



ГРАД КИКИНДА
GRAD KIKINDA

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КИКИНДЕ

ГОДИНА VI

КИКИНДА, 29. ЈУЛ 2021. ГОДИНЕ

БРОЈ: 22/2021

ГРАДСКО ВЕЋЕ

33.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 – др. закон и 95/2018), члана 1. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017 - др. закон и 95/2018 – др. закон), члана 15. Одлуке о организацији Градске управе града Кикинде („Службени лист Града Кикинде“, број 26/2020 и 6/21), члана 12. Одлуке о градском правобранилаштву града Кикинде („Службени лист Града Кикинде“, број: 9/2019), члана 1. Одлуке о оснивању интерне ревизије („Службени лист Града Кикинде“, број V-47-1/2017), члана 9. Одлуке о оснивању буџетске инспекције („Службени лист Града Кикинде“, број 14/2016), члана 18. Одлуке о локалном омбудсману града Кикинде („Службени лист Града Кикинде“, број 2/2020), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе града Кикинде за 2019. годину („Сл.лист града Кикинде“, бр. 33/2018), Одлуке о кадровском плану града Кикинде за 2021.годину („Сл.лист града Кикинде“, бр.26/2020), члана 59. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/19), Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“, бр. 38/2019 и 55/2020), Колективног уговора код послодавца Градске управе („Сл. гласник РС“, бр. 9/2018), Градско веће града Кикинде, на предлог Начелника Градске управе града Кикинде, дана 28.7.2021. године, усвојило је обједињен

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ГРАДА КИКИНДЕ

Члан 1.

1. У Секретаријату за финансије, у подтачки 1.1. Одсеку за трезор, буџет и финансије, код радног места „Саветник за послове благајне и обраде свих примања физичких лица“ мења се број извршилаца и гласи: „2“.

2. У Секретаријату за општу управу и заједничке послове, у подтачки 2.2. Одсеку за правне послове и управљање људским ресурсима, после радног места „Послови одбране и цивилне заштите“ додаје се ново радно место и гласи:

Радно место:	Послове заштите, безбедности и здравља на раду
Звање:	Млађи саветник
Број извршилаца:	1
Опис посла:	

<p>Организује и спроводи обуку запослених из области безбедности и здравља на раду; спроводи поступак процене ризика; припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика; пружа стручну подршку за опремање и уређивање радног места; организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине; организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад; предлаже мере за побољшање услова рада; свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених; прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, учествује у утврђивању узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање; прикупља потребну документацију за израду аката о процени ризика и спроводи поступак процене ризика; прикупља податке за анализу степена тренутне експонираности безбедносним ризицима; прикупља податке и потребну документацију за израду општих и појединачних акта из области заштите, безбедности и здравља на раду / заштите од пожара; прати и контролише средства и опрему за личну заштиту на раду / заштиту од пожара; прати стање и води евиденцију о повредама на раду и професионалним обољењима; спроводи мере за благовремено отклањање утврђених недостатака, из делокруга свог рада; контролише проходност противпожарних путева и евакуационих праваца; учествује у изради извештаја у вези са ванредним догађајима из области заштите, безбедности и здравља на раду / заштите од пожара припрема извештаје из области заштите, безбедности и здравља на раду; координира сарадњу са службом медицине рада; одговара за законито, благовремено и стручно обављање послова из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног, секретара секретаријата и начелника Градске управе.</p>	
Стручна спрема/образовање:	<p>Стечено високо образовање из научне области техничко- технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету</p>
Додатна знања/испити/радно искуство:	<p>најмање 1 годину радног искуства у струци; положен државни стручни испит, сертификовано знање енглеског језика и познавање рада на рачунару</p>

У Секретаријату за општу управу и заједничке послове, у подтачки 2.5 у Одсеку за јавне навке радно место „Сарадник за послове јавних набавки“ мења се и гласи : „Млађи саветник за послове јавних набавки“.

3. У Секретаријату за имовинско-правне послове и комуналне делатности, у подтачки 3.1 у Одсеку за имовинско-правне послове, код радног места „Саветник за стамбене послове“ мења се број извршилаца и гласи „2“.

Радно место „Млађи саветник за стамбене послове“ се брише.

4. У Секретаријату за социјалну заштиту, у подтачки 4.1 у Одсеку за социјалну заштиту, после радног места „Саветник за послове из области друштвених делатности и друштвене бриге о деци“ додаје се ново радно место и гласи:“

Радно место:	Виши референт за послове из области друштвене бриге о деци, социјалне и примарне здравствене заштите
Звање:	Виши референт
Број извршилаца:	1
Опис посла:	
<p>Обавља помоћне финансијске послове из области друштвене бриге о деци, примарне здравствене и социјалне заштите; странкама даје додатна објашњења везана за област дечије заштите и заштита права породиља; води, чува и архивира документацију о утврђивању права, израђује обрачун и врши груписање исплатних листа из области делокруга рада; стара се о финансијској документацији и њеном</p>	

