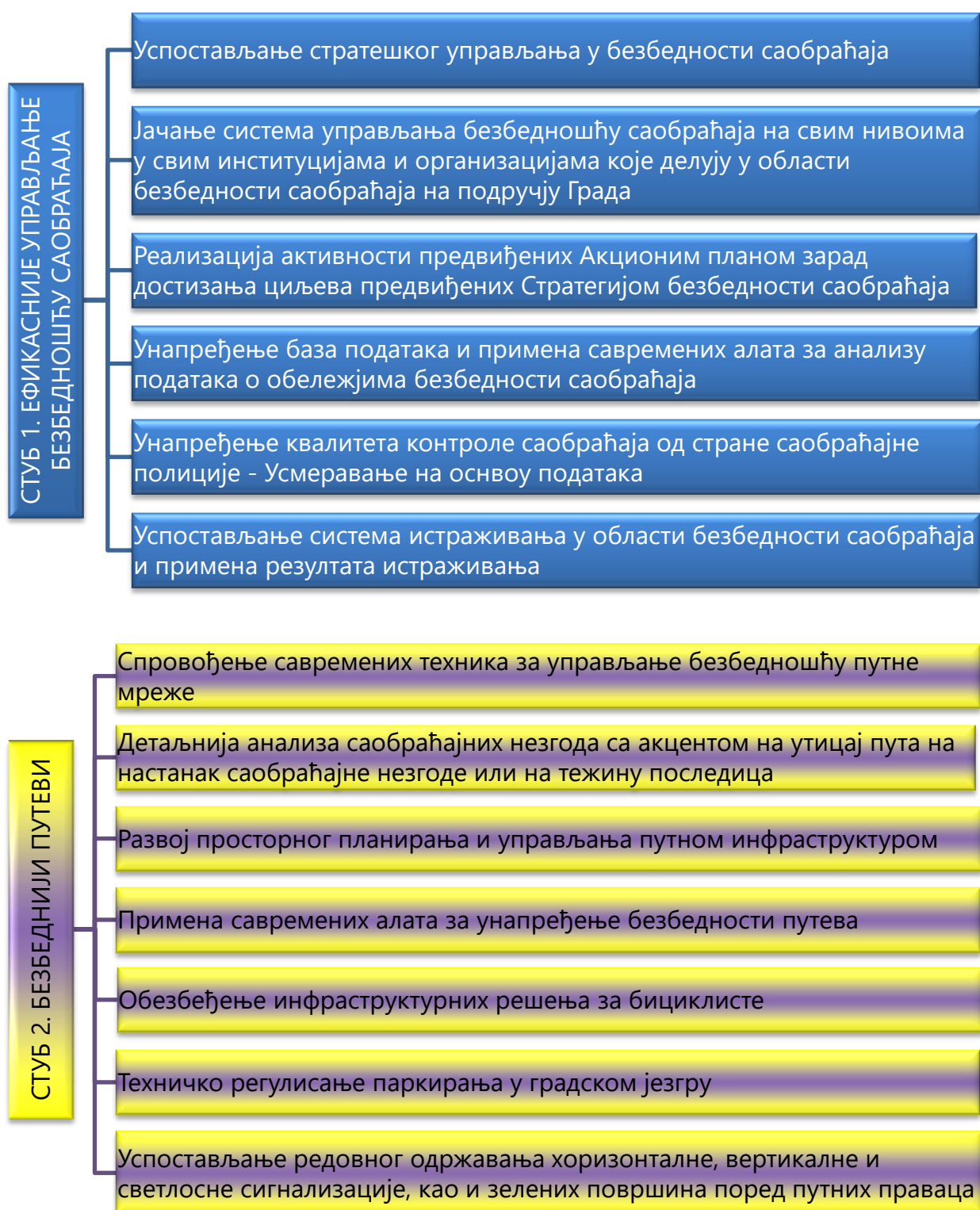
- спречавање настанка саобраћајне незгоде као последица претходно настале саобраћајне незгоде (тзв. „секундарне саобраћајне незгоде”),
- спасавање живота, односно ублажавање здравствених последица повређених учесника саобраћајне незгоде,
- утврђивање грешке која је узроковала саобраћајну незгоду, односно допринела тежини последица и примена мера за трајно отклањање утицаја (понављања) грешке,
- утврђивање одговорности и санкционисање чиниоца који је узроковао незгоду односно допринео тежини последица,
- унапређење техничких и људских ресурса ангажованих у раду хитних медицинских служби које реагују у случају саобраћајне незгоде,
- координација деловања хитних служби приликом отклањања, односно ублажавања последица саобраћајних незгода кроз доношење стандардних оперативних процедура и
- успостављање јединственог центра за пријем позива који препознаје више страних језика.

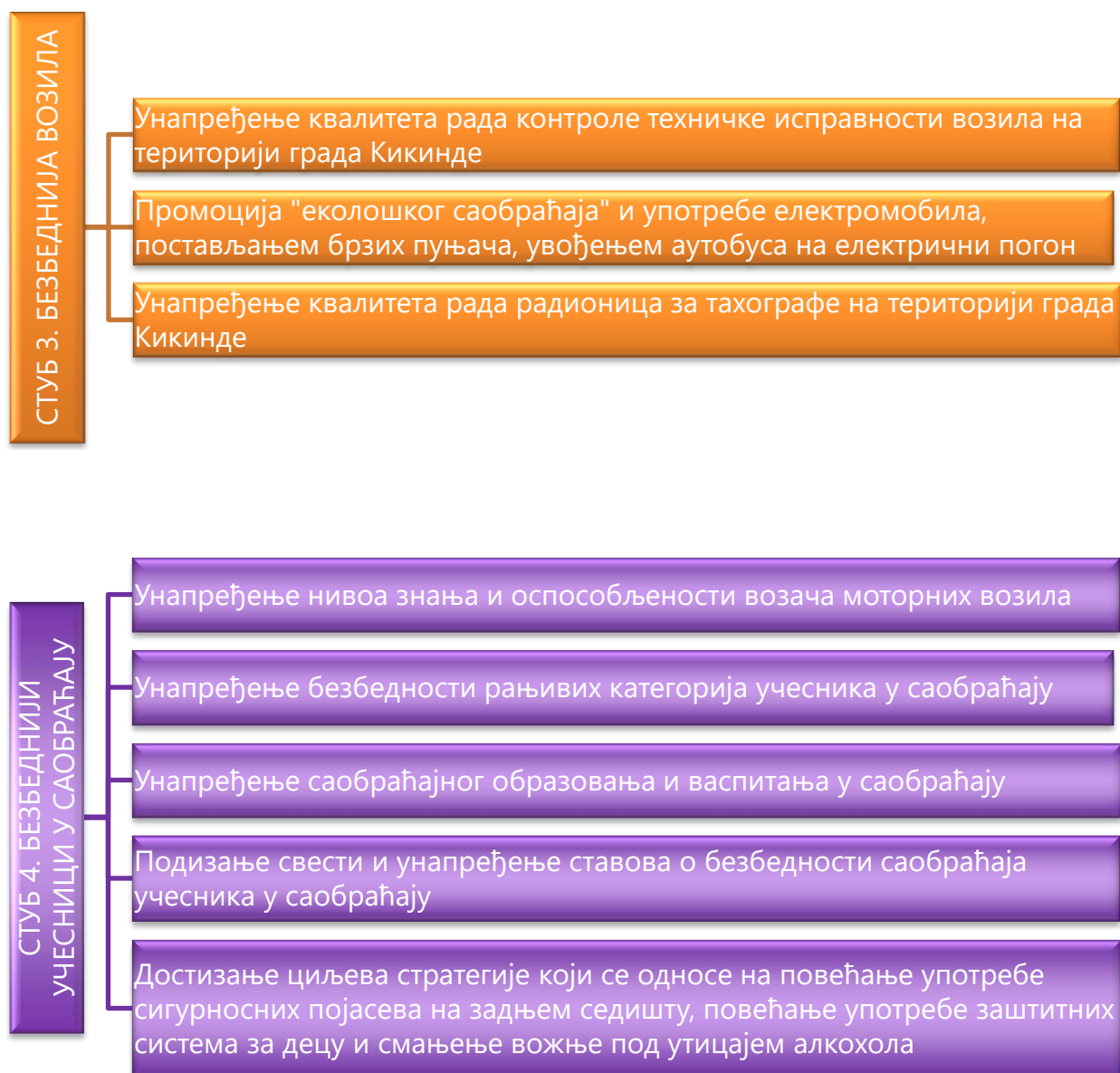
Проблеми препознати у деловању након саобраћајних незгода на територији града Кикинде који се могу издвојити су:

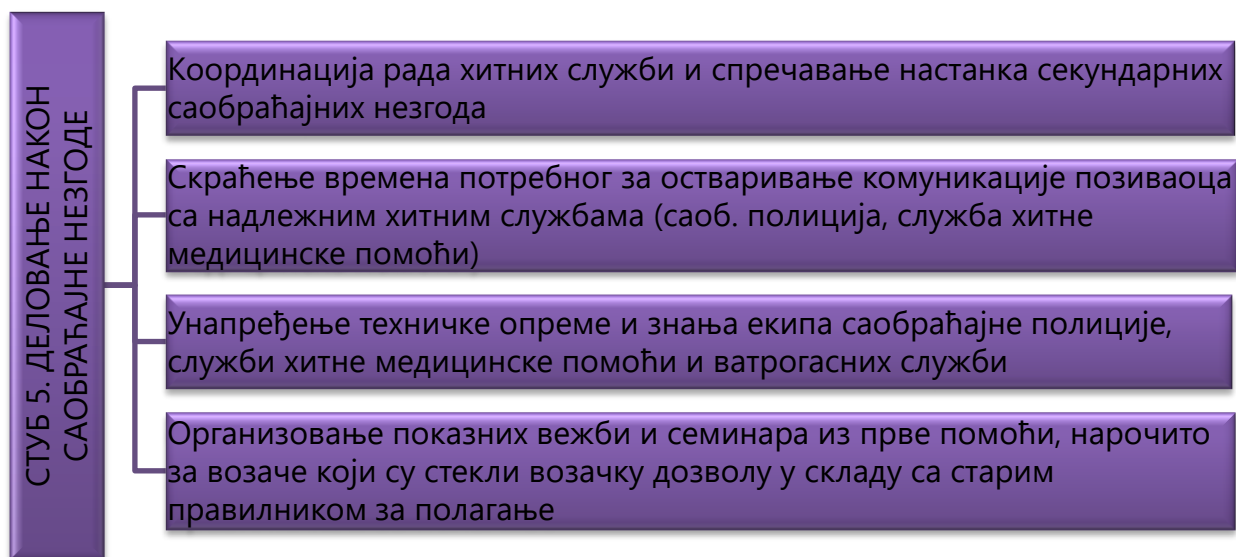
- недовољна техничка опремљеност и обученост свих хитних служби,
- непостојање координисаног деловања хитних служби након догађања саобраћајне незгоде,
- недовољан број обучених кадрова задужених за обезбеђивање и фиксирање лица места саобраћајне незгоде,
- недовољан број и обим активности од стране локалних организација у области едукације становништва о пружању прве помоћи,
- недостатак системског приступа у управљању безбедношћу саобраћаја на основу података о саобраћајним незгодама у сврху идентификације проблема и отклањања истих.

13. Кључни изазови

Да би се досегли циљеви дефинисани Стратегијом безбедности саобраћаја, пред градом Кикинда постоји низ изазова које је потребно ефикасно превазићи. Изазови су различите природе, од недовољног знања важности и потребе покретања одређених активности (пројеката, истраживања, примене резултата истраживања, конкретних мера и сл.), преко недовољне политичке подршке, потенцијалног спорења и мимоилажења у мишљењима за спровођење Акционог плана Стратегије, недовољног финансирања појединих активности, па до непостојања воље, ентузијазма и потребе за заједничким радом на покретању, спровођењу и праћењу планираних активности. Најзначајнији међу тим изазовима су:







14. Носиоци активности на територији града Кикинде

Установљивање система безбедности саобраћаја захтева препознавање најважнијих носилаца активности на територији локалне самоуправе, њиховог значаја, улоге и задатака за чије извршење су одговорни. Носиоци активности у безбедности саобраћаја могу бити на различитим нивоима, у различитим областима и у различитим облицима организовања у једној локалној самоуправи. Носиоци активности могу бити институције Града, националне институције, али и компаније, предузетници и појединци који на било који начин могу и желе да дају допринос унапређењу безбедности саобраћаја. Носиоци активности су препознати у Акционом плану, који треба да омогући реализацију ове стратегије и достизање дефинисаних циљева. У зависности од примарне делатности, извршена је подела носилаца према стубовима, односно, носиоци су задужени за спровођење и надзор спровођења мера из своје основне делатности.

Табела 7 Носиоци активности безбедности саобраћаја на територији града Кикинде

СТУБ 1 - Управљање безбедношћу саобраћаја НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ <ul style="list-style-type: none"> Савет за безбедност саобраћаја, Градске институције (Градоначелник, Скупштина..), Политичке странке, Организације и удружења. 	СТУБ 2 - Безбеднији путеви НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ <ul style="list-style-type: none"> Савет за безбедност саобраћаја, Управљач пута на територији Града – „ЈП Кикинда“, Саобраћајна полиција, Саобраћајна инспекција.
СТУБ 3 - Безбеднија возила НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ <ul style="list-style-type: none"> Савет за безбедност саобраћаја, Транспортне компаније са седиштем на територији града Кикинде, Правна лица која врше технички преглед возила на територији Града. 	СТУБ 4 - Безбеднији учесници у саобраћају НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ <ul style="list-style-type: none"> Савет за безбедност саобраћаја, Установе образовања и васпитања, Саобраћајна полиција, Прекршајни суд Кикинде, Медији на територији града Кикинде.
СТУБ 5 - Деловање након саобраћајне незгоде НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ <ul style="list-style-type: none"> Здравствене установе, службе ХМП, Саобраћајна полиција и ватрогасне јединице, 	

- **Савет за безбедност саобраћаја.**

Најзначајнији носиоци активности задужени за унапређење безбедности саобраћаја који делују на територији града Кикинде су:

Скупштина града Кикинде уређује нормативно-правни амбијент у коме функционише заштитни систем безбедност и саобраћаја на територији Града Кикинде. Законом је предвиђено да скупштина најмање два пута годишње, на својим редовним седницама, разматра извештаје Савета за безбедност саобраћаја. Ови извештаји су креирани од стране представника Савета за безбедност саобраћаја и треба да садрже податке о стању безбедности саобраћаја, резултатима спроведених активности и примењених мера у циљу унапређења безбедности саобраћаја. Кључна улога скупштине је да утврђује концепт, доноси стратегију безбедности саобраћаја и утврђује одговорности и обавезе извршних органа и других субјеката.

Савет за безбедност саобраћаја представља централно тело у области безбедности саобраћаја на територији града. Улога савета огледа се у координисању рада свих кључних носилаца система безбедности саобраћаја, праћењу реализације мера и активности и њихових ефеката. Савет има улогу надзора у следећу Стратегије безбедности саобраћаја и достизање дефинисаних циљева. Одговорност Савета је да обезбеди квалитетну сарадњу и усклади обављање послова у функцији унапређења безбедности саобраћаја на територији Града. Савет је задужен да непрекидно прати стање безбедности саобраћаја и у складу са тим координира и организује све активности у области безбедности саобраћаја. Сви чланови савета имају обавезу да у том својству подстичу и подржавају рад других субјеката. Осим координације рада свих субјеката безбедности саобраћаја на територији града, Савет је дужан да извештава скупштинско веће о стању безбедности саобраћаја на територији града, најмање два пута годишње. Према Закону о безбедности саобраћаја, Савет је дужан да доставља програм рада Савета Агенцији за безбедност саобраћаја. Агенција је надлежна да координира рад тела за безбедност саобраћаја у локалним самоуправама и даје сагласност на програм за рад тела за безбедност саобраћаја у локалним самоуправама, у складу са одредбама овог закона.

Градоначелник је лице које је кључно за обезбеђивање политичке подршке за рад у области безбедности саобраћаја. У оквиру својих надлежности први је одговоран за смањење свих штетних последица саобраћаја на територији Града. Највећу ефикасност рада Савета за безбедност саобраћаја обезбеђује стално присуство градоначелника, при чему је препорука да он буде и председник савета. Оваквом организацијом поједностављена је комуникација и остварен директан контакт савета са највишим доносиоцем одлука у Граду.

Управљач пута на територији Града дужан је да означава и води евиденције о путевима и о саобраћајно-техничким и другим подацима за путеве на територији града. Такође, управљач пута дужан је да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту, као и несметано и безбедно саобраћање на путевима. Новим Законом о јавним путевима управљачу пута додељен је низ одговорности у погледу анализе и унапређења безбедности путне мреже, кроз примену савремених алата безбедности саобраћаја. Управљач је одговоран за штету која настане корисницима путева, уколико је штета настала услед изостанка или неблаговременог реаговања управљача у области која спада у његову надлежност. Поред тога, Управљач обавља надзор над безбедношћу саобраћаја на путевима, идентификује и управља "црним тачкама" на путевима, и обезбеђује независно оцењивање доприноса пута настанку незгода са погинулим лицима.

Саобраћајна полиција (ПУ ОСП Кикинде) има једну од најактивнијих и најзапаженијих улога у безбедности саобраћаја, пре свега као орган који врши непосредан надзор, контролу и принуду према учесницима у саобраћају. У сарадњи са другим субјектима, а посебно са Саветом за безбедност саобраћаја града Кикинде, координирано учествује у реализацији превентивних кампања безбедности саобраћаја, као и у пројектима и истраживањима која за циљ имају промену понашања учесника у саобраћају. Саобраћајна полиција је одговорна за квалитетно вршење обезбеђења лица места након саобраћајне незгоде и квалитетно прикупљање података на увиђајима саобраћајних незгода. Посебно је значајан рад саобраћајне полиције са јавним тужиоцем на увиђајима тежих саобраћајних незгода са повређеним и погинулим лицима.

Прекршајни суд у Кикинди обезбеђује брже процесуирање прекршилаца Закона о безбедности саобраћаја на путевима, а посебно казнено делује према рецидивистима у чињењу најтежих прекршаја. На тај начин обезбеђује правовремено дејство казне.

У сарадњи са саобраћајном полицијом ради на квалитетнијем функционисању система репресије против починилаца саобраћајних прекршаја.

Васпитно-образовне установе на територији града (предшколске установе, основне и средње школе) имају значајан утицај на унапређење безбедности саобраћаја. Саобраћајно васпитање и образовање

представља један од кључних подсистема укупног система безбедности саобраћаја. Процеси унапређења знања и ставова деце и младих још увек немају законску потпору у овим институцијама. Квалитетно спроведена процедура утемељивања исправних ставова и понашања код ове категорије може знатно подићи ниво безбедности саобраћаја. Ове установе треба да дају одлучујући допринос у креирању и унапређивању свести о значају безбедности саобраћаја, о начинима и могућностима смањивања штетних последица саобраћаја и сл.

Политичке странке и организације које делују на територији града Кикинде могу у оквиру својих програма да изложе и концепте унапређивања безбедности саобраћаја на подручју града за које ће се залагати. Политичке странке могу основати одборе за саобраћај који могу имати и посебне радне групе или комисије за безбедност саобраћаја са циљем деловања на унапређење безбедности саобраћаја. Удружења, стручне и невладине организације (АМСС, Црвени крст, Удружење лица са инвалидитетом, друга удружења, клубови и стручне организације) окупљају субјекте који су врло заинтересовани за стање безбедности саобраћаја или за унапређење појединих сегмената овог система. Ове организације могу учествовати у раду Савета за безбедност саобраћаја, а могу и спроводити конкретне мере ради унапређења безбедности саобраћаја. Невладине организације често имају сарадњу са сличним организацијама из других земаља, као и подршку међународних организација које у програму имају и унапређивање безбедности саобраћаја. Стручне организације би требало да помажу свим другим субјектима у домену свога деловања.

Здравствена установа – Дом здравља Кикинда представља најважнији чинилац у активностима које припадају 5. стубу – Деловање након саобраћајне незгоде. Здравствене установе такође помажу у селекцији возача, а посебно у сталном праћењу здравственог стања возача професионалаца. Потребно је да ове установе имају квалитетно оспособљено особље и опрему, чиме се постиже ефикасан рад у збрињавању и лечењу повређених у саобраћајним незгодама. Координација и сарадња са другим хитним службама (посебно саобраћајном полицијом и ватрогасним јединицама) треба да буде на највишем нивоу.

Привреда града Кикинде би требало да препозна свој интерес у побољшању безбедности саобраћаја на територији града Кикинде, а посебно директно заинтересовани привредни субјекти (предузећа која обављају теретни превоз за сопствене потребе, предузећа којима је транспорт путника и/или робе основна делатност, предузећа за изградњу и одржавање путева, технички прегледи возила, аутошколе и сл.). Увођење система безбедности саобраћаја и стандарда безбедности саобраћаја - ISO 39.001 у привредне субјекте допринеће унапређењу укупне безбедности саобраћаја на територији града Кикинде и ефикаснијем раду привредних субјеката. Транспортне компаније су одговорне да свој возни парк и особље буде на високом нивоу безбедности саобраћаја, што подразумева технички исправна возила, транспорт организован у складу са правилима струке и нормативима, високо обучене и посвећене возаче професионалце.

Средства јавног информисања, односно медији су одговорни за информисање грађана у погледу безбедног учествовања у саобраћају и обавештавању о последицама небезбедног понашања у саобраћају. Такође, имају изузетно важну улогу у промени свести и понашања учесника у саобраћају и у креирању јавног мњења. С обзиром на распрострањеност и доступност омогућавају примену превентивно-пропагандних мера према најширој популацији.

Јавност, под утицајем стручњака, медија и делом политичких и других организација, унапређује свест о значају безбедности саобраћаја, изграђује исправне ставове и схвата значај појединих активности. Јавност чине сви становници који живе на територији Града и који треба да утичу на доносиоце одлука у систему безбедности саобраћаја. У неким случајевима најшира јавност може и да захтева спровођење основних активности у безбедности саобраћаја на основу стручних ставова које преносе медији. Подршка јавности је потребан услов за ефикасну примену и спровођење свих мера у безбедности саобраћаја.

15. Праћење и извештавање

Праћење постојећег стања представља значајан процес у области безбедности саобраћаја како би се на основу њега могло дефинисати жељено стање, као и мере и активности које ће постојеће стање што више приближити жељеном.

Уз праћење као саставни детаљ иде и извештавање о стању безбедности саобраћаја и које је препознато у Закону о безбедности саобраћаја на путевима. У члану 14. Закона дефинисано је да надлежни извршни орган јединице локалне самоуправе – у конкретном случају градско веће, подноси скупштини града извештај о стању безбедности у саобраћају на територији града најмање двапут годишње.

Број, врста и структура предложених података, као и институције и организације које су укључене у систем „пуњења“ базе, односно организације и размене података, треба да прате структуру националне

Јединствене базе података о обележјима безбедности саобраћаја. Јединице локалне самоуправе су препознате као засебан чинилац у структури националне Јединствене базе података о обележјима безбедности саобраћаја, у документу Стратегија безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије, за период од 2015. до 2020. године.

То практично значи да јединице локалне самоуправе део својих података о обележјима безбедности саобраћаја треба да учине доступним у оквиру националне – Јединствене базе података о обележјима безбедности саобраћаја. Због тога је развој локалних база података о обележјима безбедности саобраћаја подржан и представљен као посебно важна активност у националној Стратегији безбедности саобраћаја на путевима за период од 2015. до 2020. године.

Локална самоуправа – град Кикинда у склопу реализације пројекта који се односи на израду Стратегије безбедности саобраћаја на путевима града Кикинде за период од 2018. до 2022. године, успоставља тзв.

Портал безбедности саобраћаја са пратећом базом података о обележјима безбедности саобраћаја.

Предложени елементи – подаци потребни за квалитетно управљање и извештавање о стању безбедности саобраћаја на територији града Кикинде су:

- **подаци о саобраћајним незгодама и последицама** – ови подаци су доступни од 1997. године, а координате локација саобраћајних незгода се прикупљају од 2015. године од стране МУП – Управе саобраћајне полиције. Структура података о саобраћајним незгодама је усклађена са CADaS препорукама Европске комисије.
- **статистички подаци о учесницима саобраћајних незгода** – ови подаци су доступни од 1997. године и модул омогућава приступ подацима који се односе на пол, старост, својство учешћа, тежину последица и сл.
- **подаци о путевима, саобраћајној сигнализацији и саобраћају** – подразумева основне податке о путевима и њиховим деоницама, као и геореференцирану подлогу локалне путне и уличне мреже. Поред основних података, омогућен је приступ подацима о квалитету осветљења појединих саобраћајница. Такође, у оквиру овог модула могуће је графички приказати на карти границе урбаних зона насеља као и границе зоне школе. За изабране деонице или путеве могу се добити подаци о ограничењу брзине на путу или делу пута, подаци о саобраћајној сигнализацији, као и катастру саобраћајних знакова.
- **подаци о индикаторима понашања учесника у саобраћају** - овај сет података садржи индикаторе о понашањима учесника у саобраћају за конкретну локалну самоуправу. На националном нивоу, Агенција за безбедност саобраћаја прикупља ове податке према полицијским управама, међутим локална самоуправа треба да покрене сопствена периодична истраживања индикатора како би се утврдиле релевантне вредности које уважавају специфичности учесника на територији локалне самоуправе, а не према полицијској управи.
- **подаци о ставовима о опасностима и ризицима у саобраћају** - овај сет података прикупља се анкетирањем учесника у саобраћају. Агенција за безбедност саобраћаја прикупља податке за ниво полицијских управа, што су подаци који се иницијално могу користити. Услед специфичности окружења, социо-економских карактеристика и свести становништва ови подаци се значајно разликују и међу општинама једне локалне самоуправе. Развој система управљања усмерава на прикупљање ових података по општинама.
- **идентификација проблема безбедности саобраћаја** – овај модул представља најважнији скуп података за локалну самоуправу. Путем овог модула могу се препознати највећи проблеми у саобраћају на територији општине или града, што олакшава рад локалних савета за безбедност саобраћаја, посебно у домену одлучивања и иницирања активности и правилном усмеравању средстава од саобраћаја. Свако погрешно препознавање проблема на које треба деловати не доприноси смањењу броја и последица саобраћајних незгода, већ напротив, њиховом повећању.

Предлог шеме скупова података неопходних за квалитетно управљање безбедношћу саобраћаја на територији града Кикинде и изглед будуће апликације Портала безбедности саобраћаја града Кикинде представљен је на слици.



Слика 1 Скупови података потребни за праћење и извештавање о стању безбедности саобраћаја на територији града Кикинде

16. Литература

- [1] Влада Републике Србије, (2015). Стратегија безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије, за период од 2015. до 2020. године („Сл. гласник РС“ бр. 64/2015), Београд.
- [2] ETSC (2001). Transport Safety Performance Indicators. European Transport Safety Council, Brussels.
- [3] Закон о безбедности саобраћаја на путевима „Сл. гласник РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закони и 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018 – др. закон).
- [4] Закон о путевима („Службени гласник РС”, број 41/18).
- [5] Кривични законик („Службени гласник РС”, број 85/05, 88/05 – исправка, 107/05 – исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 и 108/14);
- [6] Закон о прекршајима („Службени гласник РС”, број 65/13 и 13/2016);
- [7] Закон о полицији („Службени гласник РС”, број 101/05, 63/09 – УС и 92/11);
- [8] Закон о комуналној полицији („Службени гласник РС”, број 51/09);
- [9] Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10);
- [10] Закон о обавезном осигурању у саобраћају („Службени гласник РС”, број 51/09, 78/11, 101/11, 93/12 и 7/13 – УС);
- [11] Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 111/09, 92/11 и 93/12);
- [12] Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон и 93/14);
- [13] Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15 – аутентично тумачење),
- [14] Кукић, Д. (2010). Ниво безбедности саобраћаја у локалним заједницама. Магистарски рад, Саобраћајни факултет, Универзитет у Београду.
- [15] Кукић, Д. (2015). Модел квантификације ризика страдања у саобраћају. Докторска дисертација, Саобраћајни факултет, Универзитет у Београду.

- [16] Кукић, Д., Петровић, Д., Божић, М.: Модел локалне базе података о обележјима безбедности саобраћаја, V Међународна конференција „Безбедност саобраћаја у локалној заједници“, Република Српска, Бања Лука, 2016.
- [17] Липовац, К. (2008). Безбедност саобраћаја, ЈП Службени лист СРЈ, Београд.
- [18] Град Кикинда, (2016). Статут града Кикинде, „Службени лист града Кикинде“, бр. 1/2016, Кикинда.
- [19] Град Кикинда, (2014). Стратегија одрживог развоја општине Кикинда од 2014. до 2020. године, Кикинда.
- [20] Град Кикинда, (2013). Пројекат техничке регулације саобраћаја за насељено место Кикинда од 2013. године, Кикинда.
- [21] Град Кикинда, (2015). Одлука о критеријумима за категоризацију улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Кикинда, („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 14/11 и 14/15), Кикинда.
- [22] Град Кикинда, (2017). Одлука о општем уређењу насељених места и комуналном реду („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 31/15 и „Сл. лист града Кикинде“, бр. 12/17), Кикинда.
- [23] Град Кикинда, Одлука о аутобуским стајалиштима на територији општине Кикинда, Кикинда.
- [24] Град Кикинда, (2017). Одлука о јавним паркиралиштима и уклањању возила („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 24/2011 и 7/2014 – др. одлука и „Сл. лист града Кикинде“, бр. 17/2016, 12/2017 и 25/2017), Кикинда.
- [25] Град Кикинда, Одлука о превозу у друмском саобраћају, Кикинда.
- [26] Град Кикинда, (2016). Одлука о коришћењу паркинг места за лица са посебним потребама („Службени лист града Кикинде“, бр. 17/2016), Кикинда.
- [27] Град Кикинда, (2017). Одлука о такси превозу путника („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 36/2015 и 37/2015 – испр. и „Сл. лист града Кикинде“, бр. 8/2016, 12/2017 – др. одлука и 34/2017), Кикинда.
- [28] Град Кикинда, (2017). Одлука о уређењу и одржавању јавних зелених површина („Службени лист општине Кикинда“, бр. 10/15 и 12/17 – испр.), Кикинда.
- [29] Пешић, Д. (2012). Развој и унапређење метода за мерење нивоа безбедности саобраћаја на подручју, Докторска дисертација, Саобраћајни факултет, Универзитет у Београду.
- [30] Рос и др. (2012). Трошкови саобраћајних незгода у Републици Српској. Бања Лука.
- [31] World Health Organization – WHO (2009). Global status report on road safety: Time for action. Geneva.
- [32] Републички завод за статистику (2017). Општине и региони у Републици Србији.
- [33] WHO – World Health Organization, <http://www.who.int/mediacentre/factsheets/fs358/en/>

17.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009 и 81/2009-испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и чланова 15., 40. и 95. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 05.04. 2019. године, доноси

О Д Л У К У

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕЛОВЕ БЛОКОВА 41 И 43 У КИКИНДИ

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације за делове блокова 41 и 43 у Кикинди, објављене у “Службеном листу града Кикинде”, број 8/2016.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Кикинде".



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

18.

На основу члана 46. став 1. и члана 516 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/2018), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и чланова 15., 32. и 95. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 05.04.2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕЛОВЕ БЛОКОВА 41 И 43 У КИКИНДИ

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана детаљне регулације за делове блокова 41 и 43 у Кикинди (у даљем тексту: Измена и допуна Плана).

Члан 2.

Оквирне границе обухвата Измена и допуна Плана су границе дела планског подручја Плана детаљне регулације за делове блокова 41 и 43 у Кикинди („Службени лист општине Кикинде“, број 17/2005 и 33/2013).

Овом Одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Измена и допуна Плана, а коначна граница обухвата ће се дефинисати Нацртом Измена и допуна Плана.

Измена и допуна Плана обухвата део грађевинског подручја Кикинде.

Предметна локација Измена и допуна Плана се налази у катастарској општини Кикинда и обухвата целу катастарску парцелу број 9538/13 и делове катастарских парцела број 9538/14 и 9538/25 к.о. Кикинда.

Укупна површина подручја обухваћеног оквирном границом обухвата Измена и допуна Плана износи око 0,76 ha.

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана дати су планским документом вишег реда, Планом генералне регулације југоисточног дела насеља Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, број 32/2014).

Графички део урбанистичког плана израђиваће се на овереном катастарско- топографском, односно овереном топографском плану, односно овереном катастарском плану.

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Измена и допуна Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора, у складу са природним и створеним вредностима (условима), одрживи развој кроз интегрални приступ у планирању, рационално

и одрживо коришћење грађевинског земљишта, заштита и одрживо коришћење природних и непокретних културних добара, као и учешће јавности у поступку израде Измена и допуна Плана.

Члан 5.

Визија и циљ доношења Измена и допуна Плана је стварање планског основа за уређење, инфраструктурно опремање, изградњу и коришћење предметног простора.

Члан 6.

Концепција планирања, коришћења, уређења и заштите подручја обухвата Измена и допуна Плана подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала/ограничења подручја, у складу са новим захтевима и потребама корисника простора.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Измена и допуна Плана чиниће саобраћајне површине и површине предвиђене за радне комплексе.

Члан 7.

Рок за израду Нацрта Измена и допуна Плана је 3 (три) месеца од дана достављања потребних подлога и услова за израду Измена и допуна Плана.

Члан 8.

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбеђује предузеће „Multipak“ д.о.о. Кикинда. Носилац израде Плана је Секретаријат за развој и управљање инвестицијама Градске управе града Кикинде.

Члан 9.

Измена и допуна Плана спроводиће се по скраћеном поступку којим се подразумева да се не спроводи поступак раног јавног увида, на начин да се израђује нацрт измена и допуна планског документа, као и да се спроводи поступак јавног увида у трајању од најмање 15 дана.

Излагање Измена и допуна Плана на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу и траје 15 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Измена и допуна Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на Измену и допуну Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 10.

Саставни део Измена и допуна Плана је и Решење Секретаријата за развој и управљање инвестицијама Градске управе града Кикинде, број III-09-501-42/2019 од дана 19.03.2019. године, о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину, сачињено у складу са прибављеним Мишљењем Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине Нови Сад, број 140-501-313/2019-05 од дана 14.03.2019. године и Секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој Градске управе града Кикинде број III-07-501-50/2019 од дана 01.03.2019. године.

Члан 11.

Измена и допуна Плана ће бити израђена у четири примерка у аналогном и четири примерка у дигиталном облику и биће потписана и оверена на прописан начин.

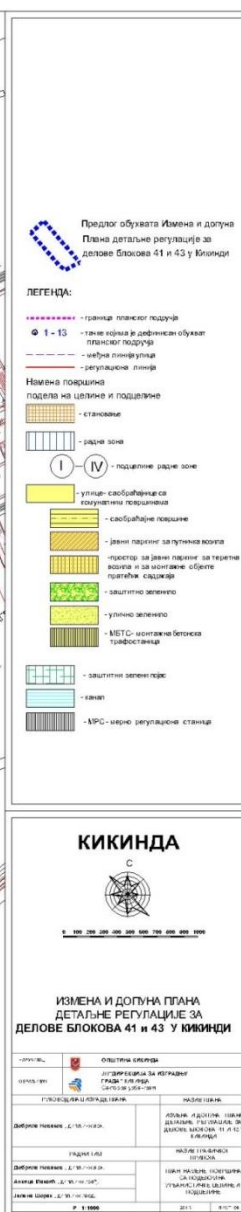
Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.



19.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009 и 81/2009-испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и чланова 15., 40. и 95. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 05.04. 2019. године, доноси

О Д Л У К У
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА
ОПШТИНЕ КИКИНДА

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о изради Измена и допуна Просторног плана општине Кикинде, објављене у “Службеном листу града Кикинде”, број 33/2018 и 1/2019.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Кикинде".



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.

20.

На основу члана 46. став 1. и члана 51б Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/2018), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и чланова 15., 40. и 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 05.04.2019. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КИКИНДА

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Просторног плана општине Кикинде (у даљем тексту: Измена и допуна Плана).

Члан 2.

Оквирне границе обухвата Измена и допуна Плана су границе дела планског подручја Просторног плана општине Кикинде („Службени лист општине Кикинде“, број 12/2013 и 16/2013).

Овом Одлуком утврђује се прелиминарна граница обухвата Измена и допуна Плана, а коначна граница обухвата ће се утврдити и дефинисати израдом Нацрта Измена и допуна Плана и у складу са изходованим условима надлежних органа, организација и институција, а односе се на утврђивање планираних коридора инфраструктуре.

Измена и допуна Плана обухвата део катастарске општине Банатска Топола.

Предметна локација Измена и допуна Плана обухвата целе катастарске парцеле број 2347, 2348, 2349, 2350, 2458, 2462, 2412, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2461, 2460, 2459, 2457, 2455, 2456, 2476, 2477, 2478, 2479, 2682, 3718, 3628, 3698, 3700, 3722 и 2683 и делове катастарских парцела број 3658, 3701, 3697, 3696, 3627/2, 3628, 3659, 3645, 3723, 3696, 3688/2 и 3635 к.о. Банатска Топола.

Укупна површина подручја обухваћеног оквирном границом обухвата Измена и допуна Плана износи око 484 ha.

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана дати су планским документима вишег реда:

- Просторним планом Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС“, број 88/2010),
- Регионалним просторним планом Аутономне Покрајине Војводине до 2020. године („Службени лист АПВ“, број 22/2011) и
- Просторним планом подручја посебне намене мреже коридора саобраћајне инфраструктуре на основном правцу државног пута I реда број 24 Суботица-Зрењанин-Ковин („Службени лист АПВ“, број 19/2017).

План се израђује на дигиталним геодетским подлогама.

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Измена и допуна Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора, у складу са природним и створеним вредностима (условима), одрживи развој кроз интегрални приступ у планирању, рационално и одрживо коришћење грађевинског земљишта, заштита и одрживо коришћење природних и непокретних културних добара, као и учешће јавности у поступку израде Измена и допуна Плана.

Члан 5.

Визија и циљ доношења Измена и допуна Плана је стварање планског основа за уређење, инфраструктурно опремање, изградњу и коришћење предметног простора за потребе проширења радне зоне - локалитет 36.

Члан 6.

Концепција планирања, коришћења, уређења и заштите подручја обухвата Измена и допуна Плана подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала/ограничења подручја, у складу са новим захтевима и потребама корисника простора.

Структуру основних категорија земљишта у обухвату Измена и допуна Плана чиниће грађевинско, пољопривредно, водно и шумско земљиште.

Члан 7.

Рок за израду Нацрта Измена и допуна Плана је 3 (три) месеца од дана достављања потребних подлога и услова за израду Измена и допуна Плана.

Члан 8.

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбеђује Град Кикинда. Носилац израде Плана је Секретаријат за развој и управљање инвестицијама Градске управе града Кикинде.

Члан 9.

Измена и допуна Плана спроводиће се по скраћеном поступку којим се подразумева да се не спроводи поступак раног јавног увида, на начин да се израђује нацрт измена и допуна планског документа, као и да се спроводи поступак јавног увида у трајању од најмање 15 дана.

Излагање Измена и допуна Плана на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу и траје 15 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Измена и допуна Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на Измену и допуну Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 10.

Саставни део Измена и допуна Плана је и Решење Секретаријата за развој и управљање инвестицијама Градске управе града Кикинде, број III-09-501-15/2019 од дана 07.02.2019. године, о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину, сачињено у складу са прибављеним Мишљењем Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине Нови Сад, број 140-501-273/2019-05 од дана 05.02.2019. године и Секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој Градске управе града Кикинде, број III-07-501-21/2019 од дана 25.01.2019. године.

Члан 11.

Измена и допуна Плана ће бити израђена у четири примерка у аналогном и два примерка у дигиталном облику и биће потписана и оверена на прописан начин.

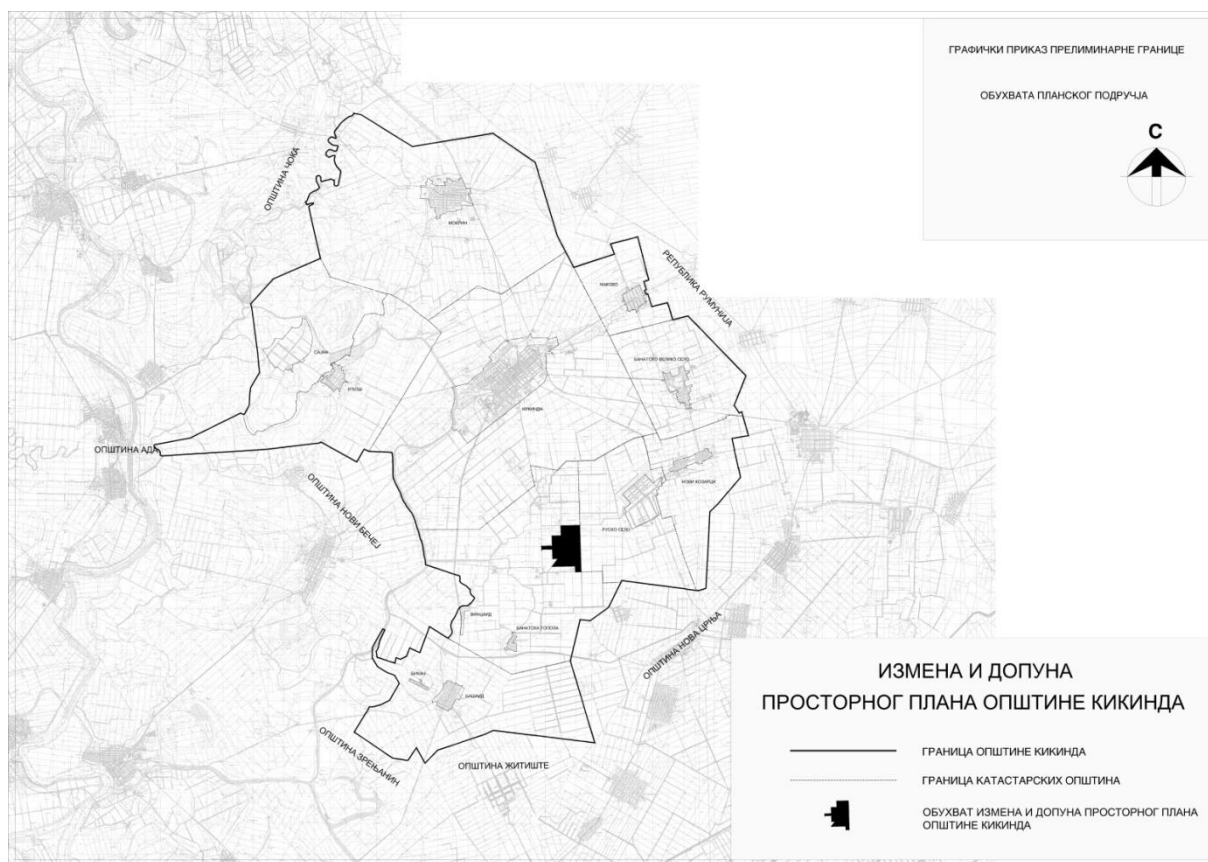
Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.



21.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009 и 81/2009-испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и чланова 15., 40. и 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 05.04.2019. године, доноси

О Д Л У К У
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА БАШАИД

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Башаид, објављене у “Службеном листу града Кикинде”, број 33/2018 и 1/2019.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Кикинде".



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06- 17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.

22.

На основу члана 46. став 1. и члана 516 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/2018), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и чланова 15., 40. и 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 05.04.2019. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
НАСЕЉА БАШАИД

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Башаид (у даљем тексту: Измена и допуна Плана).

Члан 2.

Оквирне границе обухвата Измена и допуна Плана су границе дела планског подручја Плана генералне регулације насеља Башаид („Службени лист општине Кикинде“, број 10/2015).

Овом Одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Измена и допуна Плана, а коначна граница обухвата ће се дефинисати Нацртом Измена и допуна Плана.

Измена и допуна Плана обухвата део грађевинског подручја насеља Башаид.