<p>благовременом прослеђивању; израђује прописане статистичке евиденције и прати стање на размену друштвене бриге о деци и из области делокруга рада; успоставља процедуре, контроле протока, евидентирања и архивирања документације између секретаријата и одређених тела и органа у оквиру локалне самоуправе; сачињава извештаје, анализе и информације из делокруга рада и доставља их надлежним органима; прати наменско трошење средстава која се обезбеђују из буџета града, припрема извештаје, обрађује потребне финансијске и друге податке за потребе области из делокруга рада, прати финансијске планове и програме као и планове развоја; прати остваривање социјалних функција у установама за децу; прима и врши обраду документације за ученичке и студентске кредите и стипендије и смештај у ученичке и студентске домове; сарађује са другим државним органима, предузећима, установама и другим органима и организацијама; прима, евидентира, распоређује и доставља за обраду приспеле предмете; врши пријем и отпремање поште; доставља материјал за потребе секретаријата; води евиденцију присутности на послу; одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; обавља и друге истоврсне послове по налогу руководиоца Одсека.</p>	
Стручна спрема/образовање:	Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа друштвеног, природног или техничког смера
Додатна знања/испити/радно искуство:	најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару

5. У Служби Скупштине града и Градског већа мења се радно место „Пословни секретар“ и гласи:

Радно место:	Технички секретар
Звање:	Виши референт
Број извршилаца:	1
Опис посла:	
<p>Прима пошту за службу и дистрибуира је; успоставља телефонске везе и води календар заказивања састанака и обавеза; евидентира, распоређује и доставља за обраду приспеле предмете; води евиденцију присутности запослених у Служби, о коришћењу годишњег одмора, и друге евиденције за потребе Службе; води регистар материјала; стара се о требовању и распоређивању канцеларијског материјала у оквиру Службе; припрема извештаје, анализе и информације и доставља их надлежним органима; одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова, обавља и друге истоврсне послове по налогу Шефа Службе градоначелника.</p>	
Стручна спрема/образовање:	стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа друштвеног, природног или техничког смера
Додатна знања/испити/радно искуство:	најмање 1 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару

Члан 2.

Распоредивање запослених на радна места утврђена овим правилником извршиће се у року од осам дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Овај правилник ће се објавити на огласној табли Градске управе Град Кикинда и интернет презентацији Града Кикинде.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: III-04-06-26/2021
Дана: 28.7.2021. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

34.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 59. тачка 10, члана 136. Статута Града Кикинде („Сл.лист Града Кикинде“ бр. 4/2019), и члана 8, 9. и 19. Одлуке о буџету Града Кикинде за 2021. год. са пројекцијама на 2022. и 2023.годину („Сл.лист Града Кикинде“ бр. 25/2020 и 9/2021), Градско веће града Кикинде доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

Члан 1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету Града Кикинде за 2021. год. са пројекцијама за 2022. и 2023. годину („Сл. лист Града Кикинде“ бр. 25/2020) раздео 4, програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009, функционална класификација 160, позиција 394 (394.1), економска класификација 499121-Текућа буџетска резерва, одобравају се средства Градској управи Града Кикинде у износу од **1.421.402,68** динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог решења распоређују се, односно преносе Градској управи Града Кикинде, на апропријацију у оквиру раздела 4, глава 18-Спортски центар Језеро програм 14-Развој спорта и омладине (шифра 1301), програмска активност 0004-функционисање локалних спортских установа, функционална класификација 810, на позицију 1005 (1005.2), економска класификација 511000 (511321)- Штедљива расвета Средства су неопходна ради покретања јавне набавке за реализацију пројекта-Идејни пројекат електроенергетских инсталација 04/21 а по јавном конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта штедљиве расвете за Спортски центар „Језеро“. Део средстава у износу од 2.178.597,32 динара уплаћен је дана 30.06.2021.године од стране Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај по Уговору број 143-401-7585/2021-02 од 29.06.2021.године.За реализацију целог пројекта, укључујући и ПДВ потребно је из текуће буџетске резерве обезбедити још 1.421.402,68 динара.

Члан 3

О реализацији овог решења стараће се Секретаријат за финансије Града Кикинде.

Члан 4.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: III-04-06-26/2021
Дана: 28.7.2021. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

35.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 59. тачка 10, члана 136. Статута Града Кикинде („Сл. лист Града Кикинде“ бр. 4/2019), и члана 8, 9. и 19. Одлуке о буџету Града Кикинде за 2021. годину са пројекцијама на 2022. и 2023. годину („Сл. лист Града Кикинде“ бр. 25/2020 и 9/2021), Градско веће града Кикинде доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

Члан 1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету Града Кикинде за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину („Сл. лист Града Кикинде“ бр. 25/2020 и 9/2021) раздео 4, програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009, функционална класификација 160, позиција 394 (394.1), економска класификација 499121- Текућа буџетска резерва, одобравају се средства Градској управи Града Кикинде у износу од **10.576.800,00** динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог решења распоређују се, односно преносе Градској управи Града Кикинде, на апропријацију у оквиру раздела 4, програм 4- Развој туризма (шифра програма 1502), глава 20-Туристичка организација Града Кикинде, пројекат П2- Туристичка организација Града Кикинде-Дани лудаје(шифра пројекта 4002), функционална класификација 473, на позицију 1023/14 (1023/14.9), економска класификација 423000 (423911)- Концерти, ради обезбеђења средстава Туристичкој организацији Града Кикинде за организацију и спровођење културно уметничког програма на манифестацији „36. Дани лудаје“, а по исказаним хитним потребама установе уз сагласност надлежног секретаријата.

Члан 3

О реализацији овог решења стараће се Секретаријат за финансије Града Кикинде.

Члан 4.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: III-04-06-26/2021
Дана: 28.7.2021. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

СА Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	П Р Е Д М Е Т	Страна
-----------------	----------------------	---------------

ГРАДСКО ВЕЋЕ

33. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ГРАДА КИКИНДЕ	792
34. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	795
35. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	796