Предметна локација Измена и допуна Плана се налази у катастарској општини Башаид и обухвата целу катастарску парцелу број 619 и део катастарске парцеле број 1454 к.о. Башаид.

Укупна површина подручја обухваћеног оквирном границом обухвата Измена и допуна Плана износи око 6,2 ha.

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана дати су планским документом вишег реда, Просторним планом општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, број 12/2013 и 16/2013).

План се израђује на дигиталним геодетским подлогама.

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Измена и допуна Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора, у складу са природним и створеним вредностима (условима), одрживи развој кроз интегрални приступ у планирању, рационално и одрживо коришћење грађевинског земљишта, заштита и одрживо коришћење природних и непокретних културних добара, као и учешће јавности у поступку израде Измена и допуна Плана.

Члан 5.

Визија и циљ доношења Измена и допуна Плана је стварање планског основа за уређење, инфраструктурно опремање, изградњу и коришћење предметног простора.

Члан 6.

Концепција планирања, коришћења, уређења и заштите подручја обухвата Измена и допуна Плана подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала/ограничења подручја, у складу са новим захтевима и потребама корисника простора.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Измена и допуна Плана чиниће комуналне и саобраћајне површине.

Члан 7.

Рок за израду Нацрта Измена и допуна Плана је 3 (три) месеца од дана достављања потребних подлога и услова за израду Измена и допуна Плана.

Члан 8.

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбеђује Град Кикинда. Носилац израде Плана је Секретаријат за развој и управљање инвестицијама Градске управе града Кикинде.

Члан 9.

Измена и допуна Плана спроводиће се по скраћеном поступку којим се подразумева да се не спроводи поступак раног јавног увида, на начин да се израђује нацрт измена и допуна планског документа, као и да се спроводи поступак јавног увида у трајању од најмање 15 дана.

Излагање Измена и допуна Плана на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу и траје 15 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Измена и допуна Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на Измену и допуну Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 10.

Саставни део Измена и допуна Плана је и Решење Секретаријата за развој и управљање инвестицијама Градске управе града Кикинде, број III-09-501-24/2019 од дана 30.01.2019. године, о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину, сачињено у складу са прибављеним Мишљењем Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине Нови Сад, број 140-501-1105/2018-05 од дана 03.12.2018. године и Секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој Градске управе града Кикинде, број III-07-501-206/2018 од дана 03.12.2018. године.

Члан 11.

Измена и допуна Плана ће бити израђена у четири примерка у аналогном и четири примерка у дигиталном облику и биће потписана и оверена на прописан начин.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06- 17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.



23.

На основу члана 46. став 1. и члана 516 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/2018), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и чланова 15., 32. и 95. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 1/2016 – пречишћен текст), Скупштина града Кикинде, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 05.04.2019. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЈУГОИСТОЧНОГ ДЕЛА
НАСЕЉА КИКИНДА

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације југоисточног дела насеља Кикинда (у даљем тексту: Измена и допуна Плана).

Члан 2.

Оквирне границе обухвата Измена и допуна Плана су границе дела планског подручја Плана генералне регулације југоисточног дела насеља Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, број 32/2014).

Овом Одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Измена и допуна Плана, а коначна граница обухвата ће се дефинисати Нацртом Измена и допуна Плана.

Измена и допуна Плана обухвата део грађевинског подручја Кикинде.

Предметна локација Измена и допуна Плана се налази у катастарској општини Кикинда и обухвата целе катастарске парцела број 9538/13 и 9538/31 и делове катастарских парцела број 9538/14 и 9538/25 к.о. Кикинда.

Укупна површина подручја обухваћеног оквирном границом обухвата Измена и допуна Плана износи око 1,13 ha.

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана дати су планским документом вишег реда, Генералним урбанистичким планом Кикинде („Сл. лист општине Кикинда“, број 26/2014).

Графички део урбанистичког плана израђиваће се на овереном катастарско- топографском, односно овереном топографском плану, односно овереном катастарском плану.

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Измена и допуна Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора, у складу са природним и створеним вредностима (условима), одрживи развој кроз интегрални приступ у планирању, рационално и одрживо коришћење грађевинског земљишта, заштита и одрживо коришћење природних и непокретних културних добара, као и учешће јавности у поступку израде Измена и допуна Плана.

Члан 5.

Визија и циљ доношења Измена и допуна Плана је стварање планског основа за уређење, инфраструктурно опремање, изградњу и коришћење предметног простора.

Члан 6.

Концепција планирања, коришћења, уређења и заштите подручја обухвата Измена и допуна Плана подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала/ограничења подручја, у складу са новим захтевима и потребама корисника простора.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Измена и допуна Плана чиниће саобраћајне површине и површине предвиђене за радне комплексе.

Члан 7.

Рок за израду Нацрта Измена и допуна Плана је 3 (три) месеца од дана достављања потребних подлога и услова за израду Измена и допуна Плана.

Члан 8.

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбеђује предузеће „Multipak“ д.о.о. Кикинда. Носилац израде Плана је Секретаријат за развој и управљање инвестицијама Градске управе града Кикинде.

Члан 9.

Измена и допуна Плана спроводиће се по скраћеном поступку којим се подразумева да се не спроводи поступак раног јавног увида, на начин да се израђује нацрт измена и допуна планског документа, као и да се спроводи поступак јавног увида у трајању од најмање 15 дана.

Излагање Измена и допуна Плана на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу и траје 15 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Измена и допуна Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на Измену и допуну Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 10.

Саставни део Измена и допуна Плана је и Решење Секретаријата за развој и управљање инвестицијама Градске управе града Кикинде, број III-09-501-46/2019 од дана 19.03.2019. године, о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину, сачињено у складу са прибављеним Мишљењем Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине Нови Сад, број 140-501-312/2019-05 од дана 14.03.2019. године и Секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој Градске управе града Кикинде број III-07-501-51/2019 од дана 01.03.2019. године.

Члан 11.

Измена и допуна Плана ће бити израђена у четири примерка у аналогном и четири примерка у дигиталном облику и биће потписана и оверена на прописан начин.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

24.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/2018), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и чланова 15., 40. и 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинда“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 05.04.2019. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА РАДНУ ЗОНУ – ЛОКАЛИТЕТ 36
У К.О. БАНАТСКА ТОПОЛА

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за радну зону – локалитет 36 у к.о. Банатска Топола - у даљем тексту План.

Члан 2.

Овом Одлуком утврђује се прелиминарна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата ће се утврдити и дефинисати изразом Нацрта Плана.

План обухвата део катастарске општине Банатска Топола.

Предметна локација Плана обухвата целе катастарске парцеле број 2347, 2348, 2349, 2350, 2458, 2462, 2412, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2461, 2460, 2459, 2457, 2455, 2456, 2476, 2477, 2478, 2479, 2682, 3718, 3628, 3698, 3700, 3722 и 2683 и делове катастарских парцела број 3658, 3701, 3697, 3696, 3627/2, 3628, 3659, 3645, 3723, 3696, 3688/2 и 3635 к.о. Банатска Топола.

Укупна површина подручја обухваћеног оквирном границом обухвата Плана износи око 484 ha.

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Плански основ за израду предметног Плана је Просторни план општине Кикинда.

План се израђује на дигиталним геодетским подлогама.

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора, у складу са природним и створеним вредностима (условима), одрживи развој кроз интегрални приступ у планирању, рационално и одрживо коришћење грађевинског земљишта, заштита и одрживо коришћење природних и непокретних културних добара, као и учешће јавности у поступку израде Плана.

Члан 5.

Визија и циљ доношења Плана је стварање планског основа за уређење, инфраструктурно опремање, изградњу и коришћење предметног простора, намењеног за радну зону ван грађевинског подручја насеља - локалитет 36.

Члан 6.

Концепција планирања, коришћења, уређења и заштите подручја обухвата Плана подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала/ограничења подручја, у складу са новим захтевима и потребама корисника простора.

Структуру основних категорија земљишта у обухвату Плана чиниће грађевинско, пољопривредно и водно земљиште.

Члан 7.

Рок за израду Нацрта Плана је 90 дана од дана достављања потребних подлога и услова за израду Плана.

Члан 8.

Средства за израду Плана обезбеђује Град Кикинда. Носилац израде Плана је Секретаријат за развој и управљање инвестицијама Градске управе града Кикинде.

Члан 9.

Рани јавни увид у трајању од 15 дана биће оглашен у писаним медијима и на званичном сајту града Кикинде.

Јавни увид Нацрта Плана у трајању од 30 дана одржаће се у просторијама Градске управе града Кикинде, по извршеној стручној контроли Нацрта Плана.

Време излагања Нацрта Плана на јавни увид и дан одржавања јавне седнице Комисије за планове, на којој ће бити разматране примедбе и сугестије изнете у току јавног увида, биће оглашени у писаним медијима и на званичном сајту града Кикинде.

Члан 10.

Саставни део Плана је и Решење Секретаријата за развој и управљање инвестицијама Градске управе града Кикинде, број III-09-501-16/2019 од дана 01.02.2019. године, о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину, сачињено у складу са исходованим Мишљењем Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине Нови Сад, број 140-501-238/2019-05 од дана 29.01.2019. године и Секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој Градске управе града Кикинде број III-07-501-22/2019 од дана 25.01.2019. године.

Члан 10.

План ће бити израђен у четири примерка у аналогном и два примерка у дигиталном облику и биће потписан и оверен на прописан начин.

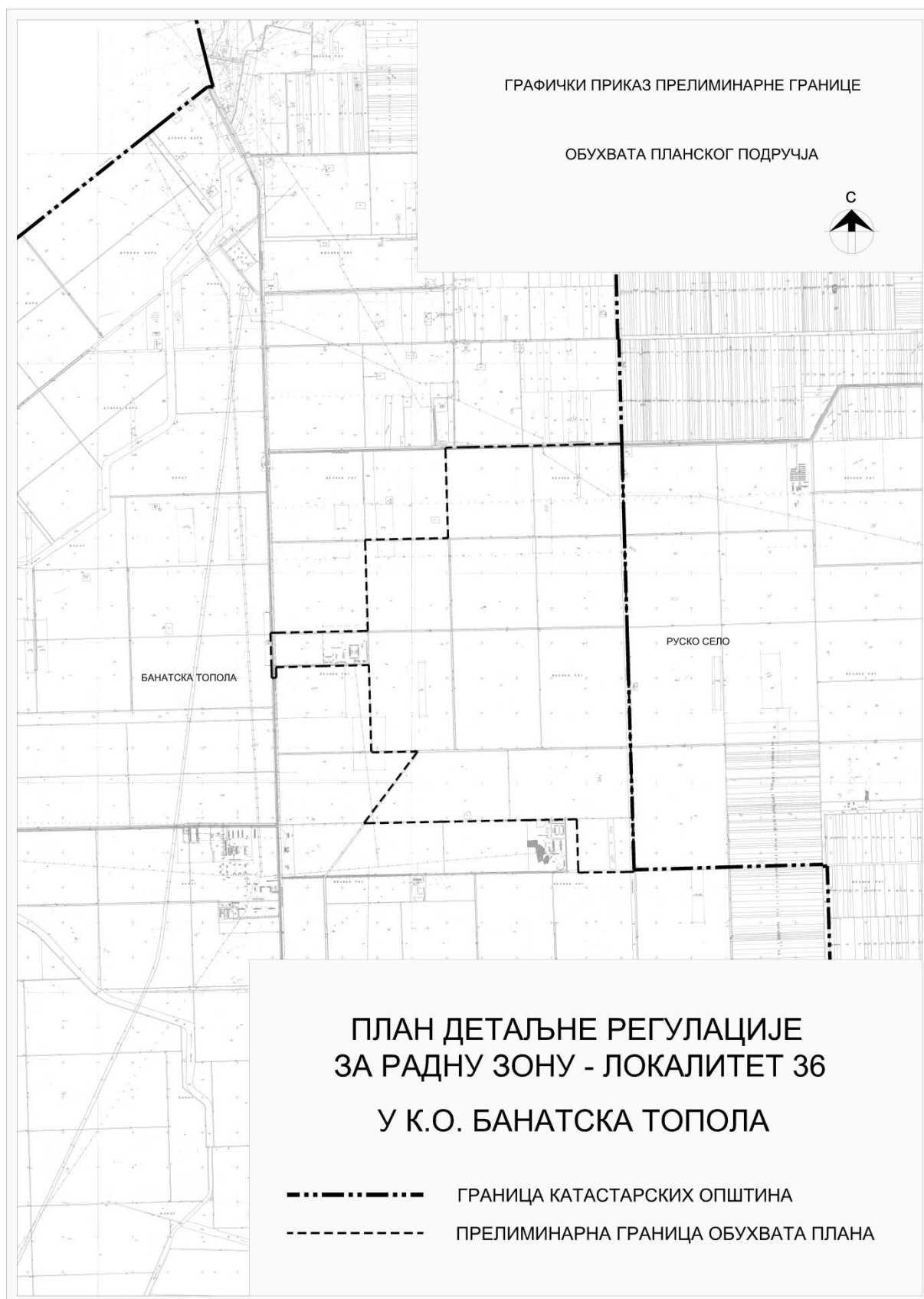
Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Кикинде".



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06- 17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.



25.

На основу члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон и 83/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, бр. 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је:

ОДЛУКУ О ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се ближе уређују услови за обављање делатности такси превоза на територији града Кикинде и насељених места (даље: Град Кикинда), начин обављања делатности, надзор над применом Одлуке, инспекцијски надзор и казнене одредбе за непоступање по Одлуци.

Саставни део Одлуке су Такси тарифе.

Члан 2.

Такси превоз је домаћи јавни превоз путника који се обавља путничким возилом и за који се накнада обрачунава таксиметром.

Такси превозник је предузетник или привредно друштво коме је у складу са одредбама Закона о превозу путника у друмском саобраћају (даље: Закон) и овом Одлуком одобрено обављање такси превоза.

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз, као предузетник или као запослени код предузетника или привредног друштва.

Оптималан број возила у систему такси превоза путника за Град Кикинду износи 110 и одређен је Студијом ауто – такси транспорта путника на територији Града Кикинде.

Члан 3.

Такси превоз могу обављати предузетници или привредна друштва која су за обављање те делатности регистрована у Регистру привредних субјеката, чија је претежна делатност такси превоз путника, који имају решење којим се одобрава обављање делатности такси превоза издато од надлежног органа за послове саобраћаја Градске управе града Кикинде (даље: надлежни орган) и чија су возила у оквиру броја дефинисаном у члану 2. ставу 4. ове Одлуке.

Захтев за издавање решења којим се одобрава обављање делатности такси превоза предузетник или привредно друштво подноси надлежном органу.

Уз захтев из става 2. овог члана подносе се докази о испуњавању услова прописаних Законом и овом Одлуком осим доказа које надлежни орган прибавља по службеној дужности.

II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 4.

За обављање делатности такси превоза предузетник или привредно друштво морају да испуне услове предвиђене Законом.

Такси возило којим се обавља такси превоз, поред услова прописаних Законом мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да је такси возило произведено после дана 01.01.2001. године;
- 2) да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;
- 3) да је чисто, уредно обојено и без унутрашњих и спољашњих оштећења (естетски изглед).

III ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА, ИСПРАВА, ДОКУМЕНАТА И КРОВНЕ ОЗНАКЕ

Члан 5.

Уколико су испуњени прописани услови за обављање такси превоза утврђени Законом и овом Одлуком, надлежни орган, подносиоцу захтева, издаје решење којим му се одобрава обављање делатности такси превоза, кровну ознаку, такси дозволу за возача, такси дозволу за возило, сагласност за издавање кровне ознаке од стране правног лица са којим такси превозник има закључен уговор о

пословно – техничкој сарадњи о пружању услуге радио везе или услуге информационих технологија као и обавештење са бројем телефона на који корисник такси превоза може изјавити притужбе на пружену услугу.

Обрасци такси дозволе за возача и такси дозволе за возило дати су у Прилогу 1 ове Одлуке а изглед и димензије кровне ознаке у Прилогу 2 Одлуке.

Уколико такси превозник, у року од петнаест дана, не пријави промену у погледу возила и возача за које су издате такси дозволе или ако надлежни орган приликом провере испуњености услова за обављање делатности такси превоза утврди да је такси превозник престао да испуњава неки од услова, и коме је дат рок од петнаест дана да достави доказе о испуњености услова, Градско веће укинуће Одобрење такси превознику.

IV ПРИВРЕМЕНИ И ТРАЈНИ ПРЕКИД, ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 6.

Предузетник или привредно друштво дужно је да у року од два дана након подношења захтева за привремени или трајни прекид Агенцији за привредне регистре о истом обавести надлежни орган и врати кровну ознаку, такси дозволу за возило и такси дозволу за возача.

У случају раскида уговора о раду са запосленим такси возачем, предузетник или привредно друштво дужно је да врати такси дозволу за возача надлежном органу, у року од 15 дана од дана раскида уговора о раду.

V НАЧИН РАДА ТАКСИ ВОЗАЧА

Члан 7.

Такси возач је обавезан да се за време обављања делатности такси превоза према корисницима превоза опходи са пажњом и предусретљиво.

Такси возач је обавезан да за време обављања делатности такси превоза буде уредан и прикладно одевен. Такси возач у току рада не сме бити одевен у кратке панталоне, шортс, мајицу без рукава, односно без кошуље или мајице, без ципела, патица или сандала на ногама.

VI НАКНАДА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 8.

За извршену услугу такси превоза, корисник услуге врши плаћање према такси тарифи, која је саставни део ове Одлуке.

Такси тарифа је скуп јединичних цена за старт, пређени километар, време чекања, долазак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду, о чему се корисници превоза обавештавају пре уласка у такси возило, а примењује се у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи (радни дан, субота, недеља или државни празник установљен Законом о државним и другим празницима у Републици Србији) и подручја на коме се возња обавља (ужа или шира територија јединице локалне самоуправе и територије других јединица локалне самоуправе) и која је учитана у таксиметар.

Јединичне цене, на територији Града Кикинда, обрачунавају се по следећим критеријумима: појединачна цена за старт - у РСД, цена превоза по пређеном километру - у РСД/km, цена за време чекања по часу - у РСД/h, цене за долазак на адресу по позиву - у РСД и цене пртљага тежег од 8 kg по комаду - у РСД/ком.

Такси превозници дужни су да баждаре своје таксиметре, у складу са утврђеним вредностима такси тарифа.

Такси превозници дужни су да ускладе своје ценовнике са вредностима баждарених таксиметара у складу са утврђеним вредностима такси тарифа.

Члан 9.

О пријему других корисника у току такси превоза одлучује корисник превоза, који је започео такси превоз, уз сагласност такси возача.

Ако корисник који је примљен у току такси превоза наставља коришћење превоза, после одредишта корисника који је започео превоз, наставак вожње се сматра започињањем такси превоза.

Члан 10.

У случају да није у могућности да заврши започети такси превоз на територији Града Кикинде, такси возачу припада половина износа коју у моменту прекида превоза покаже таксиметар, уз обавезу обезбеђивања другог такси возила.

Члан 11.

У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње корисник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

VII ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 12.

Такси стајалиште је утврђена површина намењена, уређена и означена искључиво за пристанак такси возила као и за њихово заустављање и паркирање у сврху пријема путника.

Локацију и број паркинг места такси стајалишта на јавним површинама у Кикинди одређује Градско веће на предлог надлежног органа који је донесен на основу Пројекта техничке регулације саобраћаја за насељено место Кикинда и Студије ауто – такси транспорта путника на територији града Кикинде. Локације и број паркинг места такси стајалишта на јавним површинама у насељеним местима на територији јединице локалне самоуправе одређује Градско веће на предлог надлежног органа.

Такси стајалишта се означавају ознакама на коловозу за обележавање саобраћајних површина за посебне намене као и саобраћајним знаковима и допунским таблама у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији.

О уређењу и означавању такси стајалишта која се налазе унутар јавних површина у зонама 1 и 2, предвиђених Одлуком о јавним паркиралиштима и уклањању возила, стара се предузеће којем је поверено обављање делатности управљања јавним паркиралиштима а уређење и означавање такси стајалишта изван наведених јавних површина врши предузеће коме је јединица локалне самоуправе поверила наведене послове.

Члан 13.

На такси стајалишту такси возила се паркирају према редоследу доласка.

За време стајања возила на такси стајалишту возач је дужан да остане поред или у возилу.

VIII НАДЗОР

Члан 14.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Секретаријат за инспекцијске послове Градске управе града Кикинде.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши инспектор за друмски саобраћај Градске управе града Кикинде.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара казниће се за прекршај **привредно друштво** ако:

- не врати кровну ознаку, такси дозволу за возило и такси дозволу за возача по истеку два дана од подношења захтева за привремени или трајни прекид Агенцији за привредне регистре (члан 6. став 1.);

- не врати такси дозволу за возача надлежном органу у року од 15 дана од дана раскида Уговора о раду са запосленим такси возачем (члан 6. став 2.);

- је такси возач за време обављања делатности такси превоза одевен у кратке панталоне, шортс, мајицу без рукава, односно без кошуље или мајице, без ципела, патика или сандала на ногама (члан 7. став 2.);

- такси возач наплати вишу цену од половине износа коју покаже таксиметар за такси превоз који није у могућности да заврши (члан 10.);

- такси возач кориснику такси превоза не обезбеди друго возило након такси превоза који није у могућности да заврши (члан 10.);

- такси возач приликом паркирања не поштује редослед доласка (члан 13. став 1.);

- се такси возач за време стајања возила на такси стајалишту не налази поред или у возилу (члан 13. став 2.).

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се **одговорно лице** у привредном друштву за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се **предузетник** за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 6.000 динара казниће се **такси возач** запослен код предузетника или привредног друштва за прекршаје из става 1. овог члана осим алинеје 2.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, у Одлуци о јавним паркиралиштима и уклањању возила („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 24/2011, 7/2014 – др. одлука и „Сл. лист града Кикинде“, бр. 17/2016, 12/2017 и 25/2017), у члану 13. став 4. запета после речи: „потребама“ брише се и додаје се слово „и“, а речи: „и заједничка такси стајалишта“ бришу се.

У члану 25. став 1. брише се. Досадашњи ставови 2, 3. и 4. постају ставови 1, 2. и 3.

Поступци започети до дана почетка примене ове Одлуке окончаће се по одредбама Одлуке о такси превозу путника („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 36/2015 и 37/2015 – испр. и „Сл. лист града Кикинде“, бр. 8/2016, 12/2017 – др. одлука и 34/2017).

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

26.

На основу члана 191. и 236. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, број 95/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОГЛАШАВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ

Члан 1.

У Одлуци о оглашавању на територији града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 34/2017), у члану 15. став 1. мења се и гласи:

„Оглашавање на јавној површини може се вршити као делатност или за сопствене потребе на објектима из члана 7. и 9. ове Одлуке и као слободно оглашавање на објектима из члана 8. ове Одлуке.“

Члан 2.

У члану 18. став 2. мења се и гласи:

„Слободна места оглашавају се у „пакету“ или појединачно.“

Члан 3.

У члану 23. став 3. брише се.

Досадашњи ставови 4., 5. и 6. постају ставови 3., 4. и 5.

У досадашњим ставовима 5. и 6. који постају ставови 4. и 5. број 4 замењује се бројем 3.

Члан 4.

Члан 24. мења се и гласи:

„Корисник места дужан је да објекат, односно средство за оглашавање постави, по закључењу уговора и добијању одобрења за постављање од стране надлежног органа, у року одређеним одобрењем.

Уколико корисник места не постави објекат, односно средство за оглашавање у року из става 1. овог члана, надлежни орган који је издао одобрење, доноси акт о престанку важења одобрења и доставља организационој јединици Градске управе из члана 22. ове Одлуке ради припреме акта о раскиду уговора.“

Члан 5.

Члан 27. мења се и гласи:

„Престанак важења одобрења због неплаћања накнаде

Одобрење престаје да важи пре истека рока на које је издато у случају када лице које врши оглашавање не плаћа накнаду из члана 28. ове Одлуке три месеца узастопно.

У случају из става 1. овог члана надлежни орган који је издао одобрење, доноси акт о престанку важења одобрења и доставља организационој јединици Градске управе из члана 22. ове Одлуке ради припреме акта о раскиду уговора.“

Члан 6.

Члан 28. мења се и гласи:

„За постављање објекта односно средстава за оглашавање у смислу ове Одлуке у зони путног појаса ималац одобрења из члана 23. ове Одлуке плаћа накнаду за постављање средстава за оглашавање поред јавног пута или на другом земљишту које користи управљач пута, а за постављање средстава за оглашавање ван зоне путног појаса ималац одобрења плаћа накнаду за коришћење јавне површине за оглашавање.

Висину накнаде за постављање средстава за оглашавање поред јавног пута или на другом земљишту које користи управљач пута утврђује Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ као управљач општинских путева и улица.

Висину накнаде за коришћење јавне површине за оглашавање утврђује организациона јединица Градске управе за локалну пореску администрацију.“

Члан 7.

У члану 30. став 2. тачка 9. мења се и гласи:

„Обавезу стицаоца да уредно плаћа накнаде утврђене у складу са чланом 28. ове Одлуке.“

Члан 8.

У члану 36. став 2. тачка 8. мења се и гласи:

„Обавезу стицаоца да уредно плаћа накнаде утврђене у складу са чланом 28. ове Одлуке.“

Члан 9.

У члану 38. став 2. тачка 11. реч „два“ замењује се речју „три“, а речи „или три месеца у току једне године“ бришу се.

Члан 10.

У члану 46. став 5. иза речи „администрацију“ брише се „зарез“ и додаје се реч „и“, а речи „и Јавном предузећу за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ бришу се.

Члан 11.

У члану 52. став 1. тачка 3. бројеви 4 и 5 замењују се бројевима 3 и 4.

Члан 12.

У члану 54. став 3. речи „31.12.2018. године“ замењују се речима „31.12.2019. године“.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

27.

На основу члана 3. став 1. тачка 9. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 25. став 6. Закона о трговини („Службени гласник РС“, број 53/2010, 10/2013 и 44/2018-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПИЈАЦАМА

Члан 1.

У Одлуци о пијацама („Службени лист града Кикинде“, број 5/2018), у члану 5. став 2. мења се и гласи:

„На територији града Кикинде могу се организовати и вашари, о којим се стара Предузеће“

У ставу 3. речи „и вашара“ бришу се.

Члан 2.

У члану 19. после става 2. додаје се став 3 који гласи:
„Радно време вашара одређује Надзорни одбор Предузећа.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

28.

На основу члана 6. став 1. тачка 5. став 1. и члана 7. став 1 Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.износи, 125/2014- усклађени дин.износи, 95/2015- усклађени дин.износи, 83/2016, 91/2016- усклађени дин.износи, 104/2016-др.закон, 96/2017- усклађени дин.износи, 89/2018- усклађени дин.износи и 95/2018-др.закон), члана 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, бр. 95/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019, Скупштина града Кикинде, дана 05.04. 2019. године, донела је:

ОДЛУКУ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уводи се накнада за коришћење јавних површина на територији града Кикинде и утврђују се висина, олакшице, рокови и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

Члан 2.

Накнаде за коришћење јавне површине су:

1. накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
2. накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за коју дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;
3. накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Јавна површина у смислу закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара јесте површина утврђена планским документом јединице локалне самоуправе која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);
- трг;
- јавна зелена површина (парк, градска шума и сл.) и
- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1. овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;
- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1. овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

Обвезник накнаде

Члан 3.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Обавеза настаје даном почетка коришћења јавне површине за чије коришћење је прописано плаћање накнаде.

Обавеза траје док траје коришћење јавне површине.

Основица

Члан 4.

Основица за накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m²).

Висина накнаде

Члан 5.

Највиши износ накнаде за коришћење јавне површине прописан је одредбама закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара.

Критеријум за прописивање висине накнада су: време коришћења простора, зона у којој се налази простор који се користи и техничко-употребне карактеристике објекта, уколико се јавна површина користи за постављање објекта.

Начин утврђивања и плаћања

Члан 6.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама објекта и према стварно заузетој површини.

Накнаду из става 1. овог члана, решењем утврђује Секретаријат локалне пореске администрације Градске управе града Кикинде, на основу акта надлежног органа Градске управе града Кикинде.

Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко Секретаријата локалне пореске администрације Градске управе града Кикинде.

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом Одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

Зоне

Члан 7.

Накнаде за коришћење јавних површина за које је то прописано тарифом утврђују се и према зони у којој се користи јавна површина.

Подручје града Кикинде обухвата следеће зоне:

- **ЗОНА 1А**

1. **Трг српских добровољаца;**
2. **Улица Др Зорана Ђинђића;**

- **ЗОНА 1Б**

1. **Улица Генерала Драпшина** – од улице Милоша Великог до улице Чанадска;
2. **Улица Светосавска** – од улица Иве Лоле Рибара/Жарка Зрењанина до Трга српских добровољаца;
3. **Улица Бранка Радичевића** – од Трга Српских добровољаца до улице војводе Путника

- **ЗОНА 2**

1. **Улица Светосавска** – од улица Иве Лоле Рибара/Жарка Зрењанина до улице Партизанска;
2. **Улица Вука Караџића** – од улице Светосавске/ Трга српских добровољаца до улице браће Татић;
3. **Улица браће Татић** – од улице Вука Караџића до улице Милоша Великог;
4. **Улица Милоша Великог** – од улица генерала Драпшина/браће Татић до улице Ђуре Јакшића;
5. **Улица Саве Текелије** – од улице Генерала Драпшина до улице Ђуре Јакшића;

6. **Улица Чанадска** – од улице генерала Драпшина до улице краља Петра првог;
 7. **Улица краља Петра првог** – од Трга српских добровољаца до улице Карађорђевић/Николе Пашића;
 8. **Улица Семлачка** – од улице краља Петра првог до улице Доситејева;
 9. **Улица Доситејева** – од улице Семлачка до Трга српских добровољаца;
 10. **Улица Димитрија Туцовића** – од улице Др Зорана Ђинђића/Немањине до улице војводе Путника;
 11. **Улица Немањина** – од Трга српских добровољаца/Димитрија Туцовића до улице Ђоке Радака;
 12. **Улица Ђоке Радака** – од улице Немањина до улице Светосавска.
- **ЗОНА 3** – наведену зону чине остале улице у насељеном месту Кикинде.
 - **ЗОНА 4** – коју чине остала насељена места на територији Града Кикинде.

Ослобођења

Члан 8.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије, територијалне аутономије и локалне самоуправе.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

Уплата прихода од накнада

Члан 9.

Накнаде за коришћење јавних површина уплаћује се на рачуне прописане за уплату јавних прихода.

Уплатни рачун за накнаду из члана 2. став. 1. тачка 1. ове Одлуке је 840-714565843-77.

Уплатни рачун за накнаду из члана 2. став. 1. тачка 2. ове Одлуке је 840-714566843-84.

Уплатни рачун за накнаду из члана 2. став. 1. тачка 3. ове Одлуке је 840-714567843-91.

Припадност прихода

Члан 10.

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету града Кикинде.

Члан 11.

Саставни део ове Одлуке представља Тарифа накнада за коришћење јавних површина.

Надзор

Члан 12.

Надзор над применом ове Одлуке врши Секретаријат локалне пореске администрације Градске управе града Кикинде.

Члан 13.

Корисници јавних површина, који исте користе на дан ступања на снагу ове Одлуке, настављају да користе одобрене јавне површине до истека периода закупа.

Члан 14.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Кикинде".



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.

ТАРИФА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Тарифни број 1.

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности

За коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, утврђује се и наплаћује накнада дневно сразмерно времену коришћења по м² заузетог простора, и то:

1. За постављање тезги и пултова на којим се врши продаја робе на мало и вршење занатских и других услуга:

Зона 1А	120,00 динара
Зона 1Б	120,00 динара
Зона 2	70,00 динара
Зона 3	60,00 динара
Зона 4	50,00 динара

2. За постављање уређаја за печење и продају кокица, уређаја за израду и продају мини крофница, уређаја за производњу и продају шећерне вуне, уређаја за производњу и продају помфрита и уређаја за печење и продају кукурузних клипова и кестена:

Зона 1А	50,00 динара
Зона 1Б	50,00 динара
Зона 2	40,00 динара
Зона 3	30,00 динара
Зона 4	20,00 динара

3. За постављање расхладних комора за продају сладоледа, расхладних витрина за продају хладних напитака, апарата за продају топлих напитака:

Зона 1А	60,00 динара
Зона 1Б	60,00 динара
Зона 2	55,00 динара
Зона 3	40,00 динара
Зона 4	30,00 динара

4. За постављање киоска и сличних објеката:

Зона 1А	20,00 динара
Зона 1Б	15,00 динара
Зона 2	10,00 динара
Зона 3	8,00 динара

Зона 4	4,00 динара
--------	-------------

5. За постављање угоститељских башти испред угоститељских објеката:

Зона 1А	10,00 динара
Зона 1Б	9,00 динара
Зона 2	8,50 динара
Зона 3	6,00 динара
Зона 4	5,00 динара

6. За постављање шатора и сличних монтажно демонтажних објеката:

Зона 1А	20,00 динара
Зона 1Б	18,00 динара
Зона 2	15,00 динара
Зона 3	10,00 динара
Зона 4	5,00 динара

7. За постављање банкомата, аутомата за продају штампе, монтажних објеката за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонских говорница и сличних објеката:

Зона 1А	20,00 динара
Зона 1Б	18,00 динара
Зона 2	15,00 динара
Зона 3	10,00 динара
Зона 4	5,00 динара

8. За постављање монтажних садржаја за дечији забавни и спортски програм, дечијих аутомобила на батерије, апарата за хватање лутака:

Зона 1А	50,00 динара
Зона 1Б	40,00 динара
Зона 2	30,00 динара
Зона 3	20,00 динара
Зона 4	10,00 динара

9. За коришћење јавних површина у време одржавања првонајских празника накнада се утврђује у износу од 122,00 динара.
10. За коришћење јавних површина у време одржавања манифестације у пешачкој зони града накнада се утврђује у износу од 122,00 динара.
11. За коришћење јавних површина у време одржавања разних манифестација у осталим насељеним местима града Кикинде се утврђује износ од 122,00 динара.
12. За коришћење посебно обележеног простора за теретно возило (утовар и истовар робе) за снабдевање, продају робе и слично, накнада се утврђује у износу од 100,00 динара

Накнада из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, накнада се плаћа у целокупном прописаном износу из овог тарифног броја.

У периоду од 01. новембра до 14. марта за обављање угоститељске делатности у угоститељској башти отвореног типа, накнада се плаћа у висини 15 % од износа накнаде из тачке 5. овог Тарифног броја, а за обављање делатности у угоститељској башти затвореног типа плаћа се пун износ накнаде из тачке 5. овог Тарифног броја.

Накнаду по овом Тарифном броју утврђује и наплаћује Секретаријат локалне пореске администрације Градске управе града Кикинде, а по претходно издатом одобрењу надлежног органа у складу са прописима, као и по записнику (извештају) о коришћењу простора на јавној површини сачињеним од стране надлежног органа.

Надлежни орган је у обавези да један примерак одобрења за коришћење простора на јавној површини, односно записника (извештаја) о коришћењу простора на јавној површини достави Секретаријату локалне пореске администрације Градске управе града Кикинде, са следећим подацима:

- о врсти, површини и периоду задужења
 - за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун;
 - за физичко лице-предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица;
- податке о адреси, површини и времену коришћења простора на јавним површинама
- податак о испуњености услова за остваривање права на ослобођење предвиђеног овим тарифним бројем.

Тарифни број 2.

Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за коју дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе

За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и потребе других лица, за сваки цео и започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1. За оглашавање на посебним објектима за оглашавање који се постављају на јавним површинама путем јавног конкурса:

Зона 1А	30,00 динара
Зона 1Б	25,00 динара
Зона 2	20,00 динара
Зона 3	15,00 динара
Зона 4	10,00 динара

2. За средства за оглашавање која се постављају на стубовима јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже путем јавног конкурса:

Зона 1А	30,00 динара
Зона 1Б	25,00 динара
Зона 2	20,00 динара
Зона 3	15,00 динара
Зона 4	10,00 динара

3. За постављање рекламних паноа, табли и других рекламних ознака:

Зона 1А	70,00 динара
Зона 1Б	60,00 динара
Зона 2	50,00 динара
Зона 3	40,00 динара
Зона 4	30,00 динара

Накнаду по овом Тарифном броју утврђује и наплаћује Секретаријат локалне пореске администрације Градске управе града Кикинде, а по претходно издатом одобрењу надлежног органа у складу са прописима.

Надлежни орган је у обавези да један примерак одобрења за коришћење простора на јавној површини достави Секретаријату локалне пореске администрације Градске управе града Кикинде, са следећим подацима:

- о врсти, површини и периоду задужења
 - за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун;
 - за физичко лице-предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица;
- површину заузећа представља укупна површина за оглашавање (једностран и двостран).

Тарифни број 3.

Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу

За коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, за сваки цео и започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1. За заузимање јавне површине при изградњи објеката се утврђује у износу од 5,00 динара
2. За заузимање јавне површине за држање грађевинског материјала се утврђује у износу од 10,00 динара
3. За извођење грађевинских радова који изискују раскопавање коловоза и тротоара у периоду од 01.априла до 31.октобра се утврђује у износу од 90,00 динара
4. За извођење грађевинских радова који изискују раскопавање коловоза и тротоара у периоду од 01.новембра до 31.марта се утврђује у износу од 180,00 динара

Накнада по овом тарифном броју увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка радова, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

Накнаду плаћа инвеститора радова на чији захтев је одобрено заузеће, односно раскопавање јавне површине.

Коришћење јавних површина сагласно члану 8. став 2. ове Одлуке, ослобођено је плаћања накнаде из овог тарифног броја.

Накнаду по овом Тарифном броју утврђује и наплаћује Секретаријат локалне пореске администрације Градске управе града Кикинде, а по претходно издатом одобрењу надлежног органа у складу са прописима.

Надлежни орган је у обавези да један примерак акта из претходног става достави Секретаријату локалне пореске администрације Градске управе града Кикинде, са следећим подацима:

- о врсти, површини и периоду задужења
 - за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун;
 - за физичко лице-предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица;

29.

На основу члана 20. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, број 16/18), члана 40 тачка 22. и члана 55. тачка 11. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је

О Д Л У К У **О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ** **СВОЈИНИ ГРАДА КИКИНДЕ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се начин, услови и поступак давања у закуп пословног простора, (у даљем тексту: пословни простор), који је у јавној својини Града Кикинде, као и друга питања у вези са пословним простором.

Члан 2.

Пословним простором, без обзира да ли се налази у стамбено, стамбено – пословној или пословној згради, у смислу ове Одлуке, сматра се једна или више просторија намењених вршењу пословних делатности, односно складиштењу робе (магацин), које по правилу чине грађевинску целину и имају посебан улаз.

У закуп се може давати и пословни простор који не испуњава основне услове за коришћење као пословни простор (неусловни пословни простор).

ІІ ПОСТУПАК И УСЛОВИ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 3.

Пословни простор даје се у закуп:

1. јавним надметањем,
2. прикупљањем понуда јавним оглашавањем.

Решење о начину давања у закуп пословног простора доноси градоначелник града Кикинде (у даљем тексту: градоначелник).

Поступак давања у закуп пословног простора спроводи Комисија за пословни простор коју именује градоначелник (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се именује на период од четири (4) године.

Комисија се састоји од председника и четири (4) члана.

Комисија је првостепени орган у поступку доделе пословног простора у закуп.

За решавање о жалби на Одлуку Комисије надлежно је Градско веће града Кикинде (у даљем тексту: Градско веће), као другостепени орган.

Стручно – административне послове за Комисију обавља Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“.

Члан 4.

Оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда јавним оглашавањем расписује Комисија за пословни простор, у року од 15 дана од дана када су се за то стекли услови (истеком рока уговора о закупу, испражњењем пословног простора, завршетком изградње или адаптације и сл.).

Оглас се објављује у локалним новинама, а по потреби и у дневној штампи.

Јавно надметање ће се одржати најраније осмог (8) дана од дана објављивања огласа.

Члан 5

Оглас из члана 4 Одлуке који се објављује у средствима јавног информисања, обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп у јавној својини (назив закуподавца);
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности у јавној својини која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретност у јавној својини даје у закуп (рок трајања закупа и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- за безусловни пословни простор назнаку да ли ће исти о свом трошку довести у функционално стање закуподавац или закупца;
- време и место одржавања јавног надметања, односно јавног отварања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита- јемства и трошкова лицитације;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- назнаку да се у пријави, односно понуди из става 3. овог члана обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
- датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп.
- напомену да је закупца дужан да пре закључења уговора о закупу, на име обезбеђења уговорних обавеза, уплати трошкови износ излицитиране закупнине.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број, за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују

Члан 6.

Право учешћа по огласу имају сва правна и физичка лица, изузев:

- лица која су у неком од претходних поступака понудила, односно излицитирала највиши износ закупнине, а потом одустала од закључења уговора о закупу, у року од годину дана од дана одустанка од закључења уговора,
- лица која нису измирила дуговања по основу закупа, односно коришћења пословног простора, и
- лица која су отказала уговор о закупу пословног простора који је предмет Огласа, у року од годину дана од дана отказа уговора о закупу тог пословног простора.

1. Јавно надметање**Члан 7.**

Оглас о јавном надметању садржи све податке наведене у члану 5 ове Одлуке које се односе на расписивање огласа, услове огласа, као и садржину пријаве којим се регулише поступак јавног надметања.

Члан 8.

На јавном надметању може да учествује домаће и страно правно и физичко лице под условом:

- да је регистровано за обављање одговарајуће делатности код надлежног државног органа;
- да против њега није покренут поступак принудног поравнања, стечаја или ликвидације, односно да није престало са радом на основу судске или друге одлуке са обавезујућом снагом;

- да није у последње три године кажњавано за привредни преступ или прекршај у вези са својим пословањем, односно да му у том року није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
- да је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине које се односе на делатност коју обавља;
- да је приложило уредну пуномоћ за заступање;
- да је приложило доказ о уплати огласом предвиђеног износа депозита; и
- да је приложило потврду о измиреним обавезама по основу уговора о закупу пословног простора – уколико има статус закупца.

Комисија, по потреби може да одреди и додатне услове које учесник јавног надметања треба да испуни.

На јавном надметању може да учествује и физичко лице које нема регистровану делатност, под условом да се региструје за обављање одговарајуће делатности до дана закључења уговора о закупу пословних просторија.

Члан 9.

Пријава на оглас за јавно надметање треба да садржи:

- све податке о подносиоцу пријаве (тачан назив предузећа, односно радње, његово седиште, односно адресу становања имаоца радње, име овлашћеног лица за заступање и сл.);
- назнака за који пословни простор се пријава подноси уколико се оглас односи на закуп више пословних простора;
- делатност која ће се обављати;
- изјава да ће се пословни простор преузети у виђеном стању; и
- уколико је предмет огласа безусловни пословни простор, изјаву подносиоца пријаве да ће о свом трошку, а у складу са урбанистичко – техничким условима, извршити инвестиционе радове, ради довођења пословног простора у функционално стање.

Учесник јавног надметања уз пријаву доставља и доказе о испуњености услова из члана 8. ове Одлуке.

Члан 10.

У јавном надметању не могу учествовати председник, чланови Комисије и чланови њиховог породичног домаћинства.

Члан 11.

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи бар један учесник, под условом да прихвати почетни износ закупнине.

Члан 12.

Уколико јавном надметању не приступи ни један учесник или јавно надметање не успе, поступак ће се поновити у року од 15 дана.

Члан 13.

Јавно надметање отвара председник Комисије и утврђује који учесници огласа испуњавају услове за учествовање на јавном надметању, ко је од учесника присутан, да ли има уредну пуномоћ за заступање и да ли је приложен доказ о уплаћеном депозиту.

О јавном надметању води се записник који потписују председник и чланови Комисије.

Члан 14.

Кад председник Комисије објави који учесници испуњавају услове из члана 9. ове Одлуке приступа се јавном надметању, тако што учесници дају своје понуде, које морају бити веће од почетног износа закупнине за 10 % (први пут).

Учесник јавног надметања дужан је да јавно и гласно каже који износ нуди и у име којег понуђача.

Председник Комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег претходно понуђеног износа и после трећег позива објављује највећи износ који је понуђен и име понуђача.

Члан 15.

Комисија доноси одлуку о најповољнијем понуђачу и усмено је објављује након завршетка јавног надметања.

Сваки од учесника јавног надметања има право да након објављивања одлуке поднесе жалбу Градском већу на Одлуку Комисије у року од осам (8) дана.

Одлука Градског већа по жалби је коначна и доставља се сваком учеснику јавног надметања.

Члан 16.

Ако поступак јавног надметање не успе ни после два пута, почетна висина закупнине по којој се пословни простор даје у закуп умањиваће се на 80% од почетне висине закупнине

У случају када се пословни простор у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном висином закупнине, на начин и под условима из става 1. овог члана, не изда у закуп, висина закупнине се умањује на 60% од почетне висине закупнине, по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем.

Члан 17.

Поступак јавног надметања спровешће се најкасније тридесет (30) дана пре истека уговореног рока закупа уколико је реч о пословном простору који се налази у закупу.

Закупац пословног простора, за који се спроводи поступак јавног надметања има право првенства, ако прихвати највишу понуђену цену закупнине.

Ако купац не учествује у поступку, односно не прихвати највишу понуђену цену закупнине или одбије да се изјасни, сматраће се да је одустао од даљег закупа, а право на закључење уговора о закупу има најповољнији понуђач.

Закупац који је одустао од даљег закупа дужан је да пословни простор ослободи од лица и ствари и преда га закуподавцу у року од 15 дана од дана одржавања јавног надметања. У случају да купац не напусти пословни простор у наведеном року за све време коришћења истог дужан је да плати закупнину у десетоструком износу од уговорене закупнине.

Ако закуподавац у року од тридесет (30) дана од дана закључења уговора о закупу не може најповољнијем понуђачу да преда у посед пословни простор слободан од лица и ствари, дужан је да врати новчани износ који му је најповољнији понуђач уплатио.

2. Прикупљање понуда јавним оглашавањем

Члан 18.

На поступак прикупљања понуда јавним оглашавањем примењују се све одредбе ове Одлуке које се односе на расписивање огласа, услове огласа, као и садржину пријаве којим се регулише поступак јавног надметања регулисане у члану 5 ове Одлуке.

Члан 19.

Понуде се подnose у затвореној коверти Комисији са назнаком: „Оглас за закуп пословног простора“ и на исту се ставља датум и час пријема.

Понуђен износ закупнине мора бити изражен у динарском износу који може бити исти, или већи од почетног износа наведеног у јавном огласу.

Неблаговремене и неуредне понуде неће се разматрати.

Понуда ће се сматрати неблаговременом у случају да је поднета по истеку рока означеног у јавном огласу за подношење понуда.

Неуредном се сматра понуда која је поднета у отвореној коверти, или код које није назначено: „Оглас за закуп пословног простора“, односно која не садржи све потребне податке и уредна документа

из члана 8. ове Одлуке, односно понуда код које износ понуђене закупнине није дат у складу са ставом 2. овог члана (изражен је у процентима, или је нижи од почетног износа закупнине и сл.).

Члан 20.

Комисија приступа отварању понуда на дан и час који је наведен у јавном огласу, и утврђује колико је понуда примљено, да ли су уредне и да ли су предате у одређеном року.

Отварање се спроводи без обзира на број понуда и о истом Комисија води записник који потписују председник и чланови Комисије.

Након отварања понуда, Комисија утврђује наповољнијег понуђача.

Члан 21.

Уколико се у поступку отварања понуда утврди да две или више понуде садрже исте понуђене износе, понуђачи ће бити писмено обавештени о томе да је потребно да у року од три (3) дана од момента пријема обавештења, понуде нови већи износ од претходно понуђеног.

За понуђача који не понуди нови већи износ сматраће се да је одустао од понуде.

Након отварања новопристиглих понуда Комисија утврђује наповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 1. овог члана у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, комисија из члана 3. став 2. ове Одлуке ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.

О поступку прикупљања писаних понуда води се записник.

3. Рок закупа

Члан 22.

Пословни простор се издаје у закуп, по правилу, на одређено време и то на период од пет (5) година.

Изузетно, пословни простор се може дати у закуп и на дужи временски период, по посебној одлуци Градског већа у складу са овом одлуком.

Закупцу коме је истекао рок закупа, а који је уредно извршавао уговорене обавезе из уговора о закупу пословног простора, може се, на његов захтев, продужити уговор за исти период и под истим условима.

Закупцу се може одобрити, на његов захтев, мировање закупа у случају болести, породичног одсуства и сл. а највише до годину дана, уз обавезу плаћања закупнине и режијских трошкова за период мировања.

4. Услови за давање у закуп пословног простора

Члан 23.

Пословни простор издаје се у виђеном стању, а трошкове адаптације и привођења намени за који је издат, сноси купац.

Закупац сноси трошкове текућег и интервентног одржавања уколико је одговоран за настанак квара или оштећења, као и све трошкове које има по основу коришћења пословног простора (утрошак електричне енергије, комуналне услуге, трошкове грејања, трошкове телефона и слично).

Закупац пословног простора који се налази у вишепородичној згради дужан је да сноси трошкове текућег и инвестиционог одржавања зграде, у складу са законом и одлуком стамбене заједнице зграде.

Закупац је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора о закупу, закуподавцу достави закључене уговоре о коришћењу и плаћању електричне енергије, комуналних услуга, грејања и телефонских услуга.

Члан 24

Закуподавац може по захтеву закупаца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања закупљеног пословног простора, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, израђује овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим закуподавац закључује уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси закупац.

Одлуку о захтеву закупаца за извођење радова из става 1 овог члана доноси Скупштина града.

Члан 25

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, у року од 30 дана од дана завршетка радова из става 1. овог члана, закупац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Укупни износ умањења закупнине из ст. 4. овог члана не може бити већи од укупног износа средстава која је закупац уложио приликом инвестиционог одржавања пословног простора.

Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања закупљеног пословног простора за период док трају радови, а најдуже шест месеци, на основу посебно образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине.

Одлуку о умањењу висине закупнине по основу улагања сопствених средстава закупаца у инвестиционо одржавање пословног простора, као и одлуку о ослобођању плаћања закупнине током периода извођења радова, доноси Скупштина града.

Члан 26.

Уколико је предмет закупа неусловни пословни простор и уколико је огласом била предвиђена обавеза закупаца да исти доведе у функционално стање, закупац је дужан да о свом трошку изврши потребне инвестиционе радове (реконструкција, адаптација, санација), ради довођења закупљеног пословног простора у функционално стање.

Члан 27.

По истеку уговореног рока закупа, закупац нема право да без сагласности закуподавца пословни простор врати у првобитно стање и нема право да тражи накнаду за евентуално повећану вредност пословног простора до које је дошло услед инвестиције закупаца.

Члан 28.

Закупац нема право да пословни простор издаје у подзакуп.

Закупац нема право да без сагласности закуподавца промени делатност утврђену Уговором о закупу пословних просторија.

III ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 29.

Пословни простор у јавној својини Града може се изузетно од члана 3. ове одлуке, дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда у случајевима:

- 1) када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, парламентарне политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, агенције, дирекције и друге службе и организације чији је оснивач носилац права јавне својине, а за које оснивачким актом није утврђена обавеза тих носилаца да им обезбеде пословни простор за рад;
- 2) када закупац престане да обавља своју делатност услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп траже брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;
- 3) када закупац - правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац - правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца - правних лица дошло до одређених статусних промена; , под условом да у року од тридесет (30) дана од дана наступања статусне промене о томе извести закупаца;
- 4) када закупац - физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца као физичко лице;
- 5) када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;
- 6) када се пословна просторија даје у закуп за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;
- 7) када се пословна просторија не изда у закуп ни после спроведених четири и више поступака јавног оглашавања, али не испод 60% од почетне као најниже цене закупа за исту, с тим што у том случају рок трајања закупа не може бити дужи од три године;
- 8) када давање у закуп тражи физичко лице коме је та пословна просторија одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;
- 9) када један од закупца пословне просторије тражи престанак закупацског односа, а други закупац тражи закључење уговора о закупу, као једини закупац;
- 10) када закупац - правно лице тражи одређивање за закупца пословне просторије друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене пословне просторије, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин; и
- 11) када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи.
- 12) када давање у закуп пословног простора у јавној својини Града тражи удружење које остварује сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или које негује традиције ослободилачких ратова Србије на основу Уредбе о критеријумима и поступку доделе

средстава за учешће у финансирању програма рада удружења грађана који се заснивају на активностима од значаја за одбрану ("Службени гласник РС", бр. 100/08, 3/14 и 37/15).

Члан 30.

Пословни простор у јавној својини Града може се изузетно од члана 3. ове Одлуке, дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима:

Хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, парламентарним политичким странкама, који пословни простор не користе за стицање прихода, добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, лицима која обављају делатност старих заната, уметничких заната и послова домаће радиности одређених Правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата ("Службени гласник РС", број 56/12), као и удружењима која остварују сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или која негују традиције ослободилачких ратова Србије, може се дати у закуп пословни простор, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 20% од процењене тржишне висине закупнине.

Агенцијама, дирекцијама, службама и другим организацијама чији је оснивач носилац права јавне својине, може се дати у закуп пословни простор, ради обављања послова из њиховог делокруга рада, на основу образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 30% а највише до 50% од процењене тржишне висине закупнине.

Члан 31.

О закупу пословног простора непосредном погодбом по почетној цени у случајевима из члана 29 и члана 30 ове Одлуке решењем одлучује градоначелник.

Решење градоначелника је коначно.

Члан 32.

Закупац пословног простора којем је пословни простор дат у закуп на основу члана 29 и члана 30. ове Одлуке дужан је да сноси трошкове текућег и интервентног одржавања уколико је одговоран за настанак кvara или оштећења, као и све трошкове које има по основу коришћења пословног простора (утрошак електричне енергије, комуналне услуге, трошкове грејања, трошкове телефона и слично).

Закупац пословног простора који се налази у вишепородичној згради дужан је да сноси трошкове текућег и инвестиционог одржавања зграде, у складу са законом и одлуком стамбене заједнице зграде.

Закупац је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора о закупу, закуподавцу достави закључене уговоре о коришћењу и плаћању електричне енергије, комуналних услуга, грејања и телефонских услуга.

IV УТВРЂИВАЊЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА ЗАКУПНИНЕ

Члан 33.

Цена закупнине се утврђује по пословним зонама.

У зависности од прометне погодности локације пословног простора, исти се распоређују у пет (5) пословних зона и то:

Прва зона

1. Пешачка зона центра Кикинде - Трг српских добровољаца од броја 1 до броја 60 и Улица др Зорана Ђинђића.

2. Улица генерала Драпшина од броја 3 до броја 57 и од броја 2 до броја 66.
3. Улица браће Татића од броја 2 до броја 16 и од броја 1 до броја 19.

Друга зона

Следеће улице у Кикинди:

1. Улица краља Петра I од броја 27 до броја 41 и од броја 34 до броја 54
4. Улица Немањина од броја 1 до броја 19 и од броја 2 до броја 26
5. Улица Ђоке Радака од броја 2 до броја 8 и од броја 1 до броја 3
6. Улица Милоша Великог од броја 1 до броја 7 и од броја 8 до броја 22
7. Улица Светосавска од броја 24 до броја 48 и од броја 17 до броја 43
8. Улица Вука Караџића од броја 1 до броја 5 и од броја 2 до броја 4

Трећа зона

Следеће улице у Кикинди:

- Улица војводе Путника од броја 1 до броја 23 и од броја 2 до броја 6
- Улица војводе Мишића од броја 2 до броја 68 и од броја 1 до броја 69
- Улица Немањина од броја 30 до броја 60 и од броја 21 до броја 45
- Улица Светосавска од броја 50 до краја и од броја 45 до краја Улице.
- Улица браће Татића од броја 21 до броја 57 и од броја 18 до броја 54
- Улица Иве Лоле Рибара од броја 1 до броја 7
- Улица Жарка Зрењанина од броја 2 до броја 12
- Улица Ђоке Радака од броја 5 до броја 7 и од броја 10 до броја 16
- Улица Димитрија Туцовића од броја 2 до броја 6 и од броја 1 до броја 7
- Улица Јована Јовановића Змаја од броја 1 до краја и од броја 2 до краја Улице
- Улица краља Петра II од броја 41 до краја и од броја 54 до краја Улице.
- Улица Јосифа Панчића, Београдска, Петефи Шандора, обе стране целом дужином и остали објекти на Микронасељу

Четврта зона

Остале улице у Кикинди које нису набројане

Пета зона

Села на територији града Кикинде

Члан 34.

Почетна цена закупине по зонама је закупнина по 1 м² за пословни простор у месецу ступања на снагу ове Одлуке.

Висину почетне цене закупине за пословни простор утврђује Скупштина града.

Члан 35.

Скупштина града може донети одлуку да се умањи почетна цена закупине за све или за поједине пословне зоне, а може донети и одлуку да се у одређеном временском периоду не врши усклађивање закупине у складу са чланом 36. ове Одлуке.

Члан 36.

Закупнина се плаћа до последњег дана у месецу за текући месец, на основу фактуре.

Закупнина се усклађује са индексом потрошачких цена у Републици Србији према статистичким показатељима сваког месеца, према последњем објављеном податку.

Приликом повећања закупине не сачињава се анекс уговора о закупу.

За неблаговремено плаћање закупнине обрачунава се затезна камата у складу са Законом.

Члан 37.

Висина закупнине за занатску делатност утврђује се 50 % од висине утврђене закупнине у одређеној зони.

Члан 38.

Висина закупнине за магацински простор као самостални пословни простор умањује се 10 % за прву зону, 20 % за другу зону, 30 % за трећу зону, 40 % за четврту зону, и 50 % за пету зону.

Члан 39.

Висина закупнине за пословни простор који се налази у подруму, сутерену, поткровљу и двориштима зграда умањује се за 10 % од висине утврђене закупнине у одређеној зони.

Висина закупнине за пословни простор који се налази на спрату зграде одређује се за једну зону ниже у односу на дату зону у којој се пословни простор на спрату налази (I зона-II зона, II зона-III зона, III зона-IV зона, IV зона-V зона).

Члан 40.

Приход остварен од давања у закуп, односно на коришће пословног простора којим располаже Град Кикинда је приход буџета града Кикинде.

V ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА И ПРЕСТАНАК УГОВОРА О ЗАКУПУ

1. Закључење уговора о закупу

Члан 41.

Лице коме се пословни простор даје у закуп након спроведеног поступка јавне лицитације или писменог прикупљања понуда, дужно је да закључи уговор у року од тридесет (30) дана од дана коначности Одлуке Комисије.

Лице коме се пословни простор даје у закуп на основу непосредне погодбе или уколико се продужава уговор о закупу, дужно је да закључи уговор у року од тридесет (30) дана од дана доношења Решења градоначелника о додели пословног простора у закуп.

Уговор о закупу, у име Града закључује градоначелник или лице које он овласти

Члан 42.

Најповољнији понуђач је дужан да у року од осам (8) дана од дана коначности Одлуке Комисије о додели пословног простора у закуп унапред уплати, у корист закуподавца, три месечне закупнине у износу постигнутом у поступку давања у закуп пословног простора.

У случају престанка, раскида или отказа уговора о закупу, уплаћена средства на име обезбеђења, закуподавац може обрачунати и коначно наплатити, на име неплаћене закупнине и електричне енергије, као и за накнаду других трошкова и штете проузроковане кривицом закупца.

По престанку уговора, у случају уредног извршења уговорних обавеза, уплаћена средства на име обезбеђења закуподавац је дужан да уплати закупцу у року од 8 (осам) дана по извршеној примопредаји пословног простора

Депозит уплаћен пре почетка поступка давања у закуп пословног простора не враћа се најповољнијем понуђачу већ остаје као средство обезбеђења за измиривање обавеза на име закупнине и осталих трошкова (комуналије), а осталим учесницима враћа се одмах после одржавања јавног надметања, односно отварања писаних понуда.

Члан 43.

На име обезбеђења потраживања закупнине, купац је дужан да закуподавцу, приликом закључења уговора о закупу приложи гаранцију од две бланко менице регистроване у банци где има рачун и фотокопију депо картона.

Члан 44.

Ако најповољнији понуђач у року утврђеном у члану 40. ове Одлуке не уплати унапред три (3) месечне закупнине утврђене у складу са истим чланом губи право да закључи уговор о закупу и право на повраћај уплаћеног депозита.

У случају да се не може извршити избор најповољнијег понуђача међу преосталим учесницима, поступак давања у закуп пословног простора ће се поновити.

Члан 45.

Закупац са којим је закључен уговор о закупу дужан је да у року од 90 дана од дана закључења уговора отпочне са обављањем делатности, у противном ће се сматрати да је одустао од закупа и поступак давања у закуп пословног простора ће се поновити.

Члан 46.

У случају да два или више лица оснују ортачку радњу, уговор о закупу се закључује са сваким оснивачем радње као закупцем, који солидарно одговарају за утврђене обавезе.

Престанком ортачке радње престаје уговор о закупу.

Члан 47.

Уговор о закупу пословног простора садржи нарочито:

- податке о уговорним странама;
- податке о пословном простору;
- време на које се пословни простор издаје у закуп;
- одредбе о плаћању закупнине;
- делатност коју ће закупца обављати у пословном простору;
- услове коришћења, одржавања и улагање у пословни простор у складу са овом Одлуком;
- престанак закупа;
- отказни рок;
- начин и поступак предаје, односно преузимања пословног простора,
- одредбе о плаћању трошкова и накнада, о коришћењу заједничких уређаја и просторија у згради и пријави кварова и оштећења.

Члан 48.

Уговор о закупу или коришћењу престаје истеком рока на који је закључен, престанком постојања закупца или корисника, отказом или раскидом.

У случају престанка, раскида или отказа уговора закупца нема право да без сагласности закупадавца пословни простор врати у првобитно стање и нема право да тражи накнаду за евентуално повећану вредност пословног простора до које је дошло услед инвестиције закупца.

2. Престанак уговора о закупу**1) Раскид****Члан 49.**

Уговор о закупу пословног простора раскида се једностраном изјавом закупадавца у следећим случајевима:

- када закупца промени делатност без сагласности закупадавца;
- када закупца пословни простор у целини или делимично изда у подзакуп; и
- када закупца не плати две (2) месечне закупнине узастопно или две (2) месечне закупнине у току календарске године;
- када закупца у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора о закупу закупадавцу не достави закључене уговоре о коришћењу и плаћању електричне енергије, комуналних услуга, грејања и телефонских услуга.

2) Отказ**Члан 50.**

Уговор о закупу пословног простора закупадавац може отказати у следећим случајевима:

- када закупац у року од 90 дана од дана закључења уговора о закупу не отпочне са обављањем делатности;
- када закупац у току трајања закупа престане са обављањем делатности у закупљеном пословном простору дуже од три (3) месеца без обзира на уредно плаћање закупнине;
- када закупац не измирује остале обавезе које произилазе из коришћења пословног простора дуже од два (2) месеца;
- када закупац изврши инвестиционо улагање без сагласности закупадавца; и
- у другим случајевима утврђеним Законом.

Закупац може отказати уговор о закупу пословног простора када исти не жели даље да користи.

Уколико закупац откаже уговор о закупу пре истека прве године закупа, губи право на повраћај депозита.

Отказни рок је 15 дана од дана достављања писменог отказа.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Стручно – административне, финансијске, правне и техничке послове везане за одржавање и коришћење пословног простора обавља Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ према посебном уговору.

Члан 52.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши надлежна организациона јединица Градске управе.

Члан 53.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину давања у закуп пословних просторија на којима је корисник Општина Кикинда („Сл.лист града Кикинде“, број 12/17 и 17/17).

Члан 54.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинда“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.

30.

На основу члана 15. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.износи, 125/2014- усклађени дин.износи, 95/2015-усклађени дин.износи, 83/2016, 91/2016- усклађени дин.износи, 104/2016-др.закон, 96/2017- усклађени дин.износи, 89/2018- усклађени дин.износи и 95/2018-др.закон), а у вези са чланом 278. став 1. тачка 16. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, број 95/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама („Службени лист општине Кикинда“, број 7/2014 и „Службени лист града Кикинде“, број 12/2017-др.одлука), у члану 2. став 1. тачке 1, 2, 3 и 4. бришу се.

Члан 2.

Члан 8. брише се.

Члан 3.

Члан 9. мења се и гласи:

„Комуналне таксе из члана 2. тачке 5., 6. и 7. утврђују се у годишњем износу.

За утврђивање обавезе плаћања комуналне таксе, њену наплату и контролу надлежни су:

1. орган Градске управе града Кикинде надлежан за локалну пореску администрацију, у случајевима из члана 2. тачке 5. и 6. ове Одлуке и
2. надлежни орган за регистрацију моторних возила, у случајевима из члана 2. тачка 7. ове Одлуке.

Обавеза плаћања комуналне таксе, износ комуналне таксе, рок плаћања и остала питања утврђују се решењем.

Жалба на решење улаже се:

- у случају из става 2. овог члана тачка 1. Министарству финансија у року од 15 дана од дана пријема,
- у случају из става 2. овог члана тачка 2. у року и органу означеном у решењу органа надлежног за регистрацију моторних возила.“

Члан 4.

Члан 10. брише се.

Члан 5.

У члану 11. став 1. број 4 и зарез бришу се.

У ставу 2. број 4 и зарез бришу се.

У ставу 4. број 1 замењује се бројем 2.

Став 5. мења се и гласи:

„Образац пријаве за утврђивање обавезе плаћања комуналне таксе из става 2. овог члана је саставни део ове Одлуке.“

Члан 6.

У члану 12. став 3. број 8 замењује се бројем 15.

Члан 7.

У члану 13. став 2. брише се.

Члан 8.

Члан 15. брише се.

Члан 9.

Члан 17. брише се.

Члан 10.

У члану 19. став 2. уместо речи комунални инспектор замењују се речима орган Градске управе надлежан за локалну пореску администрацију.

Члан 11.

У члану 20. став 1. тачка 1. брише се.

У тачки 2. број 4 и зарез бришу се.

У тачки 3. број 10 и слово „и“ бришу се.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

31.

На основу члана 15. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.износи, 125/2014- усклађени дин.износи, 95/2015-усклађени дин.износи, 83/2016, 91/2016- усклађени дин.износи, 104/2016-др.закон, 96/2017- усклађени дин.износи, 89/2018- усклађени дин.износи и 95/2018-др.закон), а у вези са чланом 278. став 1. тачка 16. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, број 95/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ТАРИФИ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

Члан 1.

У Одлуци о тарифи комуналних такси („Службени лист општине Кикинда“, број 7/2014, 31/2015, 36/2015 и „Службени лист града Кикинде“, број 22/2016, 34/2017 и 33/2018), у члану 1. став 1., Тарифни бројеви 1., 4. и 5. бришу се.

Тарифни број 2. мења се и гласи:

„По апарату за забавне игре (забавне игре на рачунарима, симулатори, флипери, билијар, пикадо и др.) плаћа се такса дневно 50,00 динара.

Обвезник по овом тарифном броју је корисник простора, правно и физичко лице, односно предузетник, који држи апарате за игре, односно приређује забавне игре у простору.

Утврђивање и наплату таксе по овом тарифном броју применом члана 11. Одлуке о комуналним таксама утврђује и наплаћује орган Градске управе надлежан за локалну пореску администрацију

Такса се плаћа до 15. у месецу за претходни месец.“

У тарифном броју 3. у ставу 2. реч „Општинске“ замењује се речју „Градске“, а у ставу 5. реч „општина“ замењује се речју „град“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

32.

На основу члана 146. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019) Скупштина града Кикинде, дана 05.04.2019. године, донела је:

ОДЛУКУ О ПОСТАВЉАЊУ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови, поступак и начин постављања привремених монтажних и других објеката, уређаја и предмета (у даљем тексту: објекат) на површинама јавне намене; поступак, услови и начин давања на коришћење површине јавне намене; услови за постављање, коришћење, одржавање и уклањање објеката и уређаја као и одржавање површина јавне намене.

Посебном одлуком Скупштине града уређују се услови, поступак и начин постављања киоска, угоститељских башти, билборда и других огласних уређаја.

За објекте и уређаје из члана 3. од тачке 4. до 13. ове Одлуке додатни и посебни услови за постављање, коришћење и издавање одобрења прописују се правилником који доноси Градско веће (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

Површина јавне намене у смислу ове Одлуке је простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или изграђених објеката за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом и то:

- слободне површине на парцелама на којима су изграђени објекти јавне намене,
- коловози, тротоари, пешачке и бицикличке стазе и траке, пешачка острва,
- тргови, пролази и прилази, степеништа која повезују јавне површине,
- аутобуска и такси-стајалишта и паркиралишта,
- површине око аутобуских и железничких станица, бензинских станица и пристаништа,
- јавне зелене површине између и око зграде, улични травњаци, паркови, скверови, парк шуме и сл.,
- пијаци, јавна купатишта, обале, гробља,
- друге изграђене површине намењене за јавно коришћење,
- друге површине утврђене урбанистичким планом,
- неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини које је одговарајућим планским актом предвиђено
- за објекте чија је изградња од општег интереса или за објекте намењене за јавно коришћење.

Члан 3.

Монтажни и други објекти и уређаји који се могу привремено поставити на површинама из члана 2. ове Одлуке су:

1. киоск,
2. билборд и други уређаји за оглашавање и рекламирање,
3. башта,
4. урбани мобилијар (клупе, телефонске говорнице, поштански сандучићи, ограде, стубићи, кугле и др.),
5. расхладни уређај,
6. уређаји за кестење, кукуруз и друго,
7. покретна тезга за излагање и продају на мало сувенира, књига, часописа и других публикација, наочара, цвећа и друге робе,
8. изложбени и рекламни пулт и рекламни пано,
9. излагање производа на јавној површини,
10. шатори и слични монтажно-демонтажни објекти,
11. забавни паркови, циркуси и трибине,
12. саксије и жардињере,
13. други објекти и уређаји.

На јавним површинама забрањено је постављање гаража, осим према посебној одлуци Скупштине града.

1. Урбанистичко-технички услови

Члан 4.

Постављање привремених монтажних објеката и уређаја врши се према урбанистичко-техничким условима.

Урбанистичко-техничке услове издаје надлежни орган Градске управе града Кикинде.

Члан 5.

Урбанистичким условима утврђују се урбанистички, функционални и естетски параметри које локација и објекат треба да испуне.

Урбанистички услови утврђују се уз примену:

- урбанистичких планова,
- урбанистичких пројеката,
- програма и елабората урбаног уређења трга и других локација,
- програма одржавања манифестација,
- аката о заштити урбаних, културних, споменичких и природних вредности,
- одлука и правилника о условима за поједине врсте објеката или уређаја и
- правила струке.

Техничким условима, зависно од врсте и сложености објекта или уређаја и прикључака на инфраструктуру, утврђује се техничка документација коју је потребно приложити уз захтев за издавање одобрења (пројекат, техничко решење, типски пројекат произвођача, извештај о прегледу и испитивању и сл.).

2. Коришћење површине јавне намене

Члан 6.

Коришћење површине јавне намене ради постављања привремених објеката и уређаја, одобрава се:

1. на основу спроведеног јавног огласа за издавање у закуп површине јавне намене за постављање киоска, билборда и други уређаји за оглашавање и рекламирање;
2. за објекте и уређаје из члана 3. од тачке 3. до 13. ове Одлуке. на основу одобрења органа Градске управе надлежног за комуналне послове по захтеву странке; према редоследу подношења захтева са комплетном документацијом, уколико су испуњени и остали прописани услови;

3. за постављање покретних тезги за време празника и манифестација у насељеним местима из члана 22. ове Одлуке на основу одобрења органа Градске управе надлежног за комуналне послове у складу са законом.

3. Накнада за коришћење

Члан 7.

За заузимање површине јавне намене корисник је дужан да плати:

- 1) Закупнину - за случај када се коришћење одобрава на основу јавног огласа и за случај када се коришћење одобрава на основу решења надлежног органа и
- 2) Накнаду за коришћење јавне површине - за случај када се коришћење одобрава на основу поднетог захтева.

Закупнина, рокови и начин плаћања, камата за неблаговремено плаћање, принудна наплата и остала питања уређују се уговором.

Износ накнаде за коришћење јавне површине и коришћење објеката и уређаја у пословне сврхе, рокови и начин плаћања, камата за неблаговремено плаћање, принудна наплата и остала питања, уколико овом или другом одлуком Скупштине града није прописана надлежност другог органа, утврђују се решењем Секретаријата локалне пореске администрације Градске управе града Кикинде.

Члан 8.

Накнада за коришћење јавне површине не може се одредити и платити за мање од једног квадратног метра.

У случају коришћења јавне површине преко једног квадратног метра заузете површине јавне намене одређује се и се плаћа накнада за сваки заузети и започети квадратни метар.

4. Услови коришћења

Члан 9.

Корисник површине јавне намене дужан је да објекат или уређај - постави и користи према одобрењу као и да га одржава у чистом, уредном, функционалном и технички исправном стању.

Корисник површине јавне намене је дужан да заузету јавну површину и простор у непосредном окружењу одржава у уредном и чистом стању и да постави корпе за отпатке ради одлагања амбалаже и фискалних рачуна.

5. Одобрење за постављање

Члан 10.

Одобрење за постављање објекта или уређаја издаје орган Градске управе надлежан за комуналне послове.

Одобрење за постављање издаје се решењем.

Жалба на решење из става 2. овог члана улаже се Градском већу града Кикинде у року од 15 дана од дана пријема.

Решење Градског већа је коначно у управном поступку.

Члан 11.

За објекте и уређаје из члана 3. од тачке 3. до 13. ове Одлуке и покретне киоске одобрење за коришћење локације и одобрење за постављање привременог објекта или уређаја издаје се једним решењем.

Одобрење за постављање непокретног киоска и билборда издаје се посебним решењем, а на основу закљученог уговора о закупу локације.

Решењем из става 1. и 2. овог члана одређује се локација, површина, врста објекта, намена и делатност, урбанистичко-технички услови, рок за постављање објекта или уређаја, рок важења одобрења, рок у коме је власник објекта или уређаја обавезан да га о своме трошку uklони након истека важења одобрења, обавеза уклањања пре истека важења одобрења, као и други услови и обавезе у вези са постављањем и коришћењем.

Члан 12.

Одобрење за постављање објекта или уређаја издаје се на основу захтева уз који је подносилац дужан да приложи:

1. урбанистичко-техничке услове или мишљење надлежног органа Градске управе града Кикинде,
2. доказ о регистрацији који није старији од 6 месеци - за обављање делатности за које је прописана обавеза регистрације,
3. друге услове, документа и доказе, у зависности од посебних услова утврђених овом Одлуком, другом одлуком или правилником о урбанистичко-техничким условима за одређене врсте објеката или уређаја.

Орган надлежан за издавање одобрења приликом одлучивања о захтеву узме у обзир опште и посебне услове, оцениће утицај делатности објекта или уређаја на изглед, функцију и коришћење површине јавне намене и на основу тога одлучити о захтеву.

Члан 13.

Одобрење престаје да важи истеком рока на који је издато.

Корисник је дужан да до истека рока из става 1. овог члана прибави ново одобрење или да објекат или уређај о свом трошку уклони и површине јавне намене доведе у првобитно стање.

Члан 14.

Одобрење престаје да важи пре истека периода за које је издато, ако ималац одобрења:

1. не постави објекат, односно уређај, у складу са условима из одобрења,
2. користи јавну површину, објекат или уређај, супротно утврђеној делатности и издатом одобрењу, овој Одлуци или другим одлукама.

У случају из става 1. овог члана, орган Градске управе надлежан за инспекцијске послове, покренуће поступак и донети решење о уклањању објекта или уређаја.

У случају из претходног става трошкове уклањања објекта или уређаја сноси корисник.

Члан 15.

Одобрење престаје да важи пре истека периода за који је издато и када се земљиште приводи намени, мења режим саобраћаја или се изводе други радови и активности на јавној површини.

Уколико је, из разлога наведених у ставу 1. овог члана објекат или уређај могуће привремено изместити, орган Градске управе надлежан за инспекцијске послове донеће решење о измештању.

Трошкове измештања сноси корисник.

У случају извођења радова из става 1. Град Кикинда, односно инвеститор радова, нема обавезу накнаде штете због уклањања или немогућности коришћења објекта или уређаја.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. Киоск

Члан 16.

Киоск је монтажно-демонтажни објекат површине до 30 м² за обављање трговачких, занатско-услужних и других делатности које не утичу негативно на животну средину и урбано уређење насеља.

Услови, поступак, начин и рок издавања у закуп, услови за постављање, издавања одобрења и остала питања у вези постављања киоска која нису уређена овом Одлуком, уређују се посебном одлуком Скупштине града Кикинде.

2. Билборд и други уређаји за оглашавање и рекламирање

Члан 17.

Услови за постављање, издавање одобрења, коришћење и остала питања која нису уређена овом Одлуком, уређују се посебном одлуком Скупштине града Кикинде и Правилником.

3. Угоститељска башта

Члан 18.

Башта је објекат намењен угоститељској делатности, која се поставља на јавној површини.

Услови за постављање, издавање одобрења, коришћења и остала питања у вези са угоститељским баштама која нису уређена овом Одлуком, уређују се посебном одлуком Скупштине града Кикинде.

4. Урбани мобилијар

Члан 19.

Урбани мобилијар чине клупе, поштански сандучићи, телефонске говорнице, корпе за отпатке, монтажне ограде, паркомати, јарболи за истицање застава и сл.

Услови за постављање, коришћење и издавање одобрења за постављање урбаног мобилијара утврђују се Правилником.

За постављање стубова и кугли, свих врста и величина, на јавним површинама дуж коловоза потребна је претходна сагласност органа Градске управе града Кикинде надлежног за инспекцијске послове.

Управљач пута може, ради заштите лица и имовине, постављати заштитне ограде, пешачке ограде и стубиће.

5. Расхладне витрине за напитке и сладолед

Члан 20.

Услови за постављање, коришћење и издавање одобрења за расхладне витрине прописују се Правилником.

6. Покретни уређаји за кукуруз и кестење и сл.

Члан 21.

Покретни уређаји - колица за печење и кување кукуруза, кестења и сл. могу се на јавној површини поставити под условом да се уклањају са јавне површине после истека радног времена.

Услови за постављање, коришћење и издавање одобрења за уређаје из претходног става прописују се Правилником.

7. Покретне тезге за излагање и продају робе на мало

Члан 22.

Тезга је покретна монтажна конструкција, намењена за излагање и продају робе на мало:

Тезга се може поставити:

1. за продају сувенира, бижутерија, књига, часописа и других публикација, касета, CD-а, наочара и цвећа,
2. за продају честитки, украса, слаткиша, балона и слично - поводом божићних и новогодишњих празника, (у периоду од 15. децембра текуће године од 15. јануара наредне године), и 8. марта, (у периоду од 1. до 9. марта текуће године),
3. за продају разне робе, поводом: првомајских празника (1. и 2. мај), Врбице, Дана лудаје, вашара и других манифестација којима је покровитељ град Кикинда, сеоске месне заједнице и верске заједнице - у периоду трајања манифестација.

Тезга из става 2. тачка 1. уклања се по завршетку радног времена, а тезга из става 2. тачка 2. и 3., по истеку празника или манифестације.

На тезги није дозвољено постављање музичког уређаја.

Услови за постављање, коришћење и издавање одобрења за тезге прописују се Правилником.

8. Изложбени и рекламни пулт и рекламни пано

Члан 23.

Изложбени пулт је монтажна конструкција која се у току радног времена поставља уз пословни објекат ради излагања робе која се у објекту продаје.

Изузетно, изложбени пулт се може поставити наспрам продајног објекта. Изложбени пулт се уклања по истеку радног времена.

Рекламни пулт може се поставити приликом пригодних манифестација.

Покретни рекламни пано служи за рекламирање робе и услуга. Може бити једностран и двостран, а садржати простор за сталне рекламне поруке или простор за исписивање ценовника.

Услови за постављање, коришћење и издавање одобрења за уређаје из става од 1. до 5. овог члана прописују се Правилником.

9. Излагање производа на јавној површини

Члан 24.

За спровођење рекламне кампање може се одобрити заузимање јавне површине уз постављање производа и других садржаја.

За излагање цвећа и зеленила, може се одобрити заузимање јавне површине испред продајног објекта, без постављања пулта или тезге.

Услови за постављање, коришћење и издавање одобрења за коришћење простора у сврхе из претходна два става прописују се Правилником.

10. Забавни паркови, циркуси и бине

Члан 25.

Циркус, забавни парк, апарати и уређаји за забаву и слично, могу се поставити на неизграђеном грађевинском земљишту, а само изузетно на уређеним јавним површинама, по одлуци Градског већа Града Кикинде.

Услови за постављање, коришћење и издавање одобрења за уређаје из претходног става прописују се Правилником.

Услови за постављање, коришћење и издавање одобрења за бине за извођење програма прописују се Правилником.

11. Саксије и жардињере

Члан 26.

Саксије и жардињере са цвећем и зеленилом, могу се поставити у склопу летње баште, испред улаза у објекат или пословни простор као и на стубовима јавне расвете и слично, под условом да се уклапају у урбанистичко, архитектонско и естетско решење простора, објекта или пословног простора.

По истеку сезоне, као и оштећене и неуредне жардињере и саксије уклањају се са јавне површине.

Услови за постављање, коришћење и издавање одобрења за саксије и жардињере прописују се Правилником.

12. Други објекти, уређаји и садржаји

Члан 27.

За друге објекте, уређаје и садржаје, који нису наведени у члану 3. од тачке 1. до 12. ове Одлуке, услови за постављање, коришћење и издавање одобрења прописују се Правилником.

Документацију и податке које је потребно поднети уз захтев и друге посебне услове утврђује надлежан орган Градске управе за издавање урбанистичко – техничких услова.

III НАДЗОР

Члан 28.

Надзор над применом ове Одлуке врши надлежни орган Градске управе града Кикинде.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке и других општих и појединачних аката донетих на основу ове Одлуке, врши комунални инспектор.

Члан 29.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор дужан је да:

1. контролише примену ове Одлуке и аката донетих за њено спровођење,
2. контролише да ли се поштују услови утврђени у одобрењу за постављање објекта, односно уређаја,
3. контролише коришћење површине јавне намене
4. налаже мере за примену ове Одлуке, аката за њено спровођење као и поштовање услова из одобрења,

5. изда прекршајни налог за прекршаје утврђене овом Одлуком и другим прописима Града, као и у случају неизвршења решења којим се налаже уклањање објекта или уређаја или неизвршења решења којим се налажу мере за поступање по издатом одобрењу.

Члан 30.

Комунални инспектор је у вршењу инспекцијског надзора овлашћен да донесе решење којим налаже имаоцу одобрења или власнику, односно закупцу или држалацу објекта, односно уређаја, уколико је присутан, да одмах уклони објекат, односно уређај који је постављен на површини јавне намене без одобрења или који није постављен, односно који се не користи у складу са одобрењем, под претњом принудног извршења.

Када се ималац одобрења или власник односно купац или држалац објекта односно уређаја, не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања власника, купца или држаоца, донети решење којим налаже да се објекат, односно уређај, укључујући робу и друге предмете који се налазе на или у њему, уклони у одређеном року, који може одредити и на сате, под претњом принудног извршења.

Ово решење се лепи на објекат, односно уређај, уз назначење дана и часа када је залепљено и тиме се сматра да је достављање извршено. Касније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Жалба против решења из ст. 1. и 2. овог члана, не одлаже његово извршење.

Када ималац одобрења или власник, односно купац или држалац објекта или уређаја, не поступи по датом налогу, комунални инспектор, по донетом закључку о дозволи извршења, спроводи принудно извршење.

Смештај и чување принудно уклоњених објеката, односно уређаја, робе и других предмета обезбеђује орган Градске управе града Кикинде надлежан за послове комуналне инспекције.

Приликом преузимања објекта, односно уређаја, робе и других предмета уклоњених са површине јавне намене, ималац одобрења или власник, односно купац или држалац објекта или уређаја, дужан је да плати трошкове принудног уклањања и чувања.

Члан 31.

Ако ималац одобрења или власник, односно купац или држалац објекта или уређаја не преузме принудно уклоњени објекат, односно уређај, у року од 60 дана од дана принудног уклањања, градска Комисија за процену и поступак са нађеним стварима продаће га на јавној лицитацији, а средства остварена од такве продаје користе се за подмирење трошкова уклањања и чувања, а уколико нису довољна, разлика се наплаћује од имаоца одобрења или власника, односно купца или држаоца објекта или уређаја, по поступку прописаном за принудну наплату јавних прихода.

Када ималац одобрења или власник, односно купац или држалац објекта, односно уређаја, у року утврђеном у решењу комуналног инспектора не преузме лако кварљиву робу затечену у објекту или уређају који је принудно уклоњен, орган Градске управе града Кикинде надлежан за послове комуналне инспекције ће их предати предузећу регистрованом за њихов промет, а на основу закљученог уговора.

Ценовник за утврђивање трошкова принудног уклањања и чувања објеката, односно уређаја, као и робе и других предмета, доноси Градско веће града Кикинде.

Орган Градске управе града Кикинде надлежан за послове комуналне инспекције не сноси одговорност за оштећење или пропад робе и других предмета који се налазе на или у објекту, односно уређају који се уклања.

Члан 32.

За објекте који су постављени на површину јавне намене без одобрења, Секретаријат локалне пореске администрације Градске управе града Кикинде ће на основу записника комуналног инспектора донети решење којим се налаже плаћање накнаде за коришћење јавне површине.

Плаћање накнаде из става 1. не искључује покретање и вођење прекршајног поступка.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Новчаном казном у фиксном износу за прекршај казниће се правно лице, одговорно лице у правном лицу, предузетник и физичко лице ако:

- Јавну површину, објекат, уређај и предмет не користи и не одржава у складу са чланом 9. Одлуке,
- Заузме површину јавне намене и постави објекат, уређај или предмет без издатог одобрења (члан 10. Одлуке),

- Постави на површину јавне намене објекат, уређај или предмет супротно урбанистичко-техничким условима и издатом одобрењу (члан 11. Одлуке),
- Не уклони постављени објекат, уређај или предмет до истека рока на које је одобрење издато (члан 13. Одлуке),
- Не уклони објекат, уређај или предмет по истеку рока за уклањање услед престанка важења издатог одобрења (члан 14. и 15. Одлуке),
- Не уклони објекат, уређај или предмет по престанку радног времена или манифестације (члан 21, 22, 23, 24 и 25. Одлуке),
- Не поступи по издатом налогу комуналног инспектора у случајевима из члана 30. ове Одлуке.
- Не поступи по решењу комуналног инспектора

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се за прекршај правно лице новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се за прекршај предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 6.000 динара.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Сва Решења о одобрењу донета пре ступања на снагу ове Одлуке наставиће да важе до истека важења истих.

Члан 35.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о постављању монтажних објеката и уређаја на површинама јавне намене ("Службени лист општине Кикинда", број: 7/2014, 19/2014 и 14/2015 и „Службени лист града Кикинде“, бр. 12/2017-др.одлука).

Члан 36.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Кикинде".



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

33.

На основу члана 146. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019) Скупштина града Кикинде, дана 05.04.2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОСТАВЉАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ БАШТИ

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови за постављање угоститељских башти на површинама јавне намене, њихово коришћење и уклањање.

Члан 2.

Јавна површина на којој се може поставити башта је јавно грађевинско земљиште на територији Града Кикинде. (у даљем тексту: локација), и то:

1. део јавне површине у пешачкој улици,
2. део јавне површине у колској-пешачкој улици,
3. део јавне површине на тротоару и
4. део јавне зелене површине.

Члан 3.

Зоне за постављање угоститељских башти на територији Града Кикинде су:

- **ЗОНА 1А**

3. **Трг српских добровољаца;**
4. **Улица Др Зорана Ђинђића;**

- **ЗОНА 1Б**

4. **Улица Генерала Драпшина** – од улице Милоша Великог до улице Чанадска;
5. **Улица Светосавска** – од улица Иве Лоле Рибара/Жарка Зрењанина до Трга српских добровољаца;
6. **Улица Бранка Радичевића** – од Трга Српских добровољаца до улице војводе Путника

- **ЗОНА 2**

13. **Улица Светосавска** – од улица Иве Лоле Рибара/Жарка Зрењанина до улице Партизанска;
14. **Улица Вука Караџића** – од улице Светосавске/ Трга српских добровољаца до улице браће Татић;
15. **Улица браће Татић** – од улице Вука Караџића до улице Милоша Великог;
16. **Улица Милоша Великог** – од улица генерала Драпшина/браће Татић до улице Ђуре Јакшића;
17. **Улица Саве Текелије** – од улице Генерала Драпшина до улице Ђуре Јакшића;
18. **Улица Чанадска** – од улице генерала Драпшина до улице краља Петра првог;
19. **Улица краља Петра првог** – од Трга српских добровољаца до улице Карађорђево/Николе Пашића;
20. **Улица Семлачка** – од улице краља Петра првог до улице Доситејева;
21. **Улица Доситејева** – од улице Семлачка до Трга српских добровољаца;
22. **Улица Димитрија Туцовића** – од улице Др Зорана Ђинђића/Немањине до улице војводе Путника;
23. **Улица Немањина** – од Трга српских добровољаца/Димитрија Туцовића до улице Ђоке Радака;
24. **Улица Ђоке Радака** – од улице Немањина до улице Светосавска.

- **ЗОНА 3** – наведену зону чине остале улице у насељеном месту Кикинда.
- **ЗОНА 4** – коју чине остала насељена места на територији Града Кикинда.

Члан 4.

Башта је монтажно - демонтажни објекат, у саставу угоститељског објекта, која се поставља на површинама јавне намене.

Башта се може поставити као башта отвореног и затвореног типа.

Башта затвореног типа мора испуњавати противпожарне услове и бити пројектована тако да:

- имају врата која се отварају у поље;
- поседује светиљку противпаничне расвете изнад врата;
- поседује апарат за гашење пожара минималног пуњења од бкг;
- примењени материјали имају побољшане карактеристике отпорности на пожар.

Код баште затвореног типа, затворен простор баште формирају бочни елементи, који са подном платформом и сенилом чине конструктивну целину.

Бочни елементи морају бити транспарентни и израђени од прозирног и безбедног материјала-провидне ПВЦ фолије, дебљине од 0,8 до 1,00 мм.

Бочни елементи не могу бити израђени од фиксне браварије, дрвета, стакла и других сличних материјала.

Заштита баште од ниских температура, може се остварити постављањем и коришћењем опреме за загревање, у складу са пројектном документацијом, на коју је прибављена сагласност надлежног органа, у зависности од врсте енергената.

Башта затвореног типа не може се постављати у ЗОНИ 1А.

Баште отвореног типа се постављају у периоду од 01. марта до 31. октобра текуће године, баште затвореног типа током целе године.

Члан 5.

Баште се постављају по правилу тако да дужина баште буде у ширини угоститељског објекта или у ширини зграде, под условом да у приземљу нема станова и да постоји писмена сагласност, корисника и власника пословног и стамбеног простора.

Члан 6.

Башта поред столова и столица може садржати и друге елементе као што су: подијум, сенило, ограду, жардињере, расвету, пано за истицање менија и ценовника и уређаје за емитовање музике и телевизијског програма.

Башта поред елемената из става 1. овог члана може да садржи елементе дефинисане посебним Правилником који доноси орган Градске управе надлежан за послове урбанизма.

Сви елементи баште морају бити постављени унутар простора одређеног површином и висином баште.

5. Урбанистичко-технички услови

Члан 7.

Урбанистичко-техничке услове за постављање баште издаје орган Градске управе надлежан за послове урбанизма.

Захтев подноси правно лице или предузетник који у угоститељском објекту обавља регистровану делатност (у даљем тексту: Власник).

Уз захтев за издавање урбанистичко-техничких услова Власник је дужан да приложи:

- опис локације и технички цртеж локације са приказом и димензијама основе баште,
- идејно решење баште са приказом изгледа, садржаја, конструкције и материјала,
- идејно решење електроинсталација и прикључења,
- сагласност власника и корисника пословних и стамбених објеката наспрам којих се башта поставља.

По добијању захтева орган из става 1. овог члана затражиће и мишљење органа Градске управе надлежног за послове заштите животне средине о поднетом захтеву.

Урбанистичко-технички услови, издају се и важе за текућу календарску годину.

Важење раније издатих урбанистичко-техничких услова може се продужити, уколико није дошло до њихове измене.

Важење се продужава, овером од стране органа из става 1. овог члана.

Члан 8.

Башта се поставља на јавној површини под следећим урбанистичко-техничким условима:

- да се не налази у зони раскрснице у троуглу прегледности, чије катете леже на ивицама коловоза где је катета, која лежи на ивици коловоза пута са првенством пролаза, дужине четвороструког износа ширине коловоза и друга катета, која лежи на ивици коловоза споредног пута, дужине у ширини коловоза, мерено од тачке пресека катета.
- да се не налази у ширини пешачких прелаза и удаљености мањој од 2,0 метра од пешачког прелаза,
- да се не налази на стајалишту јавног градског превоза,
- да се не налази у ширини колског и пешачког улаза у зграду или двориште,
- да се не налази на траси противпожарног пута,
- да се не налази на коловозу или простору за кретање возила,
- да се не налази на јавној зеленој површини у ЗОНИ 1А,
- да не онемогућавају приступ и рад на ревизионим окнима (шахтовима),
- да не омета кретање пешака и обезбеди минимална ширина пролаза за пешаке од 1,50 метра,
- да не онемогућава или не омета приступ у објект испред којег се поставља,
- да се у зонама повећаног кретања пешака (раскрснице, стајалишта јавног превоза и слично) обезбеди минимална ширина пролаза за пешаке од 2,00 метра - као и могућност механизованог чишћења;
- да се на штеталиштима обезбеди минимална ширина пролаза од 2,50 метара - као и могућност механизованог чишћења;
- да најнижа тачка сенила баште у зони кретања пешака износи 2,20 метра,
- да минимална висина кровног испуста у зони кретања возила износи 3,50 метара,
- да минимално растојање од спољне ивице државног пута у насељу износи 5,0 метара,
- да минимално растојање од пута износи 0,65 метара,
- да минимални простор за кретање возила износи 3,50 метра,
- да се приступ за опслуживање баште не обезбеђује преко зелене површине,
- да се уређај не поставља непосредно испред објекта другог власника или корисника без његове сагласности,
- да је електро инсталација изведена према прописима,
- да је изведена у складу са техничким прописима, стандардима и нормативима у погледу конструкционе сигурности и безбедности за њено коришћење,
- да не омета приступ и коришћење других објеката и простора,
- да не нарушава естетске, урбане и функционалне параметре јавних површина и околног простора.

Члан 9.

Дрво, садница, жива ограда, рундела, жардињера и други елементи зеленила не могу бити уграђени у подну платформу или сенило.

Изузетно, постојеће дрво, може бити укомпоновано у башту под условом да је задржан земљани простор за заштиту дрвета и несметано одржавање, да је у подној платформи баште исти обезбеђен, да је обезбеђен простор између сенила, да се дрво не користи као конструктивни или функционални део или елемент баште, као и да му је обезбеђена заштита од оштећивања.

Приликом постављања сенила не сме се мењати изглед и величина зеленила без претходне сагласности органа Градске управе надлежног за послове заштите животне средине.

Члан 10.

Површине и делови споменика, фонтане, чесме, клупе, канте за смеће којима је опремљен јавни простор не могу се користити као функционални елемент баште.

Члан 11.

Постављањем баште не може се мењати постојећа подлога.

Нивелисање површине пода баште може се вршити монтажном - демонтажном подном платформом, без фиксирања за подлогу.

Члан 12.

Постављање оgrade неопходно је на деловима баште код којих је то потребно из безбедносних разлога или ради одржавања минималне ширине пешачког пролаза.

Ограда се поставља по ободу подне платформе баште.

Укупна висина оgrade може износити највише 1,0 м.

Изузетно, на деловима баште угроженим интензивним саобраћајем ограда се може допунити прозирним елементима висине највише 1,6 м, што мора бити наведено у захтеву за постављање баште.

Члан 13.

Заштита од сунца и кише врши се сенилима, лаке конструкције прекривене флексибилним материјалима.

Зависно од положаја баште у односу на објекат, сенила се могу постављати на тло као слободно стојећа или на фасади објекта као конзолно фиксирана.

Сенила која се постављају на тло по правилу су типа сунцобрана и расклопивога сенила - на слободностојећем раму.

Сенила која се постављају на фасади објекта постављају се у складу са Правилником из члана 6. ове Одлуке.

Члан 14.

Елементи баште не смеју бити фиксирани на тло завртњима, анкеровањем или на неки други начин.

Димензије и тежина елемената баште, као и њихова међусобна веза морају бити такви да омогућавају брзу монтажу, демонтажу и уклањање.

Члан 15.

Елементи баште морају бити таквих облика, димензија, материјала и боја да остварују квалитетну, складну и функционалну целину.

Башта као целина и елементи понаособ морају бити у складу са карактеристикама урбаног окружења.

6. Захтев за издавање одобрења**Члан 16.**

Захтев за издавање одобрења подноси правно лице или предузетник који у угоститељском објекту обавља регистровану делатност.

Уз захтев за издавање одобрења потребно је приложити:

- решење о упису угоститељског објекта у регистар Агенције за привредне регистре,
- урбанистичко-техничке услове,
- техничку документацију одређену урбанистичко-техничким условима,
- сагласности јавних предузећа за прикључење на комуналну инфраструктуру уколико се прикључење врши,
- атест за електро инсталације и уређаје за које је прописано атестирање,
- сагласност власника и корисника пословног и стамбеног простора из члана 5. ове Одлуке,
- доказ о уплаћеној административној такси.

7. Решење о одобрењу**Члан 17.**

Решење о одобрењу за постављање баште издаје орган Градске управе надлежан за комуналне послове на основу захтева странке на период - до годину дана.

Решењем се одобрава постављање у складу са урбанистичко-техничким условима, Правилником из члана 6. ове Одлуке и овом Одлуком.

Жалба против решења подноси се Градском већу града Кикинде у року од 15 дана од дана пријема.

Одлука Градског већа по жалби је коначна у управном поступку.

Члан 18.

Решење о одобрењу садржи податке о:

- угоститељском објекту којем се одобрава постављање баште,
- месту и површини за постављање баште,
- датум постављања, периоду коришћења и датум уклањања,
- типу баште (отворена, затворена),
- урбанистичко - техничким условима,
- обавези уклањања,
- условима и начину привременог или трајног престанка коришћења пре истека рока из одобрења,
- условима за прикључење на комуналну инфраструктуру и
- обавезе у погледу одржавања и коришћења баште и јавне површине у уредном, чистом, функционалном и технички исправном стању,

Решење о одобрењу орган Градске управе надлежан за комуналне послове доставља Секретаријату за инспекцијске послове и Секретаријату локалне пореске администрације Градске управе града Кикинде.

Члан 19.

Решење о одобрењу за постављање баште даје се уз следеће услове:

- да је Власник дужан да објекат или уређај уклони о свом трошку у случају извођења радова на јавној површини, док извођење радова траје, или трајно у случају промене намене простора, преуређења простора и промене режима саобраћаја,
- да је Власник дужан да постављање баште, објекат и елементе баште усклади са измењеним урбанистичко - техничким условима.

8. Период коришћења

Члан 20.

Башта се поставља на период од најмање три месеца.

9. Продужење рока коришћења

Члан 21.

Власник који се определио за продужење периода коришћења дужан је да до истека рока из решења о одобрењу, прибави акт којим се продужење одобрава.

О продужењу коришћења орган Градске управе надлежан за комуналне послове сачиниће одговарајући акт и исти доставити инспекцијском органу и органу локалне пореске администрације.

10. Престанак коришћења

Члан 22.

Право употребе површине јавне намене за постављање баште престаје:

1. протеком рока из решења о одобрењу;
2. због коришћења од стране другог лица;
3. због привођења јавне површине другој намени, промени намене, измене режима саобраћаја, радова на реконструкцији или изградњи и постављању комуналних објеката и уређаја;
4. када је башта запуштена, ружи простор или представља опасност за околину и пролазнике,
5. због коришћења супротно издатом Решењу о одобрењу, овој Одлуци и актима за њено спровођење,

6. уколико Власник у остављеном року не поступи по решењу надлежног инспекцијског органа којим му се налаже да постављање и одржавање баште, као и да коришћење и одржавање јавне површине, усклади са издатим Решењем о одобрењу и урбанистичко-техничким условима,

7. из других разлога у складу са законом.

У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Власник нема право на накнаду штете и трошкова везаних за уклањање, премештање или немогућност коришћења.

У случају протеча рока Власник је дужан да уклони башту до дана истека рока, у супротном уклањање ће се извршити по службеној дужности, на основу решења и на терет Власника.

За штету насталу приликом уклањања одговара Власник.

11. Накнада за коришћење јавне површине

Члан 23.

За заузеће јавне површине ради постављања угоститељске баште плаћа се накнада за коришћење јавне површине

На висину, начин обрачуна и плаћања, принудну наплату и остала питања, уколико овом Одлуком није прописано другачије, примењује се Одлука о накнадама за коришћење јавних површина.

Члан 24.

Задужење, наплату и принудну наплату накнаде за коришћење јавне површине врши Секретаријат локалне пореске администрације Градске управе града Кикинда на основу решења органа Градске управе надлежног за комуналне послове.

За баште које су постављене на површину јавне намене без одобрења, Секретаријат локалне пореске администрације Градске управе града Кикинде ће на основу записника комуналног инспектора донети решење којим се налаже плаћање накнаде за коришћење јавне површине.

Плаћање накнаде из става 2. не искључује покретање и вођење прекршајног поступка.

10. Надзор

Члан 25.

Надзор над применом ове Одлуке врши орган Градске управе надлежан за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке врши комунални инспектор.

Члан 26.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор:

1. врши контролу примене ове Одлуке, Правилника из члана 6. ове Одлуке, примене урбанистичко-техничких услова и услова из Решења о одобрењу за постављање као и контролу коришћења и одржавања баште и површине јавне намене;
2. налаже мере за примену ове Одлуке, урбанистичко-техничких услова и услова из Решења о одобрењу за постављање;
3. изда прекршајни налог за прекршаје утврђене овом Одлуком.

Члан 27.

Комунални инспектор овлашћен је да донесе решење о уклањању, у следећим случајевима:

- када је башта постављена без решења о одобрењу,
- када Власник по истеку периода коришћења не уклони башту,
- када башту користи лице којем није издато одобрење,
- када се мења режим саобраћаја, изводе радови на одржавању, реконструкцији и изградњи комуналних објеката и уређаја и када се врши уређење и промена намене грађевинског земљишта,
- када су измењени урбанистичко-технички услови, а Власник у остављеном року не изврши усклађивање постављања баште,
- када је башта запуштена, ружи простор или представља опасност за околину и пролазнике.

12. Казнене одредбе**Члан 28.**

Новчаном казном у фиксном износу за прекршај казниће се правно лице, одговорно лице у правном лицу, предузетник и физичко лице ако:

- постави башту без издатог решења о одобрењу (члан 17. Одлуке),
- не постави башту у складу са урбанистичко-техничким условима и условима за прикључење на комуналну инфраструктуру (члан 18. алинеја 5. и 9. Одлуке),
- површину јавне намене, башту не користи и не одржава у складу са чланом 18. алинеја 10. Одлуке,
- не прибави одобрење за продужење коришћења површине јавне намене (члан 21. Одлуке)
- не уклони башту по истеку рока за уклањање (члан 22. Одлуке),
- не поступи по решењу комуналног инспектора (члан 26. став 1. тачка 2. и члан 27. Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се правно лице новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 6.000 динара.

13. Прелазне и завршне одредбе**Члан 29.**

Сва Решења о одобрењу донета пре ступања на снагу ове Одлуке наставиће да важе до истека важења истих.

Правилник из члана 6. ове Одлуке донеће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 30.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о постављању угоститељских башти („Службени лист општине Кикинда“, број 7/2014 и 14/2014 и „Службени лист града Кикинда“, број 12/2017-др.одлука).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Кикинда".



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.

34.

На основу чл. 27. ст. 10. и чл. 29. ст. 1. и ст. 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014,104/2016 – др.закон и 108/2016, 113/2017 и 95/2018), и чл. 40. и чл. 136. Статута Града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници дана 05.04.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о отуђењу посебних делова стамбено-пословне зграде у Кикинди из јавне својине града Кикинде

Члан 1.

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине Града Кикинде, непосредном погодбом, **Тибору Фиреди** из Кикинде, ул. Светосавска бр. 107/4, посебних делова стамбено-пословне зграде у Кикинди, у улици Трг српских добровољаца бр. 22, уписаној у лист непокретности број 15810 к.о. Кикинда, кат. парцела број 6256, и то:

- Пословни простор – корисне површине 96 m², грађевинске површине 135 m², број посебног дела 22/1, приземље, број улаза 22, зграда број 1, удео 1/16,
- Пословни простор – корисне површине 34 m², грађевинске површине 55 m², број посебног дела 22/2, приземље, број улаза 22, зграда број 1, удео 1/16.

Члан 2.

Накнада за отуђење посебног дела број 22/1 у уделу 1/16, у стамбено-пословној згради из става 1. овог Решења износи 3.000,00 € у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Накнада за отуђење посебног дела број 22/2 у уделу 1/16, у стамбено-пословној згради из става 1. овог Решења износи 500,00 € у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Члан 3.

Накнада за отуђење посебних делова стамбено-пословне зграде у Кикинди у улици Трг српских добровољаца број 22, се обрачунава у еврима и иста се исплаћује динарској противвредности према средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате, до солемнизације Уговора о отуђењу непокретности пред јавним бележником.

Члан 4.

Стицалац Тибор Фиреди је дужан да закључи са Градом Кикинда Уговор о отуђењу посебних делова стамбено-пословне зграде у Кикинди из јавне својине Града Кикинде, којим ће регулисати међусобна права и обавезе у погледу отуђења посебних делова стамбено-пословне зграде из става 1. овог Решења у року од тридесет (30) дана од дана објављивања Решења у Службеном листу Града Кикинде.

Члан 5.

Овлашћује се градоначелник Града Кикинде да, у име Града Кикинде закључи Уговор о отуђењу посебних делова стамбено-пословне зграде у Кикинди из јавне својине Града Кикинде, из става 1.овог Решења са стицаоцем Тибором Фиреди из Кикинде.

Члан 6.

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06- 17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.

35.

На основу члана 27. став 10. и члана 31а Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), и члана 40. става 1. тачка 37. и члана 136. става 1. Статута града Кикинде (“Службени лист града Кикинде”, број 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници дана 05.04.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о отуђењу пословног простора у објекту Ц2 у Кикинди на катастарској парцели
број 6279/2 к.о. Кикинда**

Члан 1.

ОТУЂУЈУ се из јавне својине града Кикинде, јавним надметањем, следећи пословни простори у Стамбено-пословној згради на катастарској парцели број 6279/2 к.о. Кикинда (објекат Ц2 код великог паркинга у центру града) и то:

-пословни простор број 1 са галеријом према етажном елаборату у приземљу површине 133,92 м² по почетној цени од 55.710,00 Евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате

-пословни простор број 2 са галеријом према етажном елаборату у приземљу површине 137,59 м² по почетној цени од 57.237,00 Евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Члан 2.

Износи из члана 1. овог Решења представљају почетну вредност у поступку јавног надметања и исплаћују се у динарској противвредности према средњем курсу НБС на дан уплате.

Накнада за прибављање пословног простора се исплаћује до солемнизације Уговора о отуђењу непокретности пред јавним бележником.

Члан 3.

Овлашћује се Комисија за спровођење поступка прибављања и отуђења и давања у закуп непокретности и покретних ствари у јавној својини града Кикинде да, распише Оглас о отуђењу из јавне својине града Кикинда пословног простора из члана 1. овог Решења.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија за спровођење поступка прибављања и отуђења и давања у закуп непокретности и покретних ствари у јавној својини града Кикинде (у даљем тексту: Комисија).

Члан 4.

Овлашћује се градоначелник града Кикинде да, на основу записника Комисије са предлогом најповољнијег понуђача, донесе Решење о отуђењу пословног простора из члана 1. овог решења.

Најповољнији понуђач је дужан да закључи са градом Кикинда Уговор о отуђењу пословног простора којим ће регулисати међусобна права и обавезе у погледу отуђења пословног простора из члана 1. овог Решења из својине града Кикинде у року од шездесет (60) дана од дана правноснажности Решења о отуђењу пословног простора из члана 1. овог Решења.

Овлашћује се градоначелник града Кикинде да, у име града Кикинде, потпише Уговор о отуђењу пословног простора из јавне својине града Кикинде из члана 1. овог Решења са најповољнијим понуђачем.

Члан 5.

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.

36.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), и члана 40. и члана 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, бр. 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници дана 05.04.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о отуђењу катастарских парцела број 93 и 94 к.о. Иђош из јавне својине града Кикинде

Члан 1.

ОТУЂУЈУ се из јавне својине града Кикинде, непосредном погодбом, катастарска парцела број 93 к.о. Иђош са објектима на њој-породичном стамбеном зградом и помоћним објектом, укњижена у РГЗ катастар непокретности као: земљиште под зградом и другим објектом површине 102 м², земљиште под зградом и другим објектом површине 40 м² и земљиште уз зграду и други објекат површине 244 м², укупне површине парцеле од 386 м² и катастарска парцела број 94 к.о. Иђош која представља неизграђено грађевинско земљиште укњижено у РГЗ катастар непокретности као: њива 3. класе укупне површине 508 м², Зорану Петровићу из Иђоша са адресом у улици Николе Француског број 97 као закупцу земљишта и објеката на катастарским парцелама број 93 и 94 к.о. Иђош на основу постојећег Уговора о закупу стана број 02-762 од дана 31.05.2011. године.

Члан 2.

Тржишна вредност непокретности из члана 1. овог Решења (катастарске парцеле број 93 к.о. Иђош и 94 к.о. Иђош) укупно износи 1.200,00 Евра и исплаћује се у динарској противвредности према средњем курсу НБС на дан исплате.

Накнада за прибављање некретнине се исплаћује пре солемнизације Уговора о отуђењу непокретности код јавног бележника.

Члан 3.

Стицалац Зоран Петровић из Иђоша је дужан да закључи са градом Кикиндом Уговор о отуђењу непокретности којим ће регулисати међусобна права и обавезе у погледу отуђења непокретности из члана 1. овог Решења из својине града Кикинде у року од шездесет (60) дана од дана објављивања овог Решења у „Службеном листу града Кикинде“.

Овлашћује се градоначелник града Кикинде да, у име града Кикинде закључи Уговор о отуђењу непокретности из члана 1. овог Решења са стицаоцем Зораном Петровићем из Иђоша.

Члан 4.

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06- 17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.

37.

На основу члана 27. став 10. и члана 30. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), и члана 40. става 1. тачка 37. и члана 136. става. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници дана 05.04.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ **о размени непокретности**

Члан 1.

РАЗМЕЊУЈУ се непокретности у својини града Кикинде и „Кикинда“ Ветеринарска станица“ А.Д. Кикинда непосредном погодбом тако да :

објекат површине 114 м2-помоћна зграда –Ветеринарска станица-амбуланта, укњижена под редним бројем 1 на катастарској парцели број 1021/2 к.о. Иђош, на адреси Светосавска као земљиште под зградом –објектом, и земљиште на катастарској парцели број 1021/2 к.о. Иђош, укњижено у Ргз катстру непокретности као земљиште под зградом –објектом површине 500 м2 и њива 2 класе површине 35 м2, укупне површине парцеле од 649 м2, прелази из својине „Кикинда“ Ветеринарска станица“ А.Д. Кикинда у јавну својину града Кикинде, док $\frac{1}{2}$ дела објекта површине 135 м2 –породична стамбена зграда укњижена под редним бројем 1 на катастарској парцели број 889 к.о. Башаид, на адреси Војвођанска број 97 као земљиште под зградом-објектом, $\frac{1}{2}$ дела објекта површине 41 м2-помоћна зграда укњижена под редним бројем 2 на катастарској парцели број 889 к.о. Башаид, на адреси Војвођанска као земљиште под зградом-објектом и $\frac{1}{2}$ дела земљишта на катастарској парцели 889 к.о. Башаид укњижено као земљиште уз зграду-објекат површине 313 м2, укупне површине катастарске парцеле број 489 м2 прелази из својини града Кикинде у својину „Кикинда“ Ветеринарска станица“ А.Д. Кикинда.

Члан 2.

Непокретности из члана 1. Решења се размењују непосредном погодбом из разлога што непокретност која је у својини „Кикинда“ Ветеринарска станица“ А.Д. Кикинда је потребна Месној заједници Иђош како би се изградило игралиште за децу које је неопходно селу док објекат који је у сувојини града Кикинде и Ветеринарске станице у Башаиду је неопходан Ветеринарској станици за обављање своје делатности.

Члан 3.

Вредност непокретности која прелази из „Кикинда“ Ветеринарска станица“ А.Д. Кикинда у јавну својину града Кикинде износи 2.500,00 Евра у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан извршене процене тржишне вредности објекта док вредност $\frac{1}{2}$ дела непокретности која прелази из јавне својине града Кикинде у својину „Кикинда“ Ветеринарска станица“ А.Д. Кикинда износи 3.750,00 Евра у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан извршене процене тржишне вредности објекта .

Обавезује „Кикинда“ Ветеринарска станица“ А.Д. Кикинда да у року од 20 дана од дана закључења Уговора о размени непокретности са градом Кикинда уплати разлику у тржишној вредности непокретности граду Кикинди у износу од 1.250,00 Евра у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан исплате .

Члан 4.

Утврђује се да се поступак размене спроводи на основу сагласности за размену од стране „Кикинда“ Ветеринарска станица“ А.Д. Кикинда која је електронским путем достављена граду Кикинди 10.03.2019. године, те дописа Месне заједнице Иђош од 03.10.2018. године у којем се граду Кикинди предлаже прибављање катастарске парцеле број 1021/2 к.о. Иђош за потребе изградње дечијег игралишта са заштитном оградом.

Члан 5.

Град Кикинда и „Кикинда“ Ветеринарска станица“ А.Д. Кикинда су дужни да закључе Уговор о размени предметних непокретности којим ће регулисати међусобна права и обавезе у погледу размене земљишта из става 1. овог Решења у року од тридесет (30) дана од дана објављивања Решења у Службеном листу Града Кикинде.

Члан 6.

Овлашћује се градоначелник града Кикинде да, у име града Кикинде закључи Уговор о размени непокретности из члана 1.овог Решења са „Кикинда“ Ветеринарска станица“ А.Д. Кикинда.

Члан 7.

Ово Решење објавити у „Службеном листу Града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

38.

На основу члана 40. и члана 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници дана 05.04.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о стављању ван снаге Решења о отуђењу из јавне својине катастарске парцеле број 165 к.о. Банатско Велико Село

Члан 1.

Ставља се ван снаге Решење о отуђењу из јавне својине катастарске парцеле број 165 к.о. Банатско Велико Село („Сл. лист града Кикинде“, број 12/2017).

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.

39.

На основу члана 32. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018) и члана 13. став 3. Одлуке о употреби имена и грба града и имена насељених места града Кикинда ("Службени лист општине Кикинда", бр. 14/2015 и „Службени лист града Кикинда“, 12/2017-др.закон), у складу са чланом 40. став 1. тачка 62. Статута града Кикинде ("Службени лист града Кикинде", бр. 4/2019), Скупштина града Кикинде, дана 05.04.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ГРАДА КИКИНДЕ У НАЗИВУ
УДРУЖЕЊА ОДБОЛКАШКИХ СУДИЈА КИКИНДЕ**

I

Даје се сагласност на употребу имена града Кикинде, у називу Удружења одбојкашких судија Кикинде.

II

Саставни део овог Решења је Мишљење Комисије за давање мишљења о употреби имена и грба града Кикинде и имена насељених места града Кикинде, од 12.02.2019. године.

III

Ово Решење објавити у "Службени листу града Кикинде".



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак

40.

На основу члана 32. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018) и члана 13. став 3. Одлуке о употреби имена и грба града и имена насељених места града Кикинда ("Службени лист општине Кикинда", бр. 14/2015 и „Службени лист града Кикинда“, 12/2017-др.закон), у складу са чланом 40. став 1. тачка 62. Статута града Кикинде ("Службени лист града Кикинде", бр. 4/2019), Скупштина града Кикинде, дана 05.04.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ГРАДА КИКИНДЕ У НАЗИВУ
СТРЕЛИЧАРСКОГ КЛУБА „КИКИНДА“ КИКИНДА И О КОРИШЋЕЊУ ГРБА ГРАДА
КИКИНДЕ КАО ЛОГА КЛУБА**

I

Даје се сагласност на употребу имена града Кикинде, у називу Стреличарског клуба „Кикинда“ Кикинда, Стевана Сремца 86, о коришћењу грба града Кикинде као лога клуба.

II

Саставни део овог Решења је Мишљење Комисије за давање мишљења о употреби имена и грба града Кикинде и имена насељених места града Кикинде, од 11.02.2019. године.

III

Ово Решење објавити у "Службени листу града Кикинде".



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

41.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. став 1. тачка 46. и члана 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, бр. 4/2019) Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ИЗНОШЕЊА РЕТКИХ
ФЕКАЛИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ
И УСЛУГЕ „КИКИНДА“

I

Даје се сагласност на одлуку Надзорног одбора ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“, број 645-3 од 25.01.2019. године, по којој цене изношења ретких фекалија износе:

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Цена у динарима без ПДВ-а
1.	Цистерна за домаћинства 6 м ³	ком	2.070,00
2.	Цистерна за домаћинства 4 м ³	ком	1.380,00
3.	Цистерна за остале кориснике 6 м ³	ком	3.968,00
4.	Цистерна за остале кориснике 4 м ³	ком	2.645,00
5.	Превоз цистерном (за пружање услуге ван града Кикинде обрачунава се пређена километража)	км	70,00

II

Цене су исказане без обрачуналог ПДВ-а.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

IV

Даном објављивања овог Решења престаје да важи Решење број V-38-15/2018 објављено у „Службеном листу града Кикинде“ број 25/2018.



Република Србија
 Аутономна покрајина Војводина
 ГРАД КИКИНДА
 СКУПШТИНА ГРАДА
 Број: III-04-06-17/2019
 Дана: 05.04.2019. године
 К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
 Станислава Хрњак, с.р.

42.

На основу члана 46. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 40. тачка 12. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА

I

ДУШАНУ МАРКОВЉЕВУ, престаје функција директора Јавног предузећа „Аутопревоз“ Кикинда, истеком периода на који је именован.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
КИКИНДА

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.

43.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016), члана 40. тачка 12. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници која је одржана дана 05.04.2019. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА

I

Именује се ДУШАН МАРКОВЉЕВ за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „АУТОПРЕВОЗ“ Кикинда.

II

Решење објављивити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
КИКИНДА

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.

44.

На основу члана 46. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 40. тачка 12. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ТОПЛАНА“ КИКИНДА

I

МИРОСЛАВУ ЧИЧУЛИЋУ, престаје функција директора Јавног предузећа „Топлана“ Кикинда, истеком периода на који је именован.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.

45.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016), члана 40. тачка 12. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинда“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници која је одржана дана 05.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛАНА“
КИКИНДА

I

Именује се ДУШАН МАРЈАНОВИЋ за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „ТОПЛАНА“ Кикинда.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

46.

На основу члана 39. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) и члана 40. тачка 12. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРУ
НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА КИКИНДА

I

БРАНЕТУ МАРЈАНОВИЋУ, престаје функција директора Народног позоришта Кикинда, истеком мандата.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17 /2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.

47.

На основу члана 35. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) и члана 40 Статута град Кикинде („Службени лист града Кикинде“, бр. 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА КИКИНДА

I

За директора Народног позоришта Кикинда именује се:

- НИКОЛА ЈОКСИМОВИЋ, дипломирани глумац из Кикинде.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17 /2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.

48.

На основу члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/2011.) и члана 40. тачка 12. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРУ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КИКИНДА

I

РАДИСЛАВУ ИВЕТИЋУ, престаје функција директора Центра за социјални рад Кикинда, истеком мандата.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17 /2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.

49.

На основу члана 124. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, бр. 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 05.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КИКИНДА

I

За директора Центра за социјални рад Кикинда именује се РАДИСЛАВ ИВЕТИЋ, дипломирани економиста из Кикинде.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17 /2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.

50.

На основу члана члана 21. Статута Здравствене установе „Апотека Кикинда“ Кикинда и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, бр. 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 05.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
„АПОТЕКА КИКИНДА“ КИКИНДА

I

НИНУ ЖУВЕЛИ, престаје функција вршиоца дужности директора „Апотека Кикинда“ Кикинда.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде.“



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак с.р.

51.

На основу члана 35. Статута Народног музеја Кикинда и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА КИКИНДА

I

АЛЕКСАНДАР МИТРЕВСКИ, разрешава се дужности члана Управног одбора Народног музеја Кикинда, због истека мандата.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17 /2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

52.

На основу члана 35. Статута Народног музеја Кикинда и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА КИКИНДА

I

У Управни одбор Народног музеја Кикинда, именује се:

- АЛЕКСАНДАР МИТРЕВСКИ, за члана.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17 /2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

53.

На основу члана 21. Статута Центра за ликовну и примењену уметност „Терра“ Кикинда и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ЛИКОВНУ И ПРИМЕЊЕНУ
УМЕТНОСТ „ТЕРРА“ КИКИНДА

I

ВИКТОР РАЈИЋ, разрешава се дужности члана Надзорног одбора Центра за ликовну и примењену уметност „Терра“ Кикинда, због истека мандата.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17 /2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

54.

На основу члана 21. Статута Центра за ликовну и примењену уметност „Терра“ Кикинда и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ЛИКОВНУ И ПРИМЕЊЕНУ
УМЕТНОСТ „ТЕРРА“ КИКИНДА

I

У Надзорни одбор Центра за ликовну и примењену уметност „Терра“ Кикинда, именује се:
- МИЛОШ ПУШАРА, за члана.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17 /2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

55.

На основу члана 40. тач. 12. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници која је одржана дана 05.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА

I

БРАНИСЛАВ СТОКИЋ, разрешава се дужности председника Надзорног одбора Јавног предузећа „Аутопревоз“ Кикинда.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17 /2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

56.

На основу члана 40. тач. 12. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници која је одржана дана 05.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА

I

БРАНИСЛАВ СТОКИЋ, именује се у Надзорни одбор Јавног предузећа „Аутопревоз“ Кикинда, за председника.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17 /2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

57.

На основу члана 23. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите Кикинда и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КИКИНДА

I

СЛАЂАНА КОСАРЕНКО СТАНАЋЕВ, разрешава се дужности чланице Управног одбора Центра за пружање услуга социјалне заштите Кикинда.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17 /2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

58.

На основу члана 23. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите Кикинда и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КИКИНДА

I

У Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите Кикинда, именује се:

- ДУШИЦА НАДЛАЧКИ, за чланицу из реда запослених.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

59.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ВУК КАРАЦИЋ“ КИКИНДА

I

Разрешава се дужности чланице школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ Кикинда:

- СОЊА МАТИЈЕВИЋ, представница запослених.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17 /2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

60.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ВУК КАРАЦИЋ“ КИКИНДА

У школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ Кикинда, именује се:

- НАТАША ШУЉАН, као представница запослених.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

61.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ВАСА СТАЈИЋ“ МОКРИН

Разрешава се дужности чланице школског одбора Основне школе „Васа Стајић“ Мокрин:

- МАРИАНА РАКИН, представница запослених.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

62.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 05.04.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ВАСА СТАЈИЋ“ МОКРИН

У школски одбор Основне школе „Васа Стајић“ Мокрин, именује се:

- КОВИЦА РИСТИЋ, као представница запослених.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-17/2019
Дана: 05.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Станислава Хрњак, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

11.

На основу члана 29. став 1. тачка 4. и члана 31. став 4. и члана 31. став 4. **Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама** („Сл.гласник РС“, бр. 87/2018), и члана 59. Статута града Кикинде („Службени лист Града Кикинде“ бр. 4/2019), Градско веће на својој седници одржаној 09.04.2019. године доноси:

РЕШЕЊЕ
О ОДРЕЂИВАЊУ СУБЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ

Члан 1.

Овим Решењем утврђују се субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији Града Кикинде, (у даљем тексту: субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање), и то:

**СПИСАК
СУБЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА КИКИНДЕ**

Р. Бр	НАЗИВ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ЗАДАТАК
1.	Центар за социјални рад	Кикинда, Семлачка 10.	Евакуација
2.	СРЦ „Језеро“	Кикинда, Бранка Вујина б.б.	Прихват и збрињавање
3.	„UNIVEREXPORT“ D.O.O.	Кикинда, Милоша Великог 76.	Снабдевање
4.	Црвени крст Кикинда	Кикинда, Немањина 4.	Прва помоћ и служба тражења
5.	Дом Здравља Кикинда	Кикинда, Краља Петра I 106.	Медицинска помоћ
6.	ПП „Жаки Комерц“	Кикинда, Стевана Сремца 92.	Заштита и спасавање од поплава и раскрчивање рушевина
7.	ПП „Златна Грета“	Кикинда, Жарка Зрењанина 42.	
8.	FCC Kikinda	Кикинда, Иђошки пут б.б.	Асанација
9.	Ветеринарска станица Кикинда	Кикинда, Светозара Милетића 24	Ветеринарска заштита
10.	ЈП „Кикинда“	Кикинда, Иђошки пут 4	Склањање, Погребна служба
11.	Градски ватрогасни савез Кикинда	Кикинда, Краљевића Марка 4.	Противпожарна заштита
12.	СЦ „Језеро“	Кикинда, Бранка Вујина бб	РХБ заштита
13.	ПП „Фодор“	Кикинда, Змај Јовина	
14.	Ami Naxi radio	Кикинда, Башаидски друм 14	Информисање јавности
15.	Телевизија РУБИН	Кикинда, Генерала Драпшина 8	
16.	Пољопривредна стручна служба	Кикинда, Краља Петра I 47	Очување добара битних за опстанак
17.	Историјски архив	Кикинда, Трг српских добровољаца 19	Очување културних добара
18.	Народни музеј	Кикинда, Трг српских добровољаца 19	
19.	Библиотека „Јован Поповић“	Кикинда, Краља Петра I 23.	
20.	Ловачко удружење „Кикинда“	Кикинда, Дистричка бб	Извиђање и прикупљање података по терену
21.	Риболовачко удружење Кикинда	Кикинда	

Члан 2.

Субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање достављају се изводи из Процене ризика од катастрофа, Плана смањења ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама Града Кикинде, у циљу уважавања ових елемената приликом израде сопствених процена и планова, односно планирања и ангажовања људских и материјалних капацитета у реализацији назначених задатака заштите и спасавања. На план ангажовања људских и материјалних капацитета у реализацији назначених задатака заштите и спасавања субјекти прибављају сагласност Градског штаба за ванредне ситуације.

Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник града Кикинде да након прибављања сагласности из става 2. члана 2. овог Решења, са субјектима из члана 1. склопи Уговор којим ће се уредити међусобна права и обавезе у реализацији назначених задатака заштите и спасавања

Члан 4.

Активирање и употребу правних субјеката из члана 1. наређује Градски штаб за ванредне ситуације.

Члан 5.

Средства за надокнаду трошкова насталих учешћем правних лица из члана 1. у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама обезбеђују се у буџету Града Кикинде

Члан 6.

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о одређивању оспособљених правних лица и других организација у заштити и спасавању на територији Града Кикинда бр. II-06-19/2017 од 12.05.2017

Члан 7.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II-06-19/2019
Дана: 09.04.2019. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Павле Марков, с.р.

СА Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	П Р Е Д М Е Т	Страна
СКУПШТИНА ГРАДА		
10.	ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ ПРЕНОСА УДЕЛА У ДРУШТВУ РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ДРУШТВЕНО-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ-БАНАТ Д.О.О. ЗРЕЊАНИН	376
11.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“ КИКИНДА	377
12.	ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КИКИНДЕ	378
13.	ОДЛУКУ О ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА КИКИНДЕ	396
14.	ОДЛУКА О ПОЧЕТКУ, РАСПОРЕДУ И ЗАВРШЕТКУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У „ДОМУ ЗДРАВЉА КИКИНДА“	399
15.	ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КИКИНДА“ КИКИНДА	404
16.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ГРАДА КИКИНДЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2018. ДО 2022. ГОДИНЕ	407
17.	ОДЛУКА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕЛОВЕ БЛОКОВА 41 И 43 У КИКИНДИ	467
18.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕЛОВЕ БЛОКОВА 41 И 43 У КИКИНДИ	468
19.	ОДЛУКА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КИКИНДА	471
20.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КИКИНДА	471
21.	ОДЛУКА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА БАШАИД	474
22.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА БАШАИД	474
23.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЈУГОИСТОЧНОГ ДЕЛА НАСЕЉА КИКИНДА	477
24.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА РАДНУ ЗОНУ – ЛОКАЛИТЕТ 36 У К.О. БАНАТСКА ТОПОЛА	480
25.	ОДЛУКА О ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА	483
26.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОГЛАШАВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ	486
27.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПИЈАЦАМА	488
28.	ОДЛУКА О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ	489
29.	ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА КИКИНДЕ	496
30.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА	507
31.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ТАРИФИ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ	509
32.	ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	510
33.	ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ БАШТИ	518
34.	РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА СТАМБЕНО-ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ У КИКИНДИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА КИКИНДЕ	525
35.	РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ОБЈЕКТУ Ц2 У	526

КИКИНДИ НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ БРОЈ 6279/2 К.О. КИКИНДА	
36. РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА БРОЈ 93 И 94 К.О. ИЂОШ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА КИКИНДЕ	527
37. РЕШЕЊЕ О РАЗМЕНИ НЕПОКРЕТНОСТИ	528
38. РЕШЕЊЕ О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ОТУЂЕЊУ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 165 К.О. БАНАТСКО ВЕЛИКО СЕЛО	529
39. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ГРАДА КИКИНДЕ У НАЗИВУ УДРУЖЕЊА ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА КИКИНДЕ	529
40. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ГРАДА КИКИНДЕ У НАЗИВУ СТРЕЛИЧАРСКОГ КЛУБА „КИКИНДА“	530
КИКИНДА И О КОРИШЋЕЊУ ГРБА ГРАДА КИКИНДЕ КАО ЛОГА КЛУБА	
41. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ИЗНОШЕЊА РЕТКИХ ФЕКАЛИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“	531
42. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА	532
43. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА	532
44. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛАНА“ КИКИНДА	533
45. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛАНА“ КИКИНДА	533
46. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРУ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА КИКИНДА	534
47. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА КИКИНДА	534
48. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КИКИНДА	535
49. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КИКИНДА	535
50. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА „АПТЕКА КИКИНДА“ КИКИНДА	536
51. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА КИКИНДА	536
52. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА КИКИНДА	537
53. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ЛИКОВНУ И ПРИМЕЊЕНУ УМЕТНОСТ „ТЕРРА“ КИКИНДА	537
54. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ЛИКОВНУ И ПРИМЕЊЕНУ УМЕТНОСТ „ТЕРРА“ КИКИНДА	538
55. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА	538
56. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА	539
57. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КИКИНДА	539
58. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КИКИНДА	540
59. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ КИКИНДА	540
60. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ КИКИНДА	541
61. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВАСА СТАЈИЋ“ МОКРИН	541
62. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВАСА СТАЈИЋ“ МОКРИН	542

ГРАДСКО ВЕЋЕ

**11. РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ СУБЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА
ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ**

542

ИЗДАВАЧ: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КИКИНДЕ, Трг српских добровољаца бр. 12 Кикинда
Одговорни уредник: **Жива Кнежевић**, секретар Скупштине града Кикинде
Телефон број: 0230/410-111